



unisba
UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

PEDOMAN AKADEMIK

UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG

Tahun Akademik

2022-2023



SAMBUTAN REKTOR

***Bismillâhir-Rahmânir-Rahîm,
Assalâmu 'alaykum wa Rahmatullâhi wa Barakâtuh.***

Pertama-tama kami mengucapkan selamat kepada saudara/i yang telah lolos seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru, selamat datang di kampus biru, kampus perjuangan. Buku pedoman ini adalah salah satu media komunikasi kami dengan saudara/i. Dilantiknya saudara/I menjadi mahasiswa, pada hakekatnya adalah belajar bersama kami (pimpinan, dosen, tenaga kependidikan, dan sistem pendidikan) untuk menjadi lulusan Unisba yang dapat memberikan manfaat bagi masyarakat.

Selama saudara/i menuntut ilmu di Unisba, tidak hanya memperoleh ilmu pengetahuan dan keterampilan. Lebih dari itu, saudara/i harus memiliki karakter lulusan Unisba yang diharapkan memiliki karakter Mujahid (Pejuang), Mujtahid (Pemikir), dan Mujaddid (Pembaharu). Ada sikap yang harus dibentuk sesuai dengan nilai-nilai Unisba.

Akhir kata, semoga proses studi saudara/i diridhai Allah SWT, dan berbuah kebaikan bagi keluarga, bangsa dan negara. Segala kekurangan pada buku pedoman ini mohon disampaikan kepada kami melalui Program Studi dan Fakultas masing-masing. Insy Allah koreksi tersebut akan kami olah, sehingga media komunikasi ini lebih efektif di masa mendatang.

***Billahit-Tawfiq wal-Hidâyah
Wassalâmu 'alaykum wa Rahmatullâhi wa Barakâtuh.***

Bandung, Agustus 2022

ttd

Rektor

JANJI MAHASISWA BARU

Bismillâhir-Rahmânir-Rahîm

Kami mahasiswa baru
Universitas Islam Bandung

Berjanji

Akan mewujudkan akhlaq mulia mahasiswa
Universitas Islam Bandung
serta menjunjung tinggi nama baik garda ilmiah kami
dimanapun kami berada

Kami berjanji

Akan menuntut ilmu pengetahuan
dengan tekun dan penuh semangat
untuk mencapai cita-cita kami

Kami berjanji

Akan memanfaatkan kebijakan ilmu dan teknologi
dalam segenap amal perbuatan kami
bagi masyarakat, bangsa dan negara kami

Kami berjanji

Akan mentaati segala ketentuan dan kaidah yang berlaku
di Universitas Islam Bandung
semoga Allah Subhanahu wa-Ta'ala
melimpahkan taufiq dan hidayah-Nya kepada kami

DEKLARASI ANTI ROKOK, ANTI NARKOBA DAN ANTI RADIKALISME UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG

Kami bertekad

Menjadi generasi muda yang beriman dan bertaqwa
kepada Allah Subhanahuwata'ala,
anti rokok, anti narkoba, dan anti radikalisme

Kami bertekad

Untuk berbakti kepada bangsa dan negara,
Serta meraih masa depan cemerlang
Tanpa rokok, narkoba, dan radikalisme

Kami bertekad

Menolak segala bentuk penyalahgunaan narkoba,
bahaya asap rokok, dan tindakan radikalisme

PIMPINAN
UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG
PERIODE 2021 – 2025



REKTOR
Prof. Dr. H. Edi Setiadi, S.H., M.H



WAKIL REKTOR I
Prof. Ir. A. Harits Nu'man, M.T., Ph.D., IPM



WAKIL REKTOR II
Prof. Dr. Atih Rohaeti Dariah, S.E., M.Si.



WAKIL REKTOR III
Dr. Amrulloh Hayatudin, S.H.I., M.Ag



WAKIL REKTOR IV
Dr. Hj. Ratna Januarita, S.H., LL.M., M.H.

**DEKAN FAKULTAS
UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG**



**DEKAN
FAKULTAS SYARI'AH**
Dr. Titin Suprihatin, Dra., M.Hum



**DEKAN
FAKULTAS DAKWAH**
Dr. Ida Afidah, Dra., M.Ag.



**DEKAN
FAKULTAS TARBIIYAH
DAN KEGURUAN**
Dr. Aep Saepudin, Drs., M.Ag.



**DEKAN
FAKULTAS HUKUM**
Dr. Efik Yusdiansysh, S.H., M.Hum.



**DEKAN
FAKULTAS PSIKOLOGI**
Dr. Dewi Sartika, Dra., M.Si., Psikolog



**DEKAN
FAKULTAS MIPA**
Abdul Kudus, S.Si., M.Si., Ph.D.

**DEKAN FAKULTAS
UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG**



**DEKAN
FAKULTAS TEKNIK
Dr. Ir. Mohamad Satori, M.T., IPU.**



**DEKAN
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
Prof. Dr. Atie Rachmiate, Dra., M.Si**



**DEKAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
Dr. Nunung Nurhayati, S.E., M.Si., Ak., CA**



**DEKAN
FAKULTAS KEDOKTERAN
Prof. Dr. Nanan Sekarwana, dr.,
Sp.A(K). MARS.**

DAFTAR ISI

Daftar Isi	vii
Daftar Tabel	xi
Daftar Gambar.....	xii
Mukadimah	xiv
Daftar Kata dan Istilah	xv
BAB I Visi dan Misi Universitas dan Program Studi	21
1.1 Lambang Unisba	21
1.2 Visi - Misi Unisba	22
1.3 Hymne dan Mars Unisba	23
1.4 Sejarah Unisba	24
BAB II Struktur Organisasi Universitas Islam Bandung	27
2.1 Kelembagaan Unisba	27
BAB III Pedoman Perencanaan Studi	23
3.1 Tujuan	23
3.1.1 Tahapan Perencanaan Studi	34
3.1.2 Pelaksanaan Studi	37
3.2 Kurikulum	37
3.2.1 Kurikulum Tingkat Universitas	38
3.2.1.1 Struktur Kurikulum Program Sarjana	39
3.2.1.2 Pengembangan Kurikulum Program Sarjana	39
3.2.1.3 Struktur Kurikulum Program Profesi	40
3.2.1.4 Struktur Kurikulum Program Magister dan Doktor	40
3.2.1.5 Pengembangan Kurikulum Program Magister dan Doktor	40
3.2.2 Ketentuan Umum Merdeka Belajar-Kampus Merdeka	41
3.2.3 Pelaksana	43
3.2.4 Pihak Universitas	43
3.2.5 Pihak Fakultas	44
3.2.6 Pihak Prodi	44
3.2.7 Pihak Mahasiswa	44
3.2.8 PT/Non-PT Tujuan	45
3.2.9 Kurikulum Merdeka Belajar - Kampus Merdeka	45
3.2.10 Bentuk Pembelajaran Merdeka Belajar-Kampus Merdeka	49

BAB IV Profil Program Studi dan Fasilitas	57
4.1 Profil Program Studi	57
4.1.1 Doktor Ilmu Hukum	57
4.1.2 Doktor Ilmu Komunikasi	57
4.1.3 Magister Pendidikan Islam	58
4.1.4 Magister Ekonomi Syariah	58
4.1.5 Magister Ilmu Hukum	59
4.1.6 Magister Kenotariatan	59
4.1.7 Magister Psikologi Profesi	60
4.1.8 Magister Ilmu Komunikasi	61
4.1.9 Magister Manajemen	61
4.1.10 Magister Akuntansi	62
4.1.11 Magister Perencanaan Wilayah dan Kota	62
4.1.12 Program Profesi Apoteker	63
4.1.13 Program Profesi Pendidikan Dokter (P3D)	63
4.1.14 Program Profesi Insinyur	64
4.1.15 Hukum Ekonomi Syariah (Muamalah)	65
4.1.16 Hukum Keluarga Islam (Ahwal Syakhshiyah)	65
4.1.17 Perbankan Syariah	66
4.1.18 Komunikasi dan Penyiaran Islam	67
4.1.19 Pendidikan Agama Islam	67
4.1.20 Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini	68
4.1.21 Ilmu Hukum	69
4.1.22 Psikologi	70
4.1.23 Statistika	70
4.1.24 Matematika	71
4.1.25 Farmasi	72
4.1.26 Teknik Pertambangan	72
4.1.27 Teknik Industri	73
4.1.28 Perencanaan Wilayah dan Kota	73
4.1.29 Ilmu Komunikasi	74
4.1.30 Akuntansi	75
4.1.31 Ekonomi Pembangunan	75
4.1.32 Manajemen	76
4.1.33 Kedokteran	76
4.2 Sarana dan Prasarana	77

4.2.1	Laboratorium	77
4.2.2	Perpustakaan	78
4.2.3	Olahraga	90
4.2.4	Kesenian	90
4.2.5	Kesehatan	90
4.2.6	Kantin	91
4.2.7	Akun Status Mahasiswa	91
4.2.8	Internet	91
4.3	Unit Kegiatan Mahasiswa	92
4.4	Ketentuan Kode Mata Kuliah	92
 BAB V Pedoman Proses Perkuliahan		97
5.1	Perkuliahan	97
5.1.1	Blended Learning	98
5.1.2	Hybrid Learning	99
5.2	Sistem Informasi	99
5.2.1	SISFO (Sistem Informasi Unisba)	99
5.3	Peraturan Akademik	106
5.3.1	Registrasi Mahasiswa dan Status Non Aktif	106
5.3.1.1	Registrasi Administrasi	106
5.3.1.2	Registrasi Akademik	111
5.3.1.3	Aktivasi	111
5.3.1.4	Status Non Aktif	112
5.3.2	Cuti Akademik	114
5.3.3	Pindah Kuliah	114
5.3.3.1	Pindah Kuliah dari UNISBA ke Perguruan Tinggi Lain	114
5.3.3.2	Alih Program Studi	115
5.3.4	Mengundurkan Diri	115
 BAB VI Penilaian Kemajuan dan Hasil Belajar		117
6.1	Evaluasi Hasil Belajar	117
6.1.1	Penilaian	117
6.1.2	Predikat dan Bukti Kelulusan	119
6.2	Layanan Administrasi Akademik dan Karir Dosen	120
6.2.1	Ijazah	121
6.2.1.1	Pembuatan Ijazah	121

6.2.1.2	Pembuatan Ijazah Bahasa Inggris	123
6.2.1.3	Surat Verifikasi Ijazah	123
6.2.1.4	Surat Keterangan Ralat Ijazah	123
6.2.1.5	Surat Keterangan Pengganti Ijazah	123
6.2.2	Legalisir	124
6.2.3	Surat Cuti Atau Aktif Kembali	124
6.2.4	Surat Pengunduran Diri	124
6.2.5	Surat Pindah Ke atau Dari Luar Unisba	124
6.2.6	Surat Alih Program Studi	124
BAB VII	Ujian dan Tugas Akhir	125
7.1	Ujian	125
7.1.1	Persyaratan Mengikuti Ujian	125
7.1.2	Tata Tertib Ujian	125
7.1.3	Ujian Susulan	126
BAB VIII	Penyusunan dan Ujian Skripsi atau Makalah Akhir	129
8.1	Ujian Sidang	129
8.2	Syarat Menempuh Ujian Sidang	129
8.3	Plagiarisme	130
BAB IX	Pedoman Sikap dan Perilaku Mahasiswa	133
9.1	Norma Perilaku	133
9.1.1	Landasan Norma Perilaku	133
9.1.2	Kewajiban Mahasiswa	134
9.1.3	Sanksi Akademik	135
9.1.4	Bentuk Pelanggaran Lain	136
9.2	Profil Mahasiswa dan Lulusan	137
9.1.1	Definisi Mahasiswa	137
9.1.2	Karakter Mahasiswa Unisba	138
9.1.3	Hak dan Kewajiban Mahasiswa	144
9.1.4	Membangun Prestasi di Unisba	144

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Periode Kepemimpinan Rektor Unisba	25
Tabel 2. Cakupan Tugas Pimpinan di bawah Rektor	30
Tabel 3. Program Pendidikan di Unisba	31
Tabel 4. Jam Pelayanan Perpustakaan	79
Tabel 5. Fungsi Ruang Lantai I, II, dan III	80
Tabel 6. Lama Waktu Peminjaman	82
Tabel 7. Mahasiswa dari luar Sivitas Akademika Unisba	83
Tabel 8. Susunan Penomoran pada Rak Buku	85
Tabel 9. Ketentuan Kode Mata Kuliah	93
Tabel 10. Jadwal Registrasi Administrasi dan Registrasi Akademik (Secara Umum)	113
Tabel 11. Kategori Nilai Hasil Capaian Pembelajaran	118
Tabel 12. Contoh Perhitungan Indeks Prestasi Semester dan Indeks Prestasi Kumulatif	119
Tabel 13. Capaian Pembelajaran Lulusan	119
Tabel 14. Predikat Lulusan Sarjana Unisba	120
Tabel 15. Predikat Lulusan Profesi, Magister, dan Doktor Unisba	120

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Lambang Unisba	21
Gambar 2. Aktivasi Mahasiswa	34
Gambar 3. Pembayaran IKT (Infak Kuliah Tetap)	35
Gambar 3. Perwalian (Pengambilan Mata Kuliah)	35
Gambar 5. Pengkelasan	36
Gambar 6. Bentuk Pembelajaran	41
Gambar 7. Tahapan Merancang Struktur Kurikulum Merdeka Belajar	46
Gambar 8. Proses Pembelajaran dalam 1 Semester Program MBKM	47
Gambar 9. Skenario Pembelajaran dalam 1 (Satu) Semester Program Merdeka Belajar - Kampus Merdeka	48
Gambar 10. Website Pendaftaran MBKM Unisba	51
Gambar 11. Proses Bentuk Pembelajaran Pertukaran Pelajar	54
Gambar 12. Kartu Anggota FPPTI	83
Gambar 13. Login Anggota	85
Gambar 14. Pencarian Artikel Ilmiah	86
Gambar 15. Sistem Informasi Perpustakaan (PUSAKA)	89
Gambar 16. Halaman Repository UNISBA	90
Gambar 17. Ilustrasi pembelajaran Blended Learning	98
Gambar 18. Hybrid Learning	99
Gambar 19. Halaman Utama SISFO	100
Gambar 20. Halaman Login SISFO	100
Gambar 21. Halaman dashboard SISFO	101
Gambar 22. Menu SISEKAR mahasiswa	101
Gambar 23. Menu Perkuliahan	102
Gambar 24. Profil Mahasiswa	102
Gambar 25. Edit Data Pribadi	103
Gambar 26. Halaman Menu SIAKAD	103
Gambar 27. Halaman Menu RPS dan BAP	104
Gambar 28. Halaman Menu Pesantren	104
Gambar 29. Halaman Menu Toefl	105
Gambar 30. Halaman Menu Wisuda	105

Gambar 31. Skema Administrasi Akademik	106
Gambar 32. Skema Pembayaran	107
Gambar 33. Model Pembayaran Kuliah	109
Gambar 34. Tarif Pembayaran Uang Kuliah untuk Jenjang Sarjana	109
Gambar 35. Tarif Pembayaran Uang Kuliah untuk jenjang Magister dan Doktor .	110
Gambar 36. Tarif Pembayaran Uang Kuliah untuk jenjang Program Profesi Dokter	110
Gambar 37. Prosedur Retur Uang Pembayaran Kuliah	111
Gambar 38. Kalender Akademik Semester Genap TA 2022-2023	113
Gambar 39. Prinsip Penilaian (permendikbud no 3 Tahun 2020)	117
Gambar 40. Teknik Penilaian	118
Gambar 41. Halaman Profil Mahasiswa di SISFO Wisuda	121
Gambar 42. Halaman Ubah Biodata Wisuda	121
Gambar 43. Halaman Ubah Foto Wisuda	122
Gambar 44. Ilustrasi Alokasi Waktu SKS	145

MUKADIMAH

Universitas Islam Bandung didirikan untuk ikut berperan dalam pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni yang bertujuan untuk memperoleh kenyataan dan kebenaran yang sesuai dengan etos ilmu pengetahuan dan teknologi, yaitu terbuka, universal, objektif, kritis, dan bermanfaat untuk kepentingan masyarakat. Berkaitan dengan itu, dalam mewujudkan penyelenggaraan pendidikan tinggi dengan baik, maka diperlukan suatu panduan yang berupa Pedoman Akademik dan Mahasiswa Universitas Islam Bandung dan menyusun ketentuan yang berdasarkan nilai-nilai atau norma-norma sebagai suatu ketetapan yang mengikat sivitas akademika dan berlaku untuk melaksanakan tugas dan kewajibannya baik sebagai pribadi maupun sivitas akademika secara kelembagaan.

DAFTAR KATA DAN ISTILAH

3M adalah singkatan dari *Mujahid* (Pejuang), *Mujtahid* (Pemikir) dan *Mujaddid* (Pembaharu).

Alumni Unisba adalah mereka (mahasiswa-red) yang pernah terdaftar sebagai mahasiswa paling sedikit satu tahun (2 semester). [Statuta Unisba, 2021].

Batal Tambah atau revisi rencana studi adalah kegiatan antara mahasiswa dengan dosen wali untuk merevisi rencana studi semesteran (mahasiswa memiliki peluang untuk mengubah rencana studi yang ditetapkan pada perwalian).

BPM adalah singkatan dari Badan Penjaminan Mutu, yang memiliki tugas melaksanakan sistem penjaminan mutu untuk menumbuhkan budaya mutu sehingga tercapai standar mutu yang berkelanjutan, salah satunya melalui monitoring dan evaluasi kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi di Unisba. [Statuta Unisba, 2021].

BTAQ adalah singkatan dari Baca Tulis Al-Qur'an. [Unisba, 2011].

Budaya Akademik adalah seluruh sistem nilai, gagasan, norma, tindakan, dan karya yang bersumber dari Ilmu Pengetahuan dan Teknologi sesuai dengan asas Pendidikan Tinggi. [UU 12/2012 Pasal 9].

Dekan adalah pemimpin fakultas menyelenggarakan akademik, membina tenaga kependidikan, dan tenaga administrasi fakultas. [Statuta Unisba, 2021].

DHMD kepanjangan Daftar Hadir Mahasiswa Dosen, yaitu dokumen bukti hadir pembelajaran mahasiswa dan dosen.

DPNA kepanjangan dari Daftar Peserta dan Nilai Akhir, yaitu dokumen nilai akhir suatu mata kuliah.

Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi melalui Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat. [UU 12/2012 Pasal 1].

Evaluasi Proses Pembelajaran adalah kesempatan bagi mahasiswa untuk memberikan penilaian terhadap kinerja pembelajaran pada setiap mata kuliah yang diampu oleh dosen tertentu.

Fakultas adalah unit di bawah universitas yang berfungsi mengkoordinasikan dan melaksanakan pendidikan akademik dan/atau profesional dalam satu atau beberapa cabang ilmu, teknologi, seni, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. [Statuta Unisba, 2021].

FRS adalah singkatan dari Formulir Rencana Studi. FRS adalah lembar kontrak studi mahasiswa pada semester tertentu yang diotorisasi oleh dosen wali.

Ilmu Pengetahuan adalah rangkaian pengetahuan yang digali, disusun, dan dikembangkan secara sistematis dengan menggunakan pendekatan tertentu, yang dilandasi oleh metodologi ilmiah untuk menerangkan gejala alam dan/atau

kemasyarakatan tertentu. [UU 12/2012 Pasal 1].

IPF adalah singkatan dari Infaq Pengembangan Fakultas. [SK Yayasan Unisba 01/P-YUnisba/SK/1-2017]

IPK adalah infak pelayanan kesehatan mahasiswa. [SK Yayasan Unisba 01/P-YUnisba/SK/1-2017]

IPU adalah infak pengembangan universitas. [SK Yayasan Unisba 01/P-YUnisba/SK/1-2017]

IKT adalah infak kuliah tetap. [SK Yayasan Unisba 01/P-YUnisba/SK/1-2017]

ISKS adalah infak satuan kredit semester.

ICA adalah infak cuti akademik. [SK Yayasan Unisba 01/P-YUnisba/SK/1-2017]

Kalender Aktivitas Unisba menampilkan timeline penyelenggaraan kegiatan dan administrasi akademik serta non akademik yang menjadi acuan bagi sivitas akademika, tenaga kependidikan, Pimpinan Fakultas, Pimpinan Universitas, Lembaga, Badan dan Yayasan Unisba.

Kebebasan Akademik merupakan kebebasan Sivitas Akademika dalam Pendidikan Tinggi untuk mendalami dan mengembangkan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi secara bertanggung jawab melalui pelaksanaan Tridharma. [UU 12/2012 Pasal 9].

Kebebasan Mimbar Akademik sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 ayat (1) merupakan wewenang professor dan/atau Dosen yang memiliki otoritas dan wibawa ilmiah untuk menyatakan secara terbuka dan bertanggung jawab mengenai sesuatu yang berkenaan dengan rumpun

ilmu dan cabang ilmunya. [UU 12/2012 Pasal 9].

Keterampilan adalah kemampuan melakukan unjuk kerja dengan menggunakan konsep, teori, metode, bahan, dan/atau instrumen, yang diperoleh melalui pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran, mencakup : (a) keterampilan umum sebagai kemampuan kerja umum yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan dalam rangka menjamin kesetaraan kemampuan lulusan sesuai tingkat program dan jenis pendidikan tinggi; dan (b) keterampilan khusus sebagai kemampuan kerja khusus yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi. [Permenristek Dikti 44/2015 Pasal 1].

Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, proses, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan program studi. [Permenristek Dikti 44/2015 Pasal 1].

Lambang Unisba adalah gambar Ka'bah berwarna hitam berbentuk bujur sangkar, terdiri atas tiga bagian dengan susunan 3/16 bagian atas berwarna hitam, 1/16 bagian tengah berwarna putih dan 12/16 bagian bawah berwarna hitam; dilingkari tulisan "Universitas Islam Bandung" berwarna hitam. [Statutas Unisba, 2021].

LPPM adalah singkatan dari Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat, yang berfungsi mengarahkan, mengkoordinasikan, melaksanakan dan mengadministrasikan kegiatan penelitian dan pengabdian

kepada masyarakat. [Statuta Unisba, 2021].

LSIPK adalah singkatan dari Lembaga Studi Islam dan Pengembangan Kepribadian, yang berfungsi mengembangkan konsep-konsep keislaman. [Statuta Unisba, 2021].

Mahasiswa adalah peserta didik pada jenjang Pendidikan Tinggi. [UU 12/2012 Pasal 1].

Mahasiswa Unisba adalah peserta didik yang terdaftar di Unisba dan tidak kehilangan statusnya sebagai mahasiswa sesuai dengan ketentuan yang berlaku. [Statuta Unisba, 2021].

MBKM adalah singkatan dari Merdeka Belajar Kampus Merdeka. MBKM adalah program yang dicanangkan oleh Menteri Pendidikan dan Kebudayaan yang bertujuan mendorong mahasiswa untuk menguasai berbagai keilmuan untuk bekal memasuki dunia kerja.

Misi adalah deskripsi mengenai tugas, kewajiban, tanggung jawab, dan rencana tindakan yang dirumuskan sesuai dengan visi program studi yang harus digunakan untuk pengembangan Tridarma.

Mujahid memiliki arti pejuang dalam mencapai kualitas hidup yang sempurna, baik sebagai pribadi yang berstatus khalifah (2:30, 6:165,10:14, 35:39) ataupun abdillah (51:56,2:21,20:14,21:25,10:3), agar bisa menjadi manusia mukhlis (98:5, 19:11) dan mencapai kehidupan yang mardhatillah (48:29, 3:174,98:8). Dasar dari mujahid ini adalah motivasi yang kuat dan tujuan yang jelas. [Unisba, 2011].

Mujtahid memiliki berarti pemikir dalam menerima, mengembangkan dan mengaplikasikan ilmu. Modal dasar dari pemikir ini adalah terbuka dan kritis, sehingga bisa terlepas dari kebiasaan taqlid dan mengembangkan kebiasaan ittiba' (39:19). [Unisba, 2011].

Mujaddid memiliki arti sebagai pembaharu dalam melakukan penelitian dan pengabdian agar bisa menemukan temuan ilmiah yang berdaya guna bagi seluruh alam (rahmatan lil'alamin). Modal dasar dari pembaharu ini adalah berpikir kreatif dan inovatif serta kesediaan melakukan Iqra' dan tahanuts (peduli) terhadap diri dan segala fenomena yang terjadi di lingkungan. [Unisba, 2011].

Otonomi Keilmuan merupakan otonomi Sivitas Akademika pada suatu cabang Ilmu Pengetahuan dan/atau Teknologi dalam menemukan, mengembangkan, mengungkapkan, dan/atau mempertahankan kebenaran ilmiah menurut kaidah, metode keilmuan, dan budaya akademik. [UU 12/2012 Pasal 9].

P3M adalah singkatan dari Pelatihan Pengembangan Pribadi Mujahid, Mujtahid dan Mujaddid. [Unisba, 2011].

Pelaksana Administrasi adalah unit yang berfungsi menyelenggarakan pelayanan teknis dan administrasi di bidang administrasi akademik dan laboratorium, administrasi umum dan kepegawaian, administrasi keuangan, administrasi kemahasiswaan dan kerjasama, administrasi humas dan sekretariat rektorat, administrasi system informasi teknologi dan perencanaan fisik, serta bidang administrasi lain yang dianggap perlu. [Statuta Unisba, 2021].

Pembelajaran adalah proses interaksi mahasiswa dengan dosen dan sumber belajar pada suatu lingkungan belajar. [UU 12/2012 Pasal 1].

Pendidikan adalah usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia, serta keterampilan yang diperlukan dirinya, masyarakat, bangsa, dan negara. [UU 12/2012 Pasal 1].

Pendidikan Tinggi adalah jenjang pendidikan setelah pendidikan menengah yang mencakup program diploma, program sarjana, program magister, program doktor, dan program profesi, serta program spesialis, yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi berdasarkan kebudayaan bangsa Indonesia. [UU 12/2012 Pasal 1].

Penelitian adalah kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh informasi, data, dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan/atau pengujian suatu cabang ilmu pengetahuan dan teknologi. [UU 12/2012 Pasal 1].

Pengabdian Kepada Masyarakat adalah kegiatan sivitas akademika yang memanfaatkan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa. [UU 12/2012 Pasal 1].

Pengalaman Kerja Mahasiswa adalah pengalaman dalam kegiatan di bidang tertentu pada jangka waktu

tertentu, berbentuk pelatihan kerja, kerja praktik, praktik kerja lapangan atau bentuk kegiatan lain yang sejenis. [Permenristek Dikti 44/2015 Pasal 1].

Pengetahuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (1) merupakan penguasaan konsep, teori, metode, dan/atau falsafah bidang ilmu tertentu secara sistematis yang diperoleh melalui penalaran dalam proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran. [Permenristek Dikti 44/2015 Pasal 1].

Perwalian adalah kegiatan antara mahasiswa dengan dosen wali untuk menetapkan rencana studi semesteran (mata kuliah yang akan diambil pada semester tertentu). Kegiatan ini terkait dengan aktivasi status mahasiswa.

Pesantren Calon Sarjana adalah kegiatan akademik yang memiliki tujuan untuk : (1) menanamkan wawasan, sikap dan pribadi ke-Islaman yang lekat dengan iman dan ketaqwaan, (2) orientasi ke dalam dunia kerja dan mampu mengembangkan diri sesuai dengan tantangan era globalisasi, (3) membentuk jiwa korsa dalam mengembangkan nilai-nilai ke-Unisbaan yang melekat pada 3 M. [Unisba, 2011].

Pesantren Mahasiswa adalah kegiatan mahasiswa pada semester kedua. PMU ditempatkan sebagai bagian kegiatan akademik bagi mahasiswa. Tujuan PMU adalah : (1)Memumpuk dan mempertebal ketaqwaan kepada Allah SWT, serta memperdalam dan memperluas wawasan keIslaman, (2)Membina dan meningkatkan kemampuan melaksanakan ibadah secara

praktis, (3) Membina dan meningkatkan kemampuan membaca dan menulis al-Qur'an, (4) Membina dan memantapkan akhlaqul karimah serta menumbuhkan kreativitas dan jiwa kemandirian, dan (5) Menanamkan suasana silaturahmi antar mahasiswa dari berbagai fakultas dan jurusan. [Unisba, 2011].

Proses Pembelajaran adalah kegiatan pembelajaran antara mahasiswa dengan dosen, mengikuti jadwal yang telah ditetapkan.

PPMB adalah singkatan dari Program Pembinaan Mahasiswa Baru. [Unisba, 2011].

Program Studi adalah kesatuan kegiatan Pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi. [UU 12/2012 Pasal 1].

Rektor adalah pemimpin Unisba yang memegang wewenang dan tanggung jawab penyelenggaraan Unisba. [Statuta Unisba, 2021].

Sasaran adalah target yang terukur, sebagai indikator tingkat keberhasilan dari tujuan yang telah ditetapkan.

SKS atau singkatan dari Satuan Kredit Semester adalah takaran waktu kegiatan belajar yang di bebaskan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu program studi. [Permenristek Dikti 44/2015 Pasal 1].

Senat Universitas adalah badan normatif dan badan perwakilan tertinggi di tingkat Universitas, yang terdiri atas guru besar tetap, Pimpinan Universitas, dekan, Direktur Pascasarjana, ketua lembaga, dan dosen tetap wakil dari tiap-tiap fakultas yang memenuhi persyaratan tertentu. [Statuta Unisba, 2021].

Sikap adalah perilaku benar dan berbudaya sebagai hasil dari internalisasi dan aktualisasi nilai dan norma yang tercermin dalam kehidupan spiritual dan sosial melalui proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran. [Permenristek Dikti 44/2015 Pasal 1].

Sivitas Akademika adalah masyarakat akademik yang terdiri atas dosen dan mahasiswa. [UU 12/2012 Pasal 1], yaitu komunitas yang memiliki tradisi ilmiah dengan mengembangkan budaya akademik. [UU 12/2012 Pasal 11].

Skripsi adalah hasil penelitian yang dilakukan mahasiswa dengan bimbingan dan pengujian dari dosen.

Standar Nasional Pendidikan Tinggi adalah satuan standar yang meliputi standar nasional pendidikan, ditambah dengan standar penelitian, dan standar pengabdian kepada masyarakat. [UU 12/2012 Pasal 1].

Ta'aruf adalah kegiatan awal yang diikuti oleh mahasiswa baru sebelum mereka memasuki proses akademik. Ruang lingkup kegiatan Ta'aruf dibingkai oleh Peraturan Rektor Unisba. Dalam kegiatan Ta'aruf, mahasiswa baru diberikan pemahaman mengenai : (1) keIslaman dan sistem pendidikan di Unisba, yang disampaikan langsung oleh

para wakil rektor, (2) Program Pembinaan Mahasiswa Baru (PPMB), dan (3) program Pelatihan Pengembangan Pribadi Mujahid, Mujtahid dan Mujaddid yang disingkat dengan P3M. [Unisba, 2011].

Tenaga Kependidikan adalah anggota masyarakat yang mengabdikan diri dan diangkat untuk menunjang penyelenggaraan pendidikan tinggi antara lain, pustakawan, tenaga administrasi, laboran dan teknisi, serta pranata teknik informasi. [Permenristek Dikti 44/2015]

Tujuan adalah rumusan tentang hasil khusus program studi dalam bentuk profil kompetensi yang diharapkan dari lulusan sesuai dengan kebutuhan dan standar yang dituntut oleh stakeholders internal dan eksternal, termasuk tuntutan pasar kerja [BAN-PT]

Ujian adalah kegiatan yang dilakukan pada tengah semester dan akhir semester untuk menguji tingkat capaian pembelajaran yang direncanakan pada setiap mata kuliah. Aktivitas ini terkait dengan jadwal pembayaran IKT dan ISKS.

UKM adalah kepanjangan dari Unit Kegiatan Mahasiswa.

LKM adalah kepanjangan dari Lembaga Kegiatan Mahasiswa.

Visi adalah pernyataan yang berorientasi ke masa depan tentang apa yang diharapkan oleh program studi [BAN-PT]

1.1 Lambang Unisba

Universitas Islam Bandung (Unisba), dalam bahasa Arab ditulis *Jami'ah Bandung Al-Islamiyyah* (جامعة باندونج الاسلامية) dan dalam bahasa Inggris di tulis *Bandung Islamic University*. Lambang Unisba adalah Ka'bah berwarna hitam berbentuk bujur sangkar, terdiri atas tiga bagian dengan susunan 3/16 bagian atas berwarna hitam, 1/16 bagian tengah berwarna putih dan 12/16 bagian bawah berwarna hitam; dilingkari tulisan "UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG" berwarna hitam.



Gambar 1. Lambang Unisba

Bendera Unisba, berukuran panjang berbanding lebar adalah 3 : 2 berwarna dasar Biru *Marine*, di tengahnya terdapat bulatan putih bergambar lambang Unisba.

Bendera Fakultas yang ada di lingkungan Unisba, terdiri atas :

- Fakultas Syari'ah, berukuran panjang berbanding lebar adalah 3 : 2 berwarna dasar *Oranye*, di tengahnya terdapat gambar lambang Fakultas Syari'ah Unisba.
- Fakultas Dakwah, berukuran panjang berbanding lebar adalah 3 : 2 berwarna dasar Biru *Marine*, di tengahnya terdapat gambar lambang Fakultas Dakwah Unisba.
- Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, berukuran panjang berbanding lebar adalah 3 : 2 berwarna dasar Hijau Tua, di tengahnya terdapat gambar lambang Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Unisba.
- Fakultas Hukum, berukuran panjang berbanding lebar adalah 3 : 2 berwarna dasar Merah, di tengahnya terdapat gambar lambang Fakultas Hukum Unisba.
- Fakultas Psikologi, berukuran panjang berbanding lebar adalah 3 : 2 berwarna dasar Ungu, di tengahnya terdapat gambar lambang Fakultas Psikologi Unisba.
- Fakultas MIPA, berukuran panjang berbanding lebar adalah 3 : 2 berwarna dasar Hijau Muda, di tengahnya terdapat gambar lambang Fakultas MIPA Unisba.

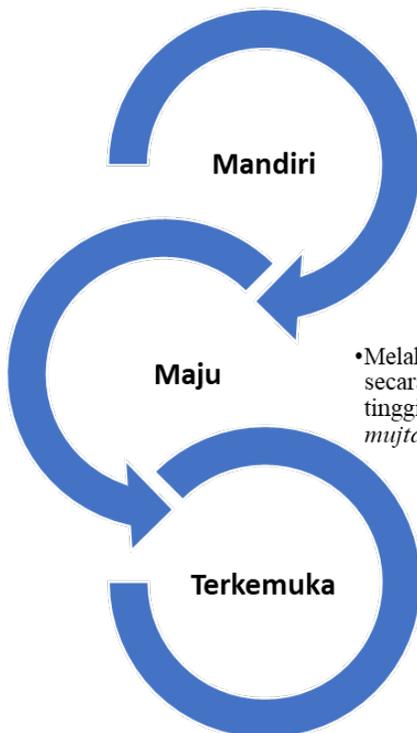
- g. Fakultas Teknik, berukuran panjang berbanding lebar adalah 3 : 2 berwarna dasar Biru Dongker (*Navy*), di tengahnya terdapat gambar lambang Fakultas Teknik Unisba.
- h. Fakultas Ilmu Komunikasi, berukuran panjang berbanding lebar adalah 3 : 2 berwarna dasar Hijau Melon, di tengahnya terdapat gambar lambang Fakultas Ilmu Komunikasi Unisba.
- i. Fakultas Ekonomi dan Bisnis, berukuran panjang berbanding lebar adalah 3 : 2 berwarna dasar Kuning, di tengahnya terdapat gambar lambang Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unisba.
- j. Fakultas Kedokteran, berukuran panjang berbanding lebar adalah 3 : 2 berwarna dasar Hijau *Tosca*, di tengahnya terdapat gambar lambang Fakultas Kedokteran Unisba.

1.2 Visi - Misi Unisba

Universitas Islam Bandung memiliki visi, misi, dan tujuan sebagai berikut:

VISI

Menjadi Perguruan Tinggi Islam yang Mandiri, Maju, dan Terkemuka di Asia.



- Mampu melakukan kegiatan yang kreatif, inovatif di bidang Tri Dharma Perguruan Tinggi *dengan dilandasi nilai-nilai mujahid (pejuang), mujtahid (pemikir), dan mujaddid (pembaharu)*, serta mampu membangun kemitraan bagi kemaslahatan umat.

- Melakukan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi secara berkelanjutan untuk mencapai tingkat yang lebih tinggi *dengan dilandasi nilai-nilai mujahid (pejuang), mujtahid (pemikir), dan mujaddid (pembaharu)*.

- Menjadi Perguruan Tinggi Islam yang disegani dan menjadi rujukan masyarakat, khususnya dalam bidang keilmuan yang dikembangkan Unisba *dengan dilandasi nilai-nilai mujahid (pejuang), mujtahid (pemikir), dan mujaddid (pembaharu)*.

MISI

Berdasarkan rumusan visi di atas, diturunkan menjadi misi sebagai berikut ini:

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang menghasilkan sumber daya manusia yang beriman, bertakwa, dan berakhlakul karimah sebagai *mujahid*, *mujtahid*, dan *mujaddid*.
2. Menyelenggarakan penelitian yang menghasilkan pemikiran, konsep dan teori-teori baru bagi kemaslahatan umat.
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat untuk peningkatan kesejahteraan, dan
4. Mengelola Perguruan Tinggi yang mengedepankan *good university governance* berlandaskan nilai-nilai Islam.

TUJUAN

Sesuai misinya, terdapat empat tujuan sebagai berikut ini:

1. Mewujudkan sumber daya manusia unggul yang menjunjung tinggi nilai- nilai Islam.
2. Menghasilkan lulusan yang berakhlak karimah dan kompeten di bidang iptek serta mempunyai jiwa kewirausahaan.
3. Menghasilkan temuan-temuan ilmiah dan menerapkannya untuk memperbaiki kesejahteraan manusia.
4. Menjadikan Unisba sebagai lembaga pendidikan tinggi yang mampu menegakan nilai-nilai Islam dan budaya Islami di tengah-tengah masyarakat.

1.3 Hymne dan Mars Unisba

Hymne Unisba

Ciptaan : Ustadz Dais Qodaruddin (alumni Fakultas Syariah)

Dengar akan seruanmu
Islam agama pemersatu
Unisba bangkit menyambutmu
Melayani selalu
Sadarlah mahasiswa kami
Untukmu umat yg berbakti
Negeri rahmat ilahi
Jaya nan abadi
Gelaran bukan tujuanmu
Tapi kurbanmu
Jaya islam bahagia nanti
Pastilah nyata

Mars Unisba

Ciptaan : Dudi Dharma Putra (alumni Fakultas Teknik)

Melangkah dengan gegap gempita
Unisba almamater tercinta
Satukan hatimu, satukan tekadmu
Tegakkan Islam sebagai peganganmu

Mandiri maju dan terkemuka
Jadikan visi kita bersama
Dengan niat tulus, dan slalu berdoa
Semoga Unisba kan tetap jaya
Mujahid, mujtahid, dan mujaddid

Siap melahirkan generasi bangsa
Yang berkarya dengan berwawasan
Dan berlandaskan nilai islam

Rapatkan barisan dan majulah kedepan
Wahai almamater tercinta
Cerdaskan bangsa dan berakhlak karimah
Unisba siap mencerdaskan bangsa

1.4 Sejarah Unisba

Kelahiran Unisba, pada 1958, merupakan titipan umat Islam di Indonesia, akan hadirnya perguruan tinggi Islam. Setelah Universitas Islam Djakarta (Jakarta), dan Universitas Islam Indonesia (Yogyakarta), Unisba muncul sebagai jalan untuk pembibitan, penyemaian, pengembangan kader-kader dan kepemimpinan Islam di perjalanan kebangsaan dan kenegaraan Indonesia. Sebagaimana diketahui saat itu, Bandung hanya memiliki sebuah perguruan tinggi, yaitu Universitas Merdeka, yang kemudian menjadi Universitas Negeri Padjadjaran (UNPAD).

Unisba pun lahir dengan nama Perguruan Islam Tinggi (PIT). Tokoh-tokoh yang memprakarsainya di antaranya ialah: Syihabiddin Ahmad, A.Sadali, Kosasih, R.Sabri Gandanegara, Prof.Soemardja, dr. Chasan Boesoeirie, dr. Ma'mun Al-Rasyid, K.H. Isa Anshary, Tb.Djaja Rahmat, H.M. Rusyad Nurdin, Oja Somantri, M.Sapei, M.Ardiwinangun, Djerman Prawirawinata, Ny.Tjahyati Setiatin, Dadang Hermawan, dan cendekiawan lainnya. Berbagai organisasi yang mendorongnya, di antaranya, ialah: GPII, PNI Jabar, NU, Masyumi, Muslimat, Muhammadiyah, Persatuan Islam, PUI, NU, dan lain-lain.

Pada 15 Nopember 1958 M. (13 Jumadil Awal 1378 H.), Akta Yayasan Perguruan Tinggi Islam (PIT) Bandung, dibuat. Di Akta Notarisnya tercatat, nama-nama yang menjadi saksi kelahiran Unisba, sebagai berikut: 1) Tuan Profesor Sjafei Soemardja, 2) Tuan Dokter Chasan Boesoeirie, 3) Tuan Doctorandus Achmad Sadali, 4) Tuan Oja Somantri, 5) Tuan Kosasih, 6) Tuan Sabri Gandanegara, 7) Tuan Dadang Hermawan.

Rektor pertama Unisba dipilih, Prof. S. Soemardja. Kepala Bagian Akademik: H. Bahrum Jamil SH (anggota Yayasan UISU Medan). Kepala bagian administrasi: M.O Kardana, Pembantu Bagian Administrasi (bukan Pembantu Rektor): Aban Sobandi. Para dosen direkrut. Mereka mewakili ulama dan cendikiawan yang sudah berwenang mengajar di Perguruan Tinggi, antara lain: K.H. Ali Da'i, KH. I. Zaenal Abidin, KH. Hambali Ahmad, KH Ali Usman, KH. Umar Hubesy, KH. Aslam Zakaria, KH. Bunyamin Ma'ruf, Muchsin SH., Syahron Basah SH., Tohari SH., KH. Agus Hakim, Sobri Husaeni, Muhammad Syafe'i, Abdul Qodir, dll.

Mahasiswa angkatan pertama untuk tahun akademik 1958/1959, adalah mahasiswa Fakultas Syariah. Pada tahun 1960, Unisba mulai menetap. Perkuliahan dilaksanakan di jalan Abdul Muis nomor 151 (atau jalan Pungkur) Bandung. Bangunan tersebut terdiri dari dua bangunan utama. Bangunan yang satu lagi dipakai kegiatan administrasi dan keuangan, termasuk untuk kantor Rektorat, Ruang Dosen, Ruang Tata Usaha dan Perpustakaan, luasnya sekitar 60 – 75 M2.

Pada tahun 1961, Fakultas Ushuluddin dilahirkan (kini menjadi Fakultas Dakwah). Kemudian tahun 1962, berdiri Fakultas Tarbiyah. Sampai tahun 1962, Yayasan PIT mengelola tiga buah fakultas dirosah : Syariah, Ushuluddin dan Tarbiyah. Seiring berkembangnya Unisba didirikanlah fakultas lain diluar fakultas dirosah.

Unisba telah mengalami tujuh Periode Kepemimpinan dengan Rektor sebagai berikut:

Tabel 1. Periode Kepemimpinan Rektor Unisba

No.	Nama Rektor	Periode
1	Dr. (Hc) KHEZ Muttaqin	1971 - 1985
2	Letjen TNI (Purn) H. Achmad Tirtosudiro	1986 - 1995
3	Prof. Dr. H. M. Djawad Dahlan	1996 - 2000
4	Prof. Dr. Bagir Manan, SH., MCL.	2000 - 2001
5	Prof. Dr. H. E. Saefullah W, S.H., LL.M.	2001 - 2009
6	Prof Dr. dr. M. Thaufiq S. Boesoirie, MS, Sp.THT-KL(K).	2010 - 2017
7	Prof. Dr. H. Edi Setiadi, S.H., M.H.	2017 - 2025

2.1 Kelembagaan Unisba**Yayasan Universitas Islam Bandung**

Secara hirarki, Yayasan Unisba terdiri dari unsur pembina, pengawas, pengurus, dan unsur pelaksana. Strukturnya disajikan sebagai berikut:.

Pembina

Ketua	: Prof. Dr. H. Bagir Manan, SH., M.CL.
Wakil Ketua	: Prof. Dr. H. Dadang Kahmad, M.Si.
Sekretaris	: H. Ramlan Sasmita, Drs. M.Pd.I.
Anggota	: 1. Prof. (EM). Dr. H. E. Saefullah W, SH., LL.M. 2. Prof. Dr. H.M. Abdurrahman, MA.

Pengawas

Ketua	: Elly Halimatusadiah, SE.,Ak., M.Si.
Wakil Ketua	: Auf Amarullah, S.H.

Pengurus

Ketua Badan	: Prof. Dr. K.H. Miftah Faridl
Wk. Ketua Badan	: Dr. H.M. Faiz Mufidi, S.H., M.H.
Sekretaris Badan	: H. Asep Ramdan Hidayat, Drs., M.Si.
Wk. Sekr. Badan	: Yani Krisnamurti, Drs., M.Si.
Bendahara Badan	: Aminuddin Irfani, SE., M.Si.
Wk. Bend. Badan	: Dr. Nurdin, SE., M.Si.

Unsur Pelaksana Administrasi

Kepala Bagian Keuangan	: Atun Mulyawan, SE.
Kepala Bagian Sarana dan Prasarana	: Koko Heryadi, Ir.

Rektor memiliki tugas dan wewenang untuk :

- [1] Memimpin Unisba dengan cara-cara yang sesuai dengan Nilai-nilai Islam serta peraturan dan perundang-undangan yang berlaku;
- [2] Melaksanakan Amanat Yayasan;
- [3] Merealisasikan Visi, Misi dan Tujuan Unisba;
- [4] Bersama Senat menyusun RIP dan Statuta Unisba untuk diajukan kepada yayasan guna mendapatkan pengesahan;
- [5] Bersama Senat menetapkan RAPB tahunan Universitas;
- [6] Pengelolaan sistem akademik, sistem keuangan, dan sistem-sistem Unisba yang lain ataupun perubahan yang dianggap perlu sesuai dengan peraturan yang berlaku;
- [7] Menyelenggarakan kerja sama di dalam dan di luar negeri;
- [8] Mengawasi pelaksanaan tugas Wakil Rektor, Ketua Lembaga, Ketua Badan, Dekan Fakultas;
- [9] Setiap tahun Rektor menyampaikan laporan mengenai penyelenggaraan Unisba dihadapan Sidang Terbuka Senat Universitas pada peringatan Milad Unisba.

Rektor dibantu oleh empat wakil rektor. Wakil Rektor I memiliki wewenang dan tanggung jawab dalam bidang Akademik dan Sistem Informasi. Wakil Rektor II memiliki wewenang dan tanggung jawab dalam bidang perencanaan, keuangan, dan sumberdaya. Wakil Rektor III memiliki wewenang dan tanggung jawab dalam bidang kemahasiswaan dan Peningkatan Ruhul Islam. Wakil Rektor IV memiliki wewenang dan tanggung jawab dalam bidang kerjasama, internasionalisasi, dan hubungan masyarakat.

Rektor memiliki pelaksana akademik yang melaksanakan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Pelaksana akademik terdiri dari fakultas, program studi, laboratorium, Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM), Bagian Pendidikan Agama Islam, Pesantren dan Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian. Badan normatif di Unisba disebut dengan Senat. Senat terdiri dari dua level: universitas dan fakultas. Senat berfungsi untuk menetapkan haluan, norma, dan standar akademik, rencana anggaran pendapatan dan belanja, RIP, dan memberikan pertimbangan kepada Rektor tentang pembentukan, perubahan, dan atau pembubaran fakultas, program studi, program pascasarjana, Lembaga, dan unit kerja lain.

Aktivitas utama Unisba adalah melaksanakan tridarma pendidikan tinggi. Kegiatan tridarma menjadi wewenang dan tanggung jawab Rektor.

Rektorat terdiri dari unsur pimpinan, pelaksana administrasi dan penunjang. Unsur pimpinan mencakup rektor, wakil rektor, ketua lembaga dan badan, serta dekan. Strukturnya disajikan sebagai berikut:

Pimpinan Universitas Islam Bandung

Rektor	: Prof. Dr. H. Edi Setiadi, SH., MH.
Wakil Rektor I	: Prof. Ir. A. Harits Nu'man, M.T., PhD., IPM
Wakil Rektor II	: Prof. Dr. Atih Rohaeti Dariah, SE., M.Si.
Wakil Rektor III	: Dr. Amrullah Hayatudin, SH.I., M.Ag.
Wakil Rektor IV	: Dr. Ratna Januarita, SH., LL.M., MH.
Ketua LPPM	: Prof. Dr. Neni Sri Imaniyati, SH., M.Hum.
Ketua BPM	: Dr. Hj. Yeti Sumiyati, SH., M.Hum.
Ketua LSPU	: Dr. Kiki Zakiah, Dra., M.Si
Dekan Fak Syari'ah	: Dr. Titin Suprihatin, Dra., M.Hum.
Dekan Fak Dakwah	: Dr. Ida Afidah, Dra., M.Ag.
Dekan Fak Tarbiyah dan Keguruan	: Dr. Aep Saepudin, Drs., M.Ag.
Dekan Fak Hukum	: Dr. Efik Yusdiansyah, SH., MH.
Dekan Fak Psikologi	: Dr. Dewi Sartika, Dra., M.Si.
Dekan Fak MIPA	: Dr. Abdul Kudus, S.Si., M.Si., PhD.
Dekan Fak Teknik	: Dr. Ir. Mohamad Satori., ST., MT., IPU.
Dekan Fak Ilmu Komunikasi	: Prof. Dr. Atie Rachmiate, Dra., M.Si.
Dekan Fak Ekonomi dan Bisnis	: Dr. Nunung Nurhayati, SE., M.Si, Ak., CA.
Dekan Fak Kedokteran	: Prof. Dr. dr. Nanan Sekarwana, Sp.A.(K)., MARS.

Pelaksana Administrasi

Kepala Bagian Akademik dan Karir Dosen	: Rully Nurhasan Ramadani, ST., MT.
Kepala Bagian Pengembangan Sistem Informasi dan Teknologi	: Agus Mumung, S.Si.
Kepala Bagian Kemahasiswaan dan Alumni	: Hikmat Taofiq, S.Ag.
Kepala Bagian Pengembangan SDM dan Administrasi Umum	: Yanti Yulyanti, ST.
Kepala Bagian Keuangan	: Dede Muslih, S.Pd.
Kepala Bagian Kerjasama Dalam Negeri	: Siti Komalasari, S.Sos., M.Si.

Kepala Bagian Perencanaan dan Pengembangan Kelembagaan	: Iyan Bachtiar, ST., MT.
Kepala Bagian Komunikasi dan Humas	: Firmansyah, S.I.Kom., M.Si.
Kepala Sekretariat Rektor	: Wahyudin, SE.
Kepala Bagian Peningkatan dan Pengembangan Aktivitas Instruksional	: Dr. Helmi Aziz, S.Pd.I., M.Pd.I.
Kepala Bagian Pendidikan Agama Islam, Pesantren dan Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian	: Parihat Kamil, Dra., M.Si.
Kepala Bagian Peningkatan Ruhul Islam dan Pengelolaan Masjid	: Dr. Iwan Permana, S.Sy., M.E.Sy.
Kepala Kantor Urusan Internasional	: Siska Nia Irasanti, drg., M.M.

Unsur Penunjang

Kepala UPT Perpustakaan	: Arief Dj. Tresnawan, Drs., M.M.Pd.
Kepala UPT Pusat dan Lab. Bahasa	: Dr. Hj. Chaerawati, Dra., DIPL., TESOL., M.Si
Kepala UPT Pelayanan Kesehatan	: Fajar Awalia Yulianto, dr., M.Epid.
Kepala UPT E-Learning	: Dr. Luthfi Nurwandi, S.T., M.T.
Kepala UPT Publikasi Ilmiah	: Ahmad Arif Nurrahman, S.T., M.T.

Secara umum, cakupan tugas pimpinan, pelaksana administrasi, dan penunjang disajikan pada Tabel 2 dibawah ini.

Tabel 2. Cakupan Tugas Pimpinan di bawah Rektor

Jabatan	Cakupan Tugas
Wakil Rektor	Akademik, Kemahasiswaan, Kerjasama, Administrasi Umum, Perencanaan, Keuangan, Sumber Daya Manusia, Alumni, Pengembangan Ruhul Islam, Promosi, Peningkatan dan Pengembangan Aktivitas Instruksional, Urusan Internasional.
LPPM	Merencanakan, mengarahkan, mengkoordinasikan, melaksanakan, mengevaluasi, dan mengadministrasikan, kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
BPM	Melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi di Unisba, dalam rangka peningkatan mutu dan akuntabilitas Unisba kepada masyarakat.

Jabatan	Cakupan Tugas
LSPU	Melaksanakan kegiatan sertifikasi profesi bagi para calon Sarjana Unisba dan institusi selain Unisba yang telah mengadakan Kerjasama dengan Unisba
Dekan	Memimpin Fakultas sesuai dengan nilai-nilai islam dan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, Memimpin penyelenggaraan kegiatan akademik, Membina Tenaga pendidik dan Tenaga Kependidikan Fakultas, Mengelola Sistem Akademik dan Non Akademik, Menyampaikan laporan mengenai penyelenggaraan Fakultas kepada Rektor.
Pelaksana Administrasi	Menyelenggarakan pelayanan teknis dan administrasi di bidang administrasi akademik dan laboratorium, administrasi umum dan kepegawaian, administrasi keuangan, administrasi kemahasiswaan dan kerjasama, administrasi humas dan sekretariat rektorat, administrasi system informasi teknologi dan perencanaan fisik, serta bidang administrasi lain yang dianggap perlu.
Pelaksana Akademik	Melaksanakan Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
Penunjang	Pengembang di bidang pendidikan, pustakawan, laboran, pranata komputer, dan teknisi sumber belajar yang diangkat oleh Yayasan dan/atau Pemerintah sesuai dengan persyaratan yang berlaku.

Sumber : Statuta Unisba Tahun 2021

Program Pendidikan di UNISBA

Unisba menyelenggarakan program pendidikan sarjana, profesi, magister dan doktoral. Jumlahnya 33 program, yang terdiri dari 19 program sarjana, 3 program profesi, 9 program magister, dan 2 program doktor. Jenis program pendidikan selengkapnya disajikan pada Tabel 3.

Tabel 3. Program Pendidikan di Unisba

No	Program Studi	Tahun Operasi	Fakultas	Jenjang
1.	Ahwal Al Syakhshiyah	1958	Syariah	Sarjana
2.	Hukum Ekonomi Syari'ah	2002		
3.	Perbankan Syari'ah	2019		
4.	Komunikasi & Penyiaran Agama	2005	Dakwah	
5.	Pendidikan Agama Islam	1962	Tarbiyah	
6.	Tarbiyah/PG-PAUD	2013		
7.	Ilmu Hukum	1970	Hukum	
8.	Ilmu Psikologi	1971	Psikologi	

No	Program Studi	Tahun Operasi	Fakultas	Jenjang	
9.	Statistika	1972	MIPA		
10.	Matematika	1983			
11.	Farmasi	2006			
12.	Pertambangan	1974	Teknik		
13.	Teknik Industri	1976			
14.	Perencanaan Wilayah dan Kota	1973			
15.	Ilmu Komunikasi	1983	Komunikasi		
16.	Akuntansi	1980	Ekonomi dan Bisnis		
17.	Ilmu Ekonomi	1985			
18.	Manajemen	1979			
19.	Pendidikan Sarjana Kedokteran	2004	Kedokteran		
20.	Pendidikan Profesi Dokter	2008	Kedokteran		Profesi
21.	Profesi Insinyur	2020	Teknik		
22.	Profesi Apoteker	2021	MIPA		
23.	Magister Ilmu Hukum	1998	Ilmu Hukum		Magister
24.	Magister Pendidikan Islam	1999	Tarbiyah dan Keguruan		
25.	Magister Ilmu Komunikasi	2003	Komunikasi		
26.	Magister Psikologi Profesi	2005	Psikologi		
27.	Magister Manajemen	2007	Ekonomi dan Bisnis		
28.	Magister Perencanaan Wilayah dan Kota	2016	Teknik		
29.	Magister Kenotariatan	2017	Ilmu Hukum		
30.	Magister Ekonomi Syariah	2017	Syariah		
31.	Magister Akuntansi	2022	Ekonomi dan Bisnis		
32.	Doktor Ilmu Hukum	2006	Ilmu Hukum	Doktor	
33.	Doktor Ilmu Komunikasi	2022	Ilmu Komunikasi		

3.1 Tujuan

Berdasarkan Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, dinyatakan bahwa Pendidikan Tinggi adalah jenjang pendidikan setelah pendidikan menengah yang mencakup program diploma, program sarjana, program magister, program doktor, program profesi, program spesialis yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi berdasarkan kebudayaan bangsa Indonesia. Universitas Islam Bandung sebagai sebuah lembaga yang menyelenggarakan pendidikan tinggi mulai dari tingkat sarjana, magister, doktoral, dan profesi berupaya menghasilkan lulusan yang unggul secara lokal, regional, dan internasional.

Mengacu pada definisi Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 yang didalamnya mengamanahkan bahwa penyelenggaraan pendidikan tinggi, harus berlandaskan kepada kebudayaan bangsa Indonesia, maka UNISBA memandang bahwa tujuan pendidikan tinggi harus dilandaskan pada menanamkan ajaran agama Islam, karena bangsa Indonesia memiliki jumlah penduduk yang mayoritas beragama Islam. Budaya bangsa Indonesia yang dilandaskan pada ajaran Islam disesuaikan dengan kemajuan ilmu pengetahuan, dan teknologi yang dituangkan dalam tiga semangat pendidikan yang sejalan dengan tridharma pendidikan tinggi yang dicanangkan oleh pemerintah yaitu:

1. **Mujahid** (Pejuang)/ Pengajaran

Pendidikan tinggi di UNISBA mampu menghasilkan lulusan, yang berasal dari sistem mendidik sistematis guna memunculkan motivasi menerapkan ilmu yang didapat, guna sebesar-besarnya kebesaran Allah SWT, baik pada sektor ekonomi, politik, sosial, pertahanan dan keamanan Negara Kesatuan republik Indonesia.

2. **Mujtahid** (Pemikir)/ Penelitian

Pendidikan tinggi di UNISBA mampu menghasilkan yang unggul di bidang penelitian baik secara lokal, regional, nasional maupun internasional, yang ditujukan guna memakmurkan umat Islam.

3. **Mujaddid** (Pembaharu)/ Pengabdian

Pendidikan tinggi di Unisba mampu menghasilkan lulusan yang mampu menerapkan hasil penelitian, melalui suatu pembelajaran yang sistematis, bisa diterima oleh masyarakat luas.

3.1.1 Tahapan Perencanaan Studi

- a) Masa studi program Sarjana paling lama 7 (tujuh) tahun akademik, dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 144 (seratus empat puluh empat) sks.
- b) Masa studi program Profesi paling sedikit 24 (dua puluh empat) sks yang dapat ditempuh dengan masa studi paling sedikit 2 (dua) semester dan paling lama 6 (enam) semester untuk program profesi satu tahun. Untuk program profesi 2 (dua) tahun maka masa studi paling sedikit 4 (Empat) Semester dan paling lama 6 (Enam) semester.
- c) Masa studi program Magister paling lama 4 (empat) tahun akademik, dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 36 (tiga puluh enam) sks.
- d) Masa studi program Doktor paling lama 7 (tujuh) tahun akademik, dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 42 (empat puluh dua) sks.

Berikut ini adalah gambaran secara singkat Tahapan Perencanaan Studi.

1. Pertama, melakukan Aktivasi Mahasiswa seperti pada gambar 2.

Aktivasi → **Aktivasi Mahasiswa**

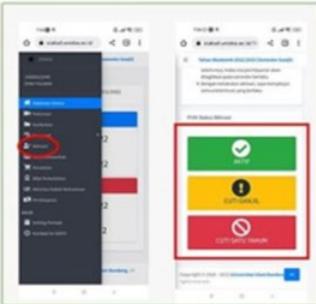
1. Silahkan buka website Unisba www.unisba.ac.id kemudian klik **sisfo**, maka akan tampil halaman login.



Silahkan login dengan menggunakan akun masing-masing. Setelah log in pilih menu **SIKAD** untuk melakukan aktivasi.


2. Mahasiswa menentukan pilihan :

- a. **AK (Aktif)**, akan diberikan kewajiban IKT selama 1 tahun
 - b. **C1 (Cuti Ganjil)**, akan diberikan kewajiban ICA (Infak Cuti Akademik) ganjil dan hanya IKT semester genap.



Gambar 2. Aktivasi Mahasiswa

Pembayaran IKT → **Pembayaran Infak Kuliah Tetap**

Cara Pembayaran melalui **BANK SYARIAH INDONESIA (BSI)**

- 1. Teller**
 - Sebutkan ke teller bayar akademik dengan kode biller 5973
 - IKode bayar NPM a.n Nama_Mahasiswa
- 2. ATM**
 - Pilih menu pembayaran akademik
 - Masukkan kode institusi dan id 5973 + NPM
- 3. Mobile Banking**
 - Pilih menu pembayaran akademik
 - Pilih nama akademik 5973 - Universitas Islam Bandung
 - Masukkan kode bayar NPM

Gambar 3. Pembayaran IKT (Infak Kuliah Tetap)

Perwalian → **Perwalian (Pengambilan Mata Kuliah)**

- Mahasiswa yang sudah melakukan aktivasi dan melaksanakan pembayaran IKT, akses secara online ke SIAKAD sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan dan memilih mata kuliah yang akan diambil di semester yg berjalan, dengan catatan :

 - Bijaklah dalam memilih mata kuliah
 - Dahulukan mata kuliah yang diulang
 - Sesuaikan dengan IPK, kecuali ada pertimbangan lain dari dosen wali
- Setelah melakukan perwalian, jangan lupa kirim ke dosen wali, selama mahasiswa tidak "klik mengirim" ke dosen wali, maka perwalian yang dilakukan tidak akan di-"record" atau disimpan di database perwalian dan akan dianggap sebagai mahasiswa aktif dengan beban 0 sks

Gambar 3. Perwalian (Pengambilan Mata Kuliah)

3.1.2 Pelaksanaan Studi

Program sarjana menyelenggarakan Pendidikan dengan menggunakan sistem sks dengan minimal proses pembelajaran efektif selama 16 (enam belas) minggu termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester.

Beban belajar mahasiswa paling sedikit 144 (seratus empat puluh empat) sks yang dapat ditempuh dengan masa studi paling sedikit 7 (tujuh) semester dan paling lama 14 (empat belas) semester. Pada tahun akademik kedua dan seterusnya, mahasiswa dapat mengambil maksimum 24 (dua puluh empat) sks per semester dengan memperhatikan IPK.

Program Pendidikan profesi menyelenggarakan pendidikan dengan menggunakan sistem sks dengan minimal proses pembelajaran efektif selama 16 (enam belas) minggu termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester. Beban belajar mahasiswa paling sedikit 24 (dua puluh empat) sks yang dapat ditempuh dengan masa studi paling sedikit 2 (dua) semester dan paling lama 6 (enam) semester untuk program profesi satu tahun. Untuk program profesi 2 (dua) tahun maka masa studi paling sedikit 4 (Empat) Semester dan paling lama 6 (Enam) semester.

Program magister menyelenggarakan Pendidikan dengan menggunakan sistem sks dengan minimal proses pembelajaran efektif selama 16 (enam belas) minggu termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester. Beban belajar mahasiswa paling sedikit 36 (tiga puluh enam) sks yang dapat ditempuh dengan masa studi paling sedikit 3 (tiga) semester dan paling lama 8 (delapan) semester.

Program doktor menyelenggarakan pendidikan dengan menggunakan sistem sks dengan minimal proses pembelajaran efektif selama 16 (enam belas) minggu termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester. Beban belajar mahasiswa paling sedikit 42 (empat puluh dua) sks yang dapat ditempuh dengan masa studi paling sedikit 5 (lima) semester dan paling lama 14 (empat belas) semester.

3.2 Kurikulum

Mengacu pada tujuan pendidikan di Unisba, maka dilakukan beberapa upaya guna mencapai tujuan menghasilkan lulusan, yang memiliki karakter *Mujahid*, *Mujtahid*, dan *Mujaddid*. Upaya tersebut meliputi tiga hal yaitu:

1. Penyusunan kurikulum tingkat universitas
2. Menyusun penilaian
3. Menyusun predikat dan bukti kelulusan.

3.2.1 Kurikulum Tingkat Universitas

Berdasarkan peraturan Rektor Universitas Islam Bandung nomor 99/A.18/PR/Rek/VII/2020 tanggal 13 Juli 2020, tentang Penyelenggaraan Kegiatan Akademik di Universitas Islam Bandung menerangkan :

- a. Kurikulum Unisba disusun secara terpadu antara keislaman, keilmuan, dan keindonesiaan yang berorientasi pada kompetensi dan profesionalisme yang kompetitif.
- b. Kurikulum Unisba terdiri atas kurikulum wajib sesuai dengan regulasi pemerintah dan kurikulum institusional.
- c. Unisba mengembangkan kurikulum institusional yang adaptif terhadap perkembangan dan tuntutan kebutuhan masyarakat, pengembangan ilmu pengetahuan dan kebutuhan stakeholders yang komprehensif dan mempertimbangkan perubahan di masa depan.
- d. Kurikulum Unisba memuat profil lulusan, capaian pembelajaran, bahan kajian, struktur kurikulum dan rencana pembelajaran semester (RPS) yang mengacu kepada KKNI dan peraturan-peraturan terkini, dan kepekaan terhadap isu-isu terkini (seperti pendidikan karakter 3M), SDGs, NAPZA, dan pendidikan anti korupsi).
- e. Kurikulum dikembangkan dengan mengintegrasikan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ke dalam pembelajaran.
- f. Struktur Kurikulum sesuai dengan urutan capaian pembelajaran yang ditetapkan berdaya saing Internasional dan memberikan fleksibilitas untuk memfasilitasi keberagaman minat dan bakat melalui jumlah Mata Kuliah Pilihan.
- g. Dalam rangka menjamin mutu, dilakukan pemantauan dan peninjauan kurikulum Unisba mencakup aspek-aspek: perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, dan peninjauan kurikulum yang menginternalisasikan nilai-nilai Islam dengan mempertimbangkan isu-isu strategis serta masukan dari stakeholder.
- h. Monitoring, evaluasi dan pemutakhiran kurikulum dilakukan secara berkala setiap 4 sampai dengan 5 tahun yang melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta direview oleh pakar bidang ilmu program studi, industri, asosiasi, serta sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna
- i. Kurikulum Unisba dilaksanakan melalui kegiatan kurikuler, kokurikuler, dan ekstrakurikuler.
- j. Penyusunan kurikulum Unisba harus melibatkan stakeholder sesuai dengan bidangnya.
- k. Kurikulum program pendidikan profesi dirumuskan bersama organisasi profesi yang bertanggung jawab atas mutu layanan profesi dengan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

3.2.1.1 Struktur Kurikulum Program Sarjana

- a) Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian (MPK) adalah kelompok bahan kajian dan pelajaran untuk mengembangkan manusia Indonesia yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berbudi pekerti luhur, berkepribadian mantap, dan mandiri serta mempunyai rasa tanggung jawab kemasyarakatan dan kebangsaan.
- b) Mata Kuliah Keilmuan dan Keterampilan (MKK) adalah kelompok bahan kajian dan pelajaran yang ditujukan terutama untuk memberikan landasan penguasaan ilmu dan keterampilan tertentu.
- c) Mata Kuliah Keahlian Berkarya (MKB) adalah kelompok kajian dan pelajaran yang bertujuan menghasilkan tenaga ahli dengan kekaryaannya berdasarkan dasar ilmu dan keterampilan yang dikuasai.
- d) Mata Kuliah Perilaku Berkarya (MPB) adalah kelompok bahan kajian dan pelajaran yang bertujuan untuk membentuk sikap dan perilaku yang diperlukan seseorang dalam berkarya menurut tingkat keahlian berdasarkan dasar ilmu dan keterampilan yang dikuasai.
- e) Mata Kuliah Berkehidupan Bermasyarakat (MBB) adalah kelompok bahan kajian dan pelajaran yang diperlukan seseorang untuk dapat memahami kaidah berkehidupan bermasyarakat sesuai dengan pilihan keahlian dalam berkarya.

Skripsi adalah tugas akhir (karya tulis) yang diajukan untuk mengembangkan kemampuan mahasiswa program sarjana dalam penyusunan karya ilmiah sebagai muara dari keseluruhan pengalaman belajarnya, didasarkan atas hasil penelitian lapangan, dan ditulis dengan tata cara penulisan karya ilmiah. Mata Kuliah Institusi Unisba adalah mata kuliah muatan lokal yang menjadi ciri khas Unisba, yaitu mata kuliah Pendidikan Agama Islam yang wajib diberikan kepada seluruh mahasiswa Unisba di setiap program Studi selama 7 (tujuh) semester.

3.2.1.2 Pengembangan Kurikulum Program Sarjana

Pengembangan kurikulum program Sarjana dilaksanakan berdasarkan ketentuan, sebagai berikut:

- a. Bobot sks tiap mata kuliah 1-4 sks, skripsi maksimal 6 sks, dan dalam hal khusus dimungkinkan sampai lebih dari 6 sks bila ada ketentuan secara nasional;
- b. Setiap prodi wajib memuat mata kuliah pengembangan kepribadian (MPK) dan Pendidikan agama Islam (PAI) dalam setiap semesternya sebanyak 1 (satu) sks;
- c. Khusus untuk seluruh prodi di fakultas dirosah muatan PAI diatur tersendiri;
- d. Mahasiswa pada semester dua (2) tiap program studi wajib mengikuti mata kuliah pendidikan Agama Islam (PAI) melalui kegiatan pesantren.

3.2.1.3 Struktur Kurikulum Program Profesi

Struktur kurikulum Program Profesi tersusun sebagai berikut:

- a. lulusan program profesi paling sedikit menguasai teori aplikasi bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu sesuai prodi;
- b. Sesuai dengan sifat program studi profesi yang mengembangkan profesi dan kewirausahaan, yang dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah dan etika profesi, kepada masyarakat terutama masyarakat profesinya.
- c. Pengembangan kurikulum Pendidikan Profesi Fakultas Kedokteran merujuk pada standar Nasional Pendidikan Profesi Dokter Indonesia.

3.2.1.4 Struktur Kurikulum Program Magister dan Doktor

Struktur Kurikulum Program Magister dan Doktor tersusun sebagai berikut.

- a. Sesuai dengan sifat program magister dan doktor sebagai studi lanjut yang mengembangkan keahlian dalam bidang studi tertentu, struktur kurikulum disesuaikan dengan kekhususan pada setiap bidang studi yang bersangkutan.
- b. Tesis (program magister) dan Disertasi (program doktor) adalah tugas akhir yang ditujukan untuk mengembangkan kemampuan mahasiswa menyusun karya ilmiah sebagai muara dari keseluruhan pengalaman belajarnya, didasarkan atas hasil penelitian lapangan, dan ditulis dengan tata cara penulisan karya ilmiah.
- c. lulusan program magister paling sedikit menguasai teori dan teori aplikasi bidang pengetahuan tertentu sesuai prodi;
- d. lulusan program doktor paling sedikit menguasai filosofi keilmuan bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu sesuai prodi.
- e. Kedalaman dan keluasan materi pembelajaran pada program profesi, spesialis, magister, magister terapan, doktor, dan doktor terapan, wajib memanfaatkan hasil penelitian dan hasil pengabdian kepada masyarakat.

3.2.1.5 Pengembangan Kurikulum Program Magister dan Doktor

Pengembangan kurikulum Magister dan Doktor berdasarkan pada ketentuan sebagai berikut:

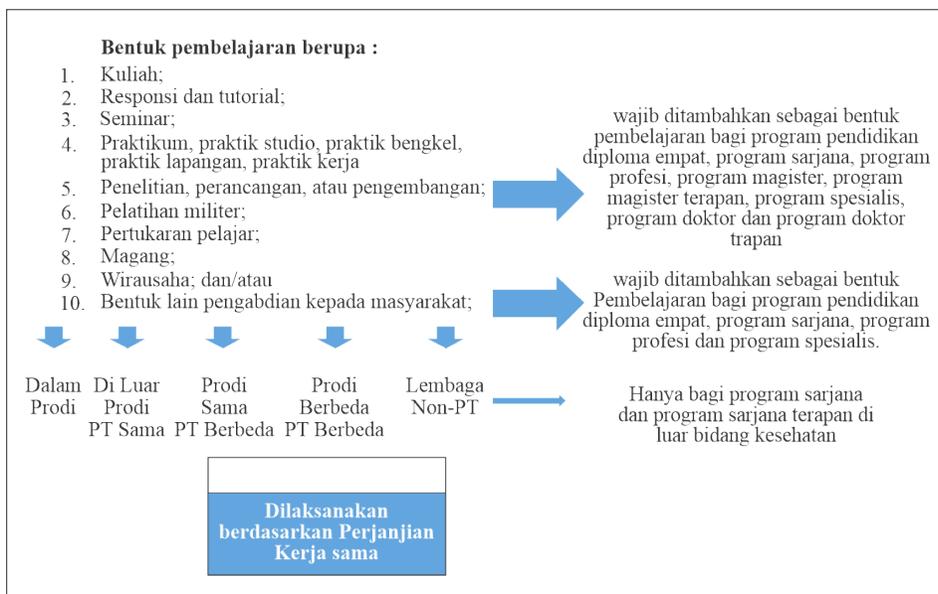
- a. Bobot sks untuk tiap mata kuliah minimal 2 sks dan maksimal 4 sks, kecuali tesis (6 sks) dan disertasi (24 sks);
- b. Mata Kuliah yang menuntut keterampilan, nomenklaturnya disesuaikan dengan kebutuhan masing-masing program studi yang ada;

Kurikulum program Doktor dapat mencantumkan mata kuliah prasyarat (*pre-requis-ite*) bagi mahasiswa lintas bidang (lulusan program magister tidak sejenis), yang tercantum pada Kurikulum Program Magister program studi yang bersangkutan atau program studi lain di lingkungan Unisba.

3.2.2 Ketentuan Umum Merdeka Belajar – Kampus Merdeka

Kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka di lingkungan Universitas Islam Bandung merujuk pada Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti) dan Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh Unisba yang sesuai dengan visi, misi dan tujuan Unisba, maka penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran diarahkan pada upaya menghasilkan sumber daya manusia yang beriman, bertakwa, dan berakhlakul karimah sebagai Mujahid, Mujtahid, dan Mujaddid yang diwujudkan dalam program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka di lingkungan Unisba melalui internalisasi dan integrasi nilai-nilai Islam ke dalam mata kuliah.

Mapping standar baru dalam Pasal 14-15 Permendikbud tentang SN-Dikti, dan Pasal 31 serta 32 Peraturan Rektor Universitas Islam Bandung Nomor: 99/A.18/PR/Rek/VIII/2020 tentang Penyelenggaraan Kegiatan Akademik Di Universitas Islam Bandung terkait bentuk pembelajaran dapat dilihat pada gambar 6. berikut.



Gambar 6. Bentuk Pembelajaran.

(sumber: panduan mbkm)

Berdasarkan gambar tersebut, dapat diketahui bahwa ragam bentuk pembelajaran yang telah ditetapkan berdasarkan Permendikbud tentang SN-Dikti dan Peraturan Rektor tentang Penyelenggaraan Kegiatan Akademik, dapat dilakukan oleh mahasiswa, baik dalam prodi sendiri ataupun di luar Prodi, dengan catatan tetap memperhatikan kesesuaian dengan CPL yang telah ditetapkan oleh Prodi.

Mahasiswa berhak mengikuti proses pembelajaran di luar Prodi dalam PT yang sama maksimal 1 semester atau setara 20 SKS dengan persetujuan prodi terkait. Artinya, secara fleksibel bisa dilaksanakan di beberapa semester dengan maksimum 20 SKS sesuai dengan paket SKS yang diambil di luar Prodi di dalam Unisba. Dengan catatan, SKS yang diambil adalah SKS pada prodi yang telah mendapatkan persetujuan (misal: Mahasiswa Fakultas Hukum mengambil maksimal 20 SKS di Prodi Ilmu Komunikasi). Untuk mahasiswa yang mengambil proses pembelajaran pada Prodi yang sama di luar PT, Prodi berbeda di luar PT, dan lembaga Non-PT, batas maksimumnya adalah 2 semester atau setara 40 SKS dengan catatan wajib memiliki kesesuaian dengan CPL yang ditetapkan Prodi asal.

- Persyaratan mahasiswa dari PT lain melaksanakan program Merdeka Belajar di Universitas Islam Bandung, yaitu sebagai berikut.
 1. Mahasiswa berasal dari salah satu Prodi yang peringkat akreditasinya setara.
 2. Mahasiswa aktif dan terdaftar pada PD Dikti.
 3. IPK mahasiswa minimal 3.00.
 4. Prodi asal dan Prodi tujuan yang diikuti telah siap melaksanakan program Merdeka Belajar.
 5. Program merdeka belajar yang diikuti telah disepakati bersama antara Perguruan Tinggi asal dengan Perguruan Tinggi atau Non-Perguruan Tinggi tujuan, yang dibuktikan dengan dokumen kerja sama (*Memorandum of Understanding (MoU)*, *Memorandum of Agreement (MoA)*, Surat Perjanjian Kerja (SPK) dan sejenisnya).
 6. Proses pembelajaran pada program merdeka belajar dapat dilakukan menggunakan pembelajaran daring (*e-learning*) melalui ekuliah.unisba.ac.id yang disediakan Unisba.
- Persyaratan mahasiswa Unisba yang akan melaksanakan program Merdeka Belajar di luar Prodi di dalam Unisba, yaitu sebagai berikut.
 1. Berdasarkan perjanjian kerja sama antar fakultas di lingkungan Unisba.
 2. Mahasiswa aktif dan terdaftar pada PD Dikti.
 3. IPK mahasiswa minimal 2.00.
 4. Prodi asal dan Prodi tujuan yang diikuti telah siap melaksanakan program Merdeka Belajar.

5. Proses pembelajaran pada program Merdeka Belajar dapat dilakukan menggunakan pembelajaran daring (*e-learning*) melalui ekuliah.unisba.ac.id yang disediakan Unisba.
- Persyaratan mahasiswa Unisba yang akan melaksanakan program Merdeka Belajar di luar Prodi di luar Unisba, baik di PT/ Non-PT tujuan, yaitu sebagai berikut.
 1. Program Merdeka Belajar yang diikuti telah disepakati bersama antara Perguruan Tinggi asal dengan Perguruan Tinggi atau Non-Perguruan Tinggi tujuan, yang dibuktikan dengan dokumen kerja sama (*Memorandum of Understanding* (MoU), *Memorandum of Agreement* (MoA), Surat Perjanjian Kerja (SPK) dan sejenisnya).
 2. PT tujuan memiliki peringkat akreditasi yang setara.
 3. Mahasiswa aktif dan terdaftar pada PD Dikti.
 4. PT tujuan yang diikuti telah siap melaksanakan program Merdeka Belajar.

3.2.3 Pelaksana

Beberapa hal yang harus dipenuhi pelaksana (Universitas, Fakultas/Prodi, Dosen Pembimbing, Mahasiswa, PT/non-PT tujuan), terkait tiga semester di luar Prodi (maksimal satu semester di luar prodi dalam Unisba dan maksimal dua semester di PT/Non-PT tujuan), yaitu sebagai berikut:

1. Delapan bentuk pembelajaran Merdeka Belajar dapat dilakukan di perguruan tinggi lain atau di non-PT (d disesuaikan dengan kesiapan fakultas).
2. Standar Kompetensi atau CPL sesuai dengan profil lulusan Prodi. CPL diuraikan pada mata kuliah dalam bentuk pembelajaran Merdeka Belajar yang disepakati oleh mahasiswa dan kedua pembimbing (pembimbing PT asal dan PT/non-PT tujuan) dan dievaluasi pencapaiannya.

3.2.4 Pihak Universitas

Berdasarkan Permendikbud tentang SN-Dikti, Unisba wajib memfasilitasi mahasiswa (dapat diambil atau tidak) untuk:

1. memberi kesempatan mahasiswa mengambil SKS di luar Universitas Islam Bandung maksimal 2 semester atau setara dengan 40 SKS;
2. memberi kesempatan mahasiswa mengambil SKS di Prodi yang berbeda di dalam Unisba sebanyak 1 semester atau setara dengan 20 SK;
3. menyusun kebijakan/pedoman Merdeka Belajar-Kampus Merdeka untuk memfasilitasi pembelajaran di luar prodi;
4. membuat dokumen kerja sama (MoU) dengan PT/non-PT tujuan;

5. melakukan pemantauan/pengawasan penyelenggaraan program merdeka belajar;
6. Dekan secara berjenjang melakukan pelaporan pelaksanaan bentuk perkuliahan merdeka belajar kepada Rektor melalui Badan Penjaminan Mutu (BPM);
7. Pusat Pengembangan Sistem Informasi dan Teknologi (Psitek) melaporkan hasil kegiatan belajar ke Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi melalui PD Dikti.

3.2.5 Pihak Fakultas

- a) Fakultas wajib memfasilitasi daftar mata kuliah tingkat fakultas yang bisa diambil mahasiswa lintas prodi.
- b) Fakultas wajib menyiapkan dokumen kerja sama (MoA, SPK, dan sejenisnya) dengan fakultas pada PT atau non-PT tujuan.
- c) Dekan melalui unit penjaminan mutu pada tingkat fakultas dan Ketua Prodi/Sekretaris Prodi wajib mengawasi pelaksanaan bentuk perkuliahan merdeka belajar.
- d) Dekan mencantumkan bentuk kegiatan merdeka belajar ke dalam Surat Keterangan Pengganti Ijazah (SKPI) kepada mahasiswa yang telah melakukan program merdeka belajar.

3.2.6 Pihak Prodi

- a) Menyusun atau menyesuaikan kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dengan model implementasi kampus merdeka.
- b) Memfasilitasi mahasiswa yang akan mengambil pembelajaran lintas prodi dalam Perguruan Tinggi.
- c) Menawarkan mata kuliah yang bisa diambil oleh mahasiswa di luar prodi dan luar Perguruan Tinggi beserta persyaratannya.
- d) Melakukan ekuivalensi/konversi mata kuliah dengan kegiatan pembelajaran luar prodi dan luar PT/non-PT.
- e) Menilai dan mengevaluasi hasil program merdeka belajar untuk kemudian dilakukan ekuivalensi/konversi terhadap SKS melalui Sistem Informasi Administrasi Akademik (SIAA) dan dilaporkan kepada Psitek Unisba.
- f) Jika ada mata kuliah/SKS yang belum terpenuhi dari kegiatan pembelajaran luar prodi dan luar Perguruan Tinggi, akan disiapkan alternatif mata kuliah dengan pembelajaran daring (*e-learning*) melalui ekuliah.unisba.ac.id yang disediakan Unisba.

3.2.7 Pihak Mahasiswa

- a) Merencanakan bersama Dosen Pembimbing Akademik mengenai mata kuliah/program yang akan diambil di luar prodi baik PT yang sama maupun PT/ Non-PT berbeda.

- b) Mendaftarkan diri dalam program kegiatan luar prodi baik PT yang sama maupun PT/Non-PT berbeda yang dipilih.
- c) Melengkapi persyaratan kegiatan luar prodi, termasuk mengikuti seleksi (bila dipersyaratkan oleh Prodi yang akan diikuti)

3.2.8 PT/Non-PT Tujuan

- a) Membuat dokumen kerja sama (MoU, MoA, SPK, dan sejenisnya) bersama perguruan tinggi/fakultas/Prodi.
- b) Melaksanakan program kegiatan luar prodi sesuai dengan ketentuan yang ada dalam dokumen kerja sama.

3.2.9 Kurikulum Merdeka Belajar - Kampus Merdeka

Merdeka belajar pada dasarnya mengharuskan setiap prodi melakukan penyesuaian kurikulum karena sesungguhnya berdasarkan masa dan beban belajar mahasiswa dalam Pasal 18 Permendikbud tentang SN Dikti tersebut di atas, mahasiswa memungkinkan masa belajarnya tetap di dalam prodi atau belajar di luar prodi. Walau begitu, Prodi tetap perlu menentukan program belajar di luar Prodi. Dalam menyusun kurikulum merdeka belajar, hal yang pertama perlu diperhatikan, yaitu kebutuhan industri/instansi mitra. Dalam kurikulum merdeka belajar, perlu memperhatikan pada tiga hal yang utama, yaitu 1) *IT Literacy* (sebisa mungkin kurikulum yang kita kembangkan berbasis IT/identik penggunaan IT dalam pembelajaran; 2) *Flexibility*; dan 3) pengakuan dari industri.

Dalam menyusun kurikulum, penting untuk merumuskan profil lulusan, misal: wirausahawan, ahli muda perencana jalan, asisten peneliti, pendidik, dan sebagainya. Dalam menghasilkan profil lulusan yang telah ditetapkan setiap Prodi, perlu didukung oleh kemampuan akhir yang dimiliki oleh lulusan yang dinyatakan dalam CPL dan diturunkan dalam Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK). CPL yang telah ditetapkan dalam Prodi tersebut perlu didukung oleh berbagai bentuk pembelajaran salah satunya melalui program merdeka belajar. Bentuk pembelajaran dapat dilakukan di dalam Prodi dan di luar Prodi.

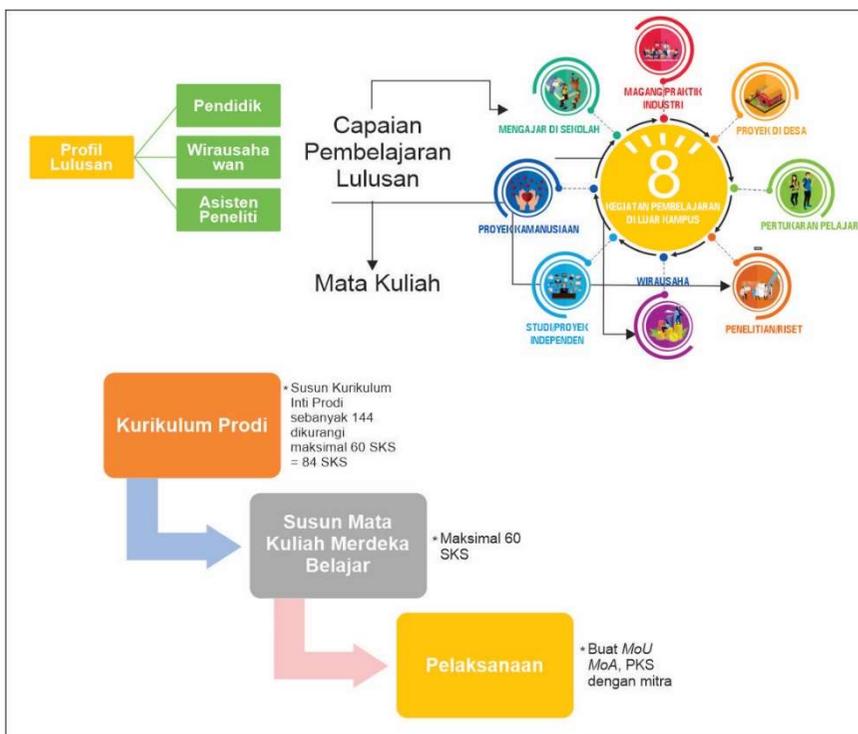
Bentuk pembelajaran yang dilakukan di luar prodi tetap harus memperhatikan CPL yang ditetapkan oleh prodi asal. Dengan demikian, pengambilan SKS pada Prodi lain harus betul-betul dalam rangka pencapaian kemampuan akhir yang telah ditetapkan dalam CPL sehingga tercapai standar kompetensi yang memperkaya dan memperluas wawasan lulusan. Bentuk pembelajaran yang mencirikan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka antara lain: pertukaran pelajar, magang, asistensi mengajar di satuan pendidikan,

penelitian/riset, proyek kemanusiaan, kegiatan wirausaha, proyek independen, serta proyek membangun desa/Kuliah Kerja Nyata tematik.

Bentuk-bentuk pembelajaran tersebut diharapkan dapat menunjang tercapainya target profil lulusan yang tidak hanya bersifat teoretis, tetapi didukung program merdeka belajar yang lebih banyak bersifat praktis dengan mengedepankan program-program experiential learning.

Sebagai contoh, profil lulusan prodi kependidikan, yaitu sebagai pendidik, wirausaha, dan asisten peneliti. Profil yang dihasilkan untuk menjadi pendidik, maka program merdeka belajar yang bisa diambil, yaitu asistensi mengajar di satuan pendidikan dasar atau menengah, baik pada lembaga pendidikan formal ataupun non-formal. Jika wirausaha, maka bisa mengambil program merdeka belajar kegiatan.

Wirausaha pada Dunia Usaha Dunia Industri (DUDI) atau inkubator bisnis yang ada di PT asal atau PT tujuan. Asisten peneliti dapat mengambil bentuk pembelajaran penelitian, baik penelitian mandiri maupun penelitian bersama dosen, dalam PT asal atau PT tujuan yang mekanismenya sesuai dengan standar Kemenristekdikti/BRIN. Untuk lebih jelasnya, dapat diilustrasikan pada gambar berikut.

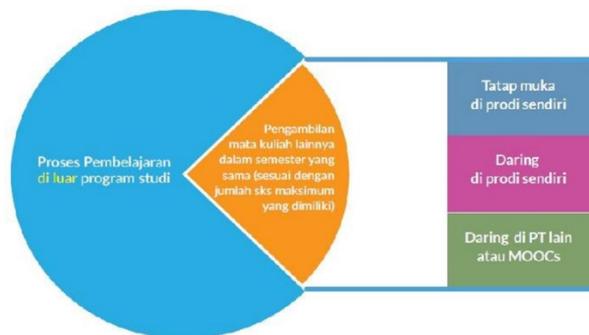


Gambar 7. Tahapan Merancang Struktur Kurikulum Merdeka Belajar.

(sumber: panduan mbkm)

Berdasarkan bagan tersebut, dapat diketahui bahwa tahapan pertama dalam menyusun struktur kurikulum merdeka belajar adalah sebagai berikut.

1. Menyusun struktur kurikulum inti prodi minimum sebanyak 84 SKS, dengan asumsi total SKS untuk program sarjana, minimum 144 SKS. Maka mata kuliah inti harus sebesar 144 dikurangi maksimal 60 SKS (60 SKS adalah utk program merdeka belajar) = 84 SKS (termasuk skripsi). Anggap skripsi 6 SKS, maka mata kuliah inti PS adalah 78 SKS (rerata setiap semester adalah 20 SKS, selama 4 semester dan 1 semester skripsi). Sisanya maksimal 60 SKS (3 semester) adalah untuk program merdeka belajar.
2. Menentukan mata kuliah maksimal 60 SKS (maksimal 20 SKS untuk di luar Prodi dalam Unisba dan maksimal 40 SKS untuk di PT/Non-PT tujuan, baik dalam maupun luar Prodi) yang nantinya digunakan untuk ekuivalensi/konversi SKS dari program merdeka belajar. Dalam hal ini, Fakultas dan Prodi diberikan otonomi untuk membuat kebijakan operasional yang disesuaikan dengan visi, misi, tujuan, serta konten kurikulum masing-masing.
3. Pelaksanaan dimulai dengan membuat MoU, MoA, PKS dan sejenisnya dengan PT/non-PT tujuan.

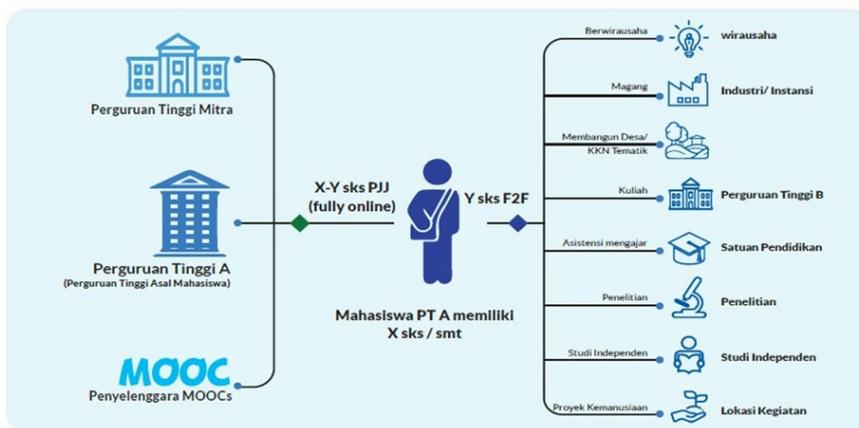


Gambar 8. Proses Pembelajaran dalam 1 Semester Program MBKM.

(sumber: panduan mbkm)

Gambar diatas menjelaskan bahwa dalam 1 (satu) semester, bila mahasiswa masih memiliki sejumlah sks yang diijinkan, di luar jumlah sks suatu kegiatan pembelajaran di luar program studi yang diambil, maka mahasiswa tersebut dapat mengambil beberapa mata kuliah di dalam program studi (secara tatap muka atau daring) dan/atau di luar program studi (secara daring). Untuk mata kuliah yang diikuti di luar program studi mahasiswa dapat mengikutinya secara daring pada suatu institusi/perguruan tinggi lain atau mengambil mata kuliah yang tersedia pada suatu penyelenggara *Massive Open Online Courses* (MOOCs) yang diakui oleh program studi asal mahasiswa. Dengan

demikian, meskipun mahasiswa sedang mengikuti proses pembelajaran di luar program studi, mahasiswa tersebut tetap dapat mengikuti perkuliahan mata kuliah yang diambil di program studinya atau di luar program studi. Hal ini akan berdampak pada lama masa studi yang dapat ditempuh oleh seorang mahasiswa. Mahasiswa tetap dapat memperoleh wawasan dan pengetahuan di luar program studinya, namun tidak mempengaruhi masa studi yang harus ditempuh. Khusus untuk kegiatan proses pembelajaran yang berupa perolehan kredit di luar program studi (baik secara daring maupun tatap muka di perguruan tinggi sendiri maupun perguruan tinggi lain), mahasiswa juga tetap dimungkinkan untuk dapat mengambil mata kuliah sesuai dengan skenario di atas (mengambil beberapa mata kuliah dari perguruan tinggi lain/penyelenggara MOOCs), selama jumlah maksimum sks yang diizinkan dalam semester terkait masih dipenuhi. Hal ini secara ringkas digambarkan pada skenario yang diberikan pada Gambar 9.



Gambar 9. Skenario Pembelajaran dalam 1 (Satu) Semester Program Merdeka Belajar - Kampus Merdeka.

(sumber: panduan mbkm)

Gambar 3.5 menunjukkan, sebagai contoh, seorang mahasiswa Unisba pada suatu semester memiliki maksimum 21 sks (X sks), dan mahasiswa tersebut ingin mengambil 1 (satu) mata kuliah dengan bobot 3 sks (Y sks) di suatu Perguruan Tinggi tujuan secara tatap muka (face to face/F2F), maka 18 sks sisanya masih dapat diikuti oleh mahasiswa tersebut dengan mengambil beberapa mata kuliah dari perguruan tinggi asal mahasiswa (Unisba) secara daring. Sebaliknya, bila Y sks yang akan di ambil secara daring dari perguruan tinggi lain (PT Tujuan) atau mengambil melalui penyelenggara MOOCs, maka mahasiswa tersebut, tetap dapat mengikuti perkuliahan sejumlah (X-Y) sks secara tatap muka di perguruan tinggi asalnya.

3.2.10 Bentuk Pembelajaran Merdeka Belajar - Kampus Merdeka

Bentuk pembelajaran yang sesuai dengan Pasal 15 ayat (1) Permendikbud tentang SN-Dikti dan Pasal 31 serta 32 Peraturan Rektor Universitas Islam Bandung Nomor: 99/A.18/PR/Rek/VIII/2020 tentang Penyelenggaraan Kegiatan Akademik di Universitas Islam Bandung terkait bentuk pembelajaran dapat dilakukan di dalam dan di luar Prodi, baik di Unisba maupun di PT/Non-PT tujuan yang meliputi:

1. Pertukaran Pelajar
2. Magang/Praktik Kerja
3. Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan
4. Penelitian/Riset
5. Proyek Kemanusiaan
6. Kegiatan Wirausaha
7. Proyek Independen
8. Proyek Membangun Desa/Kuliah Kerja Nyata Tematik

Dalam melakukan delapan bentuk pembelajaran merdeka belajar, terdapat tiga tahapan yang perlu dilakukan program studi, yaitu tahap perencanaan, pelaksanaan dan monitoring, serta evaluasi.

Tahap perencanaan dalam implementasi program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka di Unisba sebagai berikut:

1. Prodi melakukan kajian kurikulum dan capaian pembelajaran lulusan (CPL) pada prodi lain di lingkungan Unisba, dan pada prodi yang sama atau berbeda di PT/Non-PT tujuan yang relevan dengan profil lulusan prodi.
2. Prodi menetapkan paket-paket mata kuliah yang dapat dikonversi dan atau disetarakan dengan kegiatan:
 - a. Pertukaran Pelajar
 - b. Magang/Praktik Kerja
 - c. Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan
 - d. Penelitian/Riset
 - e. Proyek Kemanusiaan
 - f. Kegiatan Wirausaha
 - g. Proyek Membangun Desa/Kuliah Kerja Nyata Tematik
3. Prodi menetapkan mata kuliah yang akan ditawarkan kepada mahasiswa, baik dari Prodi di dalam Unisba maupun Prodi di luar Unisba.

4. Prodi melakukan kerja sama dengan membuat PKS dan sejenisnya berlandaskan MoA dari Fakultas dan MoU dari Universitas dengan PT/non-PT tujuan untuk menentukan kesesuaian program merdeka belajar yang diambil dengan profil lulusan dan CPL program studi.
5. Prodi mengajukan daftar nama mata kuliah yang ditawarkan untuk mahasiswa di luar Prodi di dalam Unisba dan Prodi yang sama atau berbeda di luar Unisba kepada Bagian Akademik Unisba yang disetujui oleh dekan.
6. Prodi mengajukan daftar lembaga lokasi kegiatan program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka kepada Bagian Akademik Unisba yang disetujui oleh dekan.
7. Bagian Akademik Unisba memverifikasi mata kuliah dan daftar lembaga lokasi kegiatan program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka yang diajukan oleh Prodi yang selanjutnya disampaikan kepada Psitek Unisba.
8. Mata kuliah yang ditawarkan didokumentasikan oleh Bagian Akademik.
9. Bagian Akademik mendokumentasikan usulan lokasi dan lembaga kegiatan program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka yang direncanakan oleh prodi.
10. Psitek Unisba mengunggah mata kuliah sehingga dapat dikontrak oleh mahasiswa luar Prodi di dalam Unisba dan Prodi yang sama atau berbeda di luar Unisba.

Tahap pelaksanaan dalam implementasi program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka di Unisba sebagai berikut.

1. Prodi menyampaikan pengumuman tentang prodi tujuan yang menyelenggarakan pertukaran pelajar di lingkungan Unisba dan di luar Unisba serta mata kuliah yang ditawarkannya kepada mahasiswa.
2. Mahasiswa mengajukan rencana untuk mengikuti pembelajaran pada Prodi lain di dalam Unisba dan Prodi yang sama atau berbeda di luar Unisba atau mengikuti salah satu program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka dengan cara mengisi formulir yang telah disediakan oleh masing-masing Prodi.
3. Prodi memfasilitasi mahasiswa dan dosen pembimbing akademik (dosen wali) untuk menelaah kesesuaian mata kuliah yang akan diambil oleh mahasiswa dan atau kegiatan program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka dengan capaian pembelajaran (CPL) prodi.
4. Mahasiswa melakukan kontrak kredit mata kuliah baik yang diikuti melalui proses pembelajaran dalam bentuk pertukaran pelajar maupun kegiatan program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka lainnya. Mahasiswa yang mengikuti kegiatan program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka mengambil mata kuliah yang telah dipaketkan oleh Prodi.

5. Mahasiswa Luar yg akan mengikuti perkuliahan / pertukaran mahasiswa di Unisba mendaftar melalui website : mbkm.unisba.ac.id seperti gambar dibawah ini.



Gambar 10. Website Pendaftaran MBKM Unisba

- Calon Peserta dapat melihat di web mbkm.unisba.ac.id menu pertukaran pelajar, kelas kuliah yang ditawarkan atau dibuka oleh Unisba
- Calon Peserta yang berminat, kemudian melakukan pendaftaran
- Jika sudah mendapatkan “*approved*” dari P2AI (melalui operator MBKM);
- Calon Peserta segera melakukan pembayaran biaya pendaftaran;
- Peserta yang sudah membayar biaya pendaftaran akan mendapatkan NPM (8 digit), contoh 15121001, yg artinya : Digit ke-1=1 (S1), ke-2=5 (MBKM), ke-3=1 (smt. Ganjil), ke-4 dan 5=21 (tahun akademik, ke-6,7,8=001 (nomorurut).
- TIDAK ADA refund uang pendaftaan jika calon peserta yang sudah membayar kemudian membatalkan kepesertaanya.
- Menu SIAKAD di web mbkm.unisba.ac.id akan terbuka untuk Peserta MBKM yang telah memenuhi syarat administrasi dan sudah melakkan pembayaran biaya pendaftaran
- Peserta MBKM memilih kelas kuliah, kemudian meunggu approval dari Ka.Prodi masing-masing Mata Kuliah yang dipilih
- Setelah *Approved* oleh Ka. Prodi, maka kewajiban SKS akan terkirim ke BSI dan Peserta segera melakukan pembayaran ISKS
- Setelah melakukan pembayaran ISKS, peserta akan mendapatkan User & Password eKuliah (sesuai kluster)

- Peserta MBKM dapat mengunduh .pdf dari KRS
 - Setelah UAS semester peserta MBKM dapat mengunduh .pdf Transkrip nilai yang ditandatangani oleh warek I
 - Koordinasi antara Operator MBKM dengan Operator Ka. Prodi
6. Prodi mengajukan daftar mahasiswa yang akan mengikuti pembelajaran di prodi lain di Unisba dan di luar Unisba kepada Bagian Akademik Universitas atas persetujuan Dekan.
 7. Prodi mengajukan daftar mahasiswa dan dosen pembimbing yang terlibat dalam program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka kepada Bagian Akademik Universitas atas persetujuan Dekan.
 8. Serah terima mahasiswa dilakukan dari dekan fakultas masing-masing kepada dekan fakultas lain di lingkungan Unisba atau kepada pihak perguruan tinggi lain di luar Unisba atau pihak penerima kegiatan program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.
 9. Dosen pengampu mata kuliah melaksanakan proses pembelajaran kepada mahasiswa gabungan dari mahasiswa prodi masing-masing dan mahasiswa dari prodi lain di lingkungan Unisba melalui berbagai media baik luring dan daring dan atau sesuai ketentuan yang berlaku di lingkungan Unisba.
 10. Dosen pembimbing kegiatan program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka mengantarkan mahasiswa ke lokasi kegiatan.
 11. Dosen pengampu (untuk pertukaran pelajar) dan dosen pembimbing kegiatan program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka melakukan penilaian hasil belajar mahasiswa sesuai ketentuan yang berlaku dengan cara melaporkan nilai ke operator Sistem Informasi Administrasi dan Akademik (SIAA) di Fakultas.

Tahapan monitoring dan evaluasi program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka, diatur dengan ketentuan sebagai berikut.

1. Kegiatan monitoring dilaksanakan dengan tahapan berikut.
 - a. Prodi mengajukan daftar nama dosen pembimbing kepada dekan untuk diterbitkan surat tugasnya dalam melakukan monitoring pembelajaran di luar Prodi di dalam Unisba dan Prodi yang sama atau berbeda di luar Unisba.
 - b. Kaprodi/Sekprodi berkoordinasi dengan BPMF menyiapkan instrumen monitoring proses pembelajaran.
 - c. Dosen yang ditugaskan melakukan komunikasi tentang rencana kunjungan monitoringnya kepada para pihak yang dituju.
 - d. Pelaksanaan monitoring diatur kemudian oleh Prodi dalam ketentuan lain sesuai dengan beban kerja, waktu yang dibutuhkan, biaya perjalanan, honor, dan lain-lain.



- e. Dekan melalui unit penjaminan mutu pada tingkat fakultas dan Ketua Program Studi wajib mengawasi pelaksanaan pertukaran pelajar dan program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.
 - f. Ketua program studi dan Dekan secara berjenjang wajib menyampaikan laporan pelaksanaan pertukaran pelajar dan program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka kepada Rektor melalui Badan Penjaminan Mutu (BPM).
2. Kegiatan evaluasi dilaksanakan dengan tahapan sebagai berikut.
- a. Prodi merekap seluruh data yang berkaitan dengan penilaian selama pembelajaran dalam pertukaran pelajar dan pelaksanaan program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka yang berupa data hasil monitoring dan data uji kompetensi, untuk selanjutnya dijadikan bahan pertimbangan persetujuan mata kuliah yang dikontrak oleh mahasiswa.
 - b. Prodi mengusulkan penerbitan surat persetujuan terhadap proses pembelajaran dalam pertukaran pelajar dan kegiatan program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka mahasiswa kepada dekan.
 - c. Hasil penilaian dan surat keterangan persetujuan dari dekan dijadikan dasar untuk memberikan nilai oleh dosen pembimbing dan atau dosen pembimbing di luar Prodi di dalam Unisba dan Prodi yang sama atau berbeda di luar Unisba, kemudian dilaporkan kepada operator SIAA.
 - d. Dekan menyelenggarakan kegiatan evaluasi program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka yang selanjutnya dilaporkan kepada Rektor melalui BPM Unisba.

Berikut penjelasan secara teknis pelaksanaan dari bentuk kegiatan pembelajaran merdeka belajar di Universitas Islam Bandung.

A. Pertukaran Pelajar

Pertukaran pelajar diselenggarakan untuk membentuk beberapa sikap mahasiswa yang termaktub di dalam Permendikbud tentang SN Dikti, yaitu menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; serta bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.

Berikut alur yang dilakukan oleh mahasiswa yang akan mengikuti bentuk pembelajaran pertukaran pelajar.



Gambar 11. Proses Bentuk Pembelajaran Pertukaran Pelajar.

(sumber: panduan mbkm)

Panduan ringkas mekanisme pertukaran pelajar sebagai berikut.

- Kerja sama antar-perguruan tinggi, konsorsium keilmuan, dan menyepakati untuk pertukaran mahasiswa dengan *full credit transfer*.
- PT dapat mengalokasikan quota untuk mahasiswa inbound atau sejumlah mahasiswa yang melakukan *outbound* (resiprokal).
- Mahasiswa mengikuti mata kuliah yang setara dengan mata kuliah dan SKS di kampus asalnya.

Beberapa bentuk kegiatan belajar yang bisa dilakukan dalam kerangka pertukaran pelajar adalah sebagai berikut.

B. Bentuk pertukaran pelajar antar-Prodi di Universitas Islam Bandung, dengan persyaratan sebagai berikut.

- Mahasiswa dapat mengambil mata kuliah pokok maupun mata kuliah pilihan pada Prodi yang dituju.
- Mata kuliah yang diambil sebagai kompetensi tambahan yang dapat menunjang terpenuhinya kompetensi lulusan yang telah ditentukan Prodi asal.
- Pelaksanaan pertukaran mahasiswa antar-Prodi di Unisba mengharuskan Prodi menjalankan mekanisme sebagai berikut.
 - Menyusun atau menyesuaikan kurikulum yang memfasilitasi mahasiswa untuk mengambil mata kuliah di Prodi lain.

- 2) Menentukan dan menawarkan mata kuliah yang dapat diambil mahasiswa dari luar prodi.
 - 3) Mengatur kuota peserta yang mengambil mata kuliah yang ditawarkan dalam bentuk pembelajaran dalam Prodi lain pada Perguruan Tinggi yang sama.
 - 4) Mengatur jumlah SKS yang dapat diambil dari prodi lain.
- d. Persyaratan yang harus dipenuhi oleh Mahasiswa yang melakukan pertukaran pelajar, yaitu sebagai berikut.
- 1) Mendapatkan persetujuan Dosen Pembimbing Akademik (Dosen wali).
 - 2) Mengikuti program kegiatan luar prodi sesuai dengan ketentuan pedoman akademik yang ada.

C. Pertukaran pelajar antar Prodi di luar Universitas Islam Bandung

Tugas Universitas/Fakultas/Prodi selaku Perguruan Tinggi pengirim yaitu sebagai berikut.

- a. Menjalinkan kerja sama dengan perguruan tinggi dalam negeri dan luar negeri atau dengan konsorsium keilmuan untuk penyelenggaraan transfer kredit yang dapat diikuti mahasiswa.
- b. Melakukan pemantauan penyelenggaraan pertukaran mahasiswa.
- c. Menilai dan mengevaluasi hasil pertukaran mahasiswa untuk kemudian dilakukan ekuivalensi terhadap SKS mahasiswa.
- d. Melaporkan hasil kegiatan belajar ke Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi melalui Pangkalan Data Pendidikan Tinggi.

Mahasiswa Unisba yang akan mengikuti pertukaran/perkuliahannya ke Luar Unisba sebagai berikut:

- Mhs. Melakukan aktivasi (SIKAD)
- 23/8-04/09 Mhs. Melakukan pembayaran IKT
- 30/8-08/9 Mhs. Melakukan perwalian reguler (SIKAD)
- Ada Restric atau pembatasan semester untuk mhs. Melakukan MBKM keluar Unisba
- Perwalian Reguler termasuk mata kuliah inKonversi
- Mhs, Mengisi Form MBKM out di menu SIKAD :
- Perguruan Tinggi atau Perusahaan tujuan (hanya yang ada dalam daftar kerjasama)
- Kode MK inKonversi (jika ada), maksudnya MK tempat penampungan nilai dari MK tempat tujuan. Ini berpengaruh kepada kewajiban ISKS.
- MK inKonversi harus ada dalam perwalian
- Ada Restric atau pembatasan Maksimum sks untuk in Konversi.
- Jika terdapat ketidaksesuaian antara MK inKonversi dan Perwalian, maka Dosen Wali tidak bisa Approval perwalian dari Mhs. Tersebut

- Setelah *Approved* dari Dosen Wali, maka Mhs. dapat mengunduh .pdf surat ijin untuk MBKM ttd. oleh Dosen Wali.
- Mata Kuliah MBKM yang terdapat dalam perwalian tidak dapat dibatalkan oleh Mhs, jika proses pembatalan harus melalui operator prodi.

Tugas Universitas/Fakultas/Prodi sebagai Perguruan Tinggi tujuan, yaitu sebagai berikut:

- a. Menjalin kerja sama dengan perguruan tinggi dalam negeri dan luar negeri atau dengan konsorsium keilmuan untuk penyelenggaraan transfer kredit yang dapat diikuti mahasiswa.
- b. Universitas/Fakultas/Prodi menyelenggarakan seleksi pertukaran pelajar yang memenuhi asas keadilan bagi mahasiswa.
- c. Menjamin terselenggaranya program pembelajaran mahasiswa dan aktivitas luar kampus mahasiswa sesuai dengan kontrak perjanjian.
- d. Menyelenggarakan pengawasan secara berkala terhadap proses pertukaran mahasiswa.
- e. Melakukan penjaminan mutu dan mengelola penyelenggaraan pertukaran mahasiswa.
- f. Memberikan nilai dan hasil evaluasi akhir terhadap mahasiswa untuk direkognisi di perguruan tinggi asalnya.
- g. Melaporkan hasil kegiatan belajar ke Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi melalui Pangkalan Data Pendidikan Tinggi.

Pertukaran Pelajar antar-Prodi yang sama pada perguruan tinggi di luar Universitas Islam Bandung mengharuskan Prodi melakukan mekanisme sebagai berikut:

- a. Menyusun atau menyesuaikan kurikulum yang memfasilitasi mahasiswa untuk mengambil mata kuliah di Prodi pada perguruan tinggi lain.
- b. Membuat kesepakatan dengan perguruan tinggi mitra antara lain proses pembelajaran, pengakuan kredit semester dan penilaian, serta skema pembiayaan.
- c. Kerja sama dapat dilakukan dalam bentuk bilateral, konsorsium (asosiasi prodi), klaster (berdasarkan akreditasi), atau zonasi (berdasar wilayah).
- d. Mengatur kuota peserta yang mengambil mata kuliah yang ditawarkan dalam bentuk pembelajaran dalam Prodi pada perguruan tinggi lain.
- e. Mengatur jumlah mata kuliah yang dapat diambil dari Prodi yang sama pada perguruan tinggi lain
- f. Melaporkan kegiatan ke Pangkalan Data Pendidikan Tinggi.

4.1 Profil Program Studi

Universitas Islam Bandung menyelenggarakan pendidikan yang terdiri dari jenjang Strata Satu (S-1), Jenjang Profesi, Jenjang Strata Dua (S-2), Jenjang Strata Tiga (S-3) sebagaimana berikut :

4.1.1 Doktor Ilmu Hukum

A. Profil Umum

Nama Program Studi : Doktor Ilmu Hukum
Alamat : Gedung Dekanat Unisba Lantai 6, Jl. Tamansari
Nomor 24-26 Kelurahan Tamansari, Kecamatan
Bandung Wetan - Kota Bandung - Prop. Jawa Barat
Nomor Telepon : 022-4203368 (149)
Nomor Faximile : 022-4219134
Alamat Email : doktorilmuhukum@unisba.ac.id
Website : www.unisba.ac.id
Gelara yang Diberikan : Dr.

B. Deskripsi Singkat

Program Studi Doktor Ilmu Hukum merupakan salah satu Program Studi yang ada di Fakultas Hukum Universitas Islam Bandung. Didirikan pada bulan Desember 2006. Prodi Doktor Ilmu Hukum terakreditasi B berdasarkan keputusan BAN-PT No. 1129/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/D/II/2022

4.1.2 Doktor Ilmu Komunikasi

A. Profil Umum

Nama Program Studi : Doktor Ilmu Komunikasi
Alamat : Gedung Dekanat Unisba Lantai.7 Jl. Tamansari
Nomor 24-26 Kelurahan Tamansari, Kecamatan
Bandung Wetan - Kota Bandung - Prop. Jawa Barat
Nomor Telepon : 022-4203368 (120)
Nomor Faximile : 022-4263895
Alamat Email : doktorilmukomunikasi@unisba.ac.id
Website : fikom.unisba.ac.id
Gelara yang Diberikan : Dr.

B. Deskripsi Singkat

Program Studi Doktor Ilmu Komunikasi merupakan salah satu Program Studi yang ada di Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Islam Bandung. Didirikan pada bulan Maret 2022. Program Studi Doktor Ilmu Komunikasi. Unisba didirikan dengan surat izin Operasional Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan & Kebudayaan Nomor : 166/E/0/2022 Bulan Maret 2022. Program Studi Doktor Ilmu Ilmu Komunikasi terakreditasi minimum dan saat ini menunggu proses Akreditasi.

4.1.3 Magister Pendidikan Islam

A. Profil Umum

Nama Program Studi : Magister Pendidikan Islam
 Alamat : Gedung Dekanat Unisba Lantai 2. Jl. Tamansari
 Nomor : 24-26 Kelurahan Tamansari, Kecamatan
 Bandung Wetan, Kota Bandung - Prop. Jawa Barat
 Nomor Telepon : 022-4203368
 Nomor Faximile : 022-4219134
 Alamat Email : magisterpendidikanislam@unisba.ac.id
 Website : www.unisba.ac.id
 Gelar yang Diberikan : M.Pd.

B. Deskripsi Singkat

Program Studi Magister Pendidikan Islam penyelenggara pendidikan tinggi yang mempersiapkan lulusan master pendidikan yang tahu, mau dan mampu melaksanakan pembuatan pendidikan secara profesional berbasis Al-Islam. Prodi Magister Pendidikan Islam terakreditasi A berdasarkan keputusan BAN-PT No. 2038/SK/BAN-PT/Akred/M/VI/2019

4.1.4 Magister Ekonomi Syariah

A. Profil Umum

Nama Program Studi : Magister Ekonomi Syariah
 Alamat : Gedung Dekanat Unisba Lantai 1. Jl. Tamansari
 Nomor 24-26 Kelurahan Tamansari, Kecamatan
 Bandung Wetan, Kota Bandung - Prop. Jawa Barat
 Nomor Telepon : 022-4203368 (148)
 Nomor Faximile : 022-4219134
 Alamat Email : magisterekonomisyariah@unisba.ac.id
 Website : www.unisba.ac.id
 Gelar yang Diberikan : M.E.

B. Deskripsi Singkat

Magister Ekonomi Syariah adalah pendidikan lanjutan S2 bidang Ekonomi Syariah berdasarkan syariah islam yang memberikan wawasan akademis untuk menghasilkan pengelola, peneliti, konsultan, enterpreneur, di bidang keuangan syariah perbankan syariah dan manajemen bisnis syariah yang menguasai keuangan, perbankan dan manajemen bisnis syariah dengan keilmuan yang komprehensif dan integratif serta mampu berkompetisi di tingkat ASEAN. Prodi Magister Ekonomi Syariah terakreditasi Baik Sekali berdasarkan keputusan BAN-PT No. 1086/SK/BAN-PT/Akred/M/II/2021.

4.1.5 Magister Ilmu Hukum**A. Profil Umum**

Nama Program Studi : Magister Ilmu Hukum

Alamat : Gedung Dekanat Unisba Lantai 6. Jl. Tamansari Nomor 24-26 Kelurahan Tamansari, Kecamatan Bandung Wetan, Kota Bandung - Prop. Jawa Barat

Nomor Telepon : 022-4203368

Nomor Faximile : 022-4219134

Alamat Email : magisterilmuhukum@unisba.ac.id

Website : www.unisba.ac.id

Gelar yang Diberikan : M.H.

B. Deskripsi Singkat

Program Studi Magister Ilmu Hukum merupakan salah satu Program Studi yang ada di Fakultas Hukum Universitas Islam Bandung. Didirikan pada bulan November 1997. Program Studi Magister Ilmu Hukum. Unisba didirikan dengan surat izin Operasional Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan & Kebudayaan Nomor 235/Dikti/Kep/1998 Bulan Juli 1998. Berdasarkan hasil penilaian Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) SK BAN-PT No. 7768/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/M/XI/2020 Tahun 2020, Program Studi Magister Ilmu Hukum terakreditasi A.

4.1.6 Magister Kenotariatan**A. Profil Umum**

Nama Program Studi : Magister Kenotariatan

Alamat : Gedung Dekanat Unisba Lantai 6. Jl. Tamansari Nomor 24-26 Kelurahan Tamansari, Kecamatan Bandung Wetan - Kota Bandung - Prop. Jawa Barat

Nomor Telepon : 022-4203368
Nomor Faximile : 022-4219134
Alamat Email : magisterkenotariatan@unisba.ac.id
Website : www.unisba.ac.id
Gelara yang Diberikan : M.Kn.

B. Deskripsi Singkat

Prodi Magister Kenotariatan menyelenggarakan pendidikan yang mengacu pada *Problem-based Learning dan Research-based Learning*, dengan tujuan:

1. Mengarahkan mahasiswa agar memiliki kemampuan untuk melakukan penelitian baik secara normatif maupun secara empiris;
2. Membentuk mahasiswa memiliki kemampuan penerapan konsep, teori hukum, dan regulasi relevan sebagai alat analisa terhadap permasalahan kenotariatan;
3. Memberikan jawaban terhadap permasalahan permasalahan kenotariatan;
4. Membentuk mahasiswa memiliki kemampuan kenotariatan berdasarkan jiwa pengabdian dan nilai-nilai yang dikembangkan di lingkungan UNISBA;
5. Menyelaraskan dan mengintegrasikan nilai-nilai pengabdian dalam kurikulum pendidikannya.

Prodi Kenotariatan terakreditasi B berdasarkan keputusan BAN-PT Nomor : 3529/SK/BAN-PT/Akred/M/IX/2019

4.1.7 Magister Psikologi Profesi

A. Profil Umum

Nama Program Studi : Magister Psikologi Profesi
Alamat : Jl. Tamansari Nomor :1 Kel. Tamansari Kecamatan Bandung Wetan, Kota Bandung Prop. Jawa Barat
Nomor Telepon : 022-4203368 (29)
Nomor Faximile : 022-4219134
Alamat Email : magisterpsikologiprofesi@unisba.ac.id
Website : www.unisba.ac.id
Gelara yang Diberikan : M.Psi

B. Deskripsi Singkat

Magister Psikologi Profesi menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran secara profesional untuk menghasilkan Magister Psikologi Profesi yang beriman, bertakwa, dan berakhlakul karimah sebagai Mujahid, Mujtahid, dan Mujaddid. Prodi Magister Psikologi Profesi terakreditasi B berdasarkan keputusan BAN-PT No. 5702/SK/BAN-PT/Ak.PEPS/M/VIII/2022.

4.1.8 Magister Ilmu Komunikasi

A. Profil Umum

Nama Program Studi : Magister Ilmu Komunikasi
Alamat : Gedung Dekanat Unisba Lantai 7. Jl. Tamansari
Nomor 24-26 Kelurahan Tamansari Kecamatan
Bandung Wetan, Kota Bandung - Prop. Jawa Barat
Nomor Telepon : 022-4203368 (148)
Nomor Faximile : 022-4219134
Alamat Email : magisterilmukomunikasi@unisba.ac.id
Website : www.unisba.ac.id
Gelara yang Diberikan : M.I.Kom

B. Deskripsi Singkat

Magister Komunikasi adalah pendidikan lanjutan S2 bidang ilmu komunikasi yang memberikan wawasan akademis untuk menghasilkan pengelola, peneliti, konsultan, enterpreneur, di bidang komunikasi Bisnis, komunikasi Politik dan komunikasi dakwah yang menguasai keislaman dan keilmuan yang komprehensif dan integratif serta mampu berkompetisi di tingkat ASEAN. Prodi Magister Ilmu Komunikasi terakreditasi B berdasarkan keputusan BAN-PT No. 3139/SK/BAN-PT/Akred/M/XI/2018.

4.1.9 Magister Manajemen

A. Profil Umum

Nama Program Studi : Magister Manajemen
Alamat : Gedung Dekanat Unisba Lantai 3. Jl. Tamansari
Nomor 24-26 Kelurahan Tamansari Kecamatan
Bandung Wetan Kota Bandung - Prop. Jawa Barat
Nomor Telepon : 022-4203368
Nomor Faximile : 022-4219134
Alamat Email : magistermanajemen@unisba.ac.id
Website : www.unisba.ac.id
Gelara yang Diberikan : M.M.

B. Deskripsi Singkat

Program Studi Magister Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Islam Bandung untuk selanjutnya merupakan satu dari beberapa program studi yang terdapat Unisba dengan konsentrasi Manajemen Keuangan dan Perbankan, Manajemen Kepemimpinan, Manajemen Kewirausahaan, dan Manajemen Rumah Sakit. Untuk melaksanakan

Tri-dharma ini dibutuhkan berbagai aspek pendukung yang penting yaitu aspek brainware, software, dan Hardware. Brainware yang dimaksud dapat terdiri dari sumber daya manusia yaitu dosen, pimpinan program studi yang tiada lain juga merupakan dosen yang diamanahi untuk mengelola program studi, dan juga tenaga kependidikan/administrasi. Sedangkan software adalah meliputi kurikulum yang selalu disesuaikan dengan kebutuhan pasar dan perkembangan kebutuhan pendidikan, sistem penjaminan mutu pendidikan, budaya organisasi dan budaya kerja yang terbentuk pada program studi. Prodi Magister Manajemen terakreditasi B berdasarkan keputusan BAN-PT No. 11590/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/M/X/2021.

4.1.10 Magister Akuntansi

A. Profil Umum

Nama Program Studi : Magister Akuntansi
 Alamat : Gedung Dekanat Unisba Lantai 3. Jl. Tamansari
 Nomor 24-26 Kelurahan Tamansari Kecamatan
 Bandung Wetan, Kota Bandung - Prop. Jawa Barat
 Nomor Telepon : 022-4203368 (120)
 Nomor Faximile : 022-4263895
 Alamat Email : magisterakuntansi@unisba.ac.id
 Website : www.unisba.ac.id
 Gelar yang Diberikan : M.Ak.

B. Deskripsi Singkat

Magister Akuntansi adalah pendidikan lanjutan S2 di Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Program Studi Magister Akuntansi Unisba didirikan dengan surat izin Operasional Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan & Kebudayaan No. : 166/E/0/2022 Bulan Maret 2022. Program Studi Magister Akuntansi terakreditasi minimum dan saat ini menunggu proses Akreditasi.

4.1.11 Magister Perencanaan Wilayah dan Kota

A. Profil Umum

Nama Program Studi : Magister Perencanaan Wilayah dan Kota
 Alamat : Gedung Dekanat Unisba Lantai 5. Jl. Tamansari
 Nomor 24-26 Kelurahan Tamansari Kecamatan
 Bandung Wetan, Kota Bandung - Prop. Jawa Barat
 Nomor Telepon : 022-4203368
 Nomor Faximile : 022-4219134
 Alamat Email : magisterpwk@unisba.ac.id
 Website : www.unisba.ac.id
 Gelar yang Diberikan : M.P.W.K

B. Deskripsi Singkat

Magister Perencanaan Wilayah dan Kota didirikan pada tanggal 13 September 2016 berdasarkan Surat Keputusan Nomor 329/KPT/I/2016. Berdasarkan hasil penilaian Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) SK BAN-PT No. 2834/SK/BAN-PT/Akred/M/X/2018 Tahun 2018, Program Studi Magister Perencanaan Wilayah dan Kota terakreditasi B.

4.1.12 Program Profesi Apoteker**A. Profil Umum**

Nama Program Studi : Program Profesi Apoteker
Alamat : Jl. Batik Halus Nomor : 25, Sukaluyu, Kecamatan Cibeunying Kaler, Kota Bandung, Jawa Barat 40123, Indonesia
Nomor Telepon : 022-4203368 (146)
Nomor Faximile : 022-4264064
Alamat Email : apoteker.unisba.ac.id
Website : www.unisba.ac.id
Gelara yang Diberikan : Apt.

B. Deskripsi Singkat

PSPPA Unisba mendidik calon calon apoteker agar menjadi apoteker yang professional dalam bidang pekerjaan kefarmasian dan berakhlakul karimah. Pendidikan Profesi Apoteker yang diselenggarakan tidak hanya sesuai dengan standar kompetensi Apoteker Indonesia, namun juga berasaskan prinsip islam. Dengan mengikuti Pendidikan di PSPPA Unisba maka para calon apoteker akan memperoleh kompetensi dalam bidang kefarmasian syar'i dan selalu mengutamakan kemaslahatan umat. Berdasarkan hasil penilaian Lembaga Akreditasi Mandiri Perguruan Tinggi Kesehatan SK LAM-PTKes Nomor 0011/LAM-PTKes/Akr.PB/Pro/VI/2022 Tahun 2022, Program Studi Pendidikan Profesi Apoteker terakreditasi Baik.

4.1.13 Program Profesi Pendidikan Dokter (P3D)**A. Profil Umum**

Nama Program Studi : Program Profesi Pendidikan Dokter
Alamat : Jl. Tamansari No. 22 Kel. Tamansari Kec. Bandung Wetan Kota Bandung Prop. Jawa Barat
Nomor Telepon : 022-4203368 (6905)
Nomor Faximile : 022-4231213
Alamat Email : p3dfkunisba@gmail.com
Website : fk.unisba.ac.id
Gelara yang Diberikan : dr.

B. Deskripsi Singkat

Pendidikan profesi adalah pendidikan yang mempersiapkan peserta didik untuk memiliki pekerjaan dengan persyaratan keahlian khusus. Pengertian profesi sendiri adalah suatu bidang pekerjaan yang menuntut keterampilan dan atau suatu keahlian, etika dan sikap kerja tertentu yang dihasilkan dari suatu proses pendidikan. Pendidikan kedokteran merupakan salah satu program pendidikan profesi yang bertujuan untuk menghasilkan dokter yang mampu melaksanakan tugas profesinya dan senantiasa memiliki keinginan untuk meningkatkan dan mengembangkan diri sesuai dengan tuntutan profesionalitas seorang dokter. Melalui pendidikan kedokteran yang paripurna diharapkan dokter yang dihasilkan memiliki sikap dan dapat mengembangkan kepribadian yang diperlukan untuk menjalankan profesinya seperti integritas, rasa tanggung jawab, dapat dipercaya sesuai dengan etika profesinya yang universal.

4.1.14 Program Profesi Insinyur**A. Profil Umum**

Nama Program Studi : Program Profesi Insinyur
Alamat : Gedung Dekanat Unisba Lantai 5. Jl. Tamansari
Nomor 24-26 Kelurahan Tamansari Kecamatan
Bandung Wetan Kota Bandung Prop. Jawa Barat
Nomor Telepon : 022-4203368 (146)
Nomor Faximile : 022-4264064
Alamat Email : psppi@unisba.ac.id
Website : www.unisba.ac.id
Gelara yang Diberikan : Ir.

B. Deskripsi Singkat

Menurut Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2014 tentang keinsinyuran menjelaskan bahwa Program Profesi Insinyur adalah program pendidikan tinggi setelah program sarjana untuk membentuk kompetensi Keinsinyuran yang bertujuan untuk memberikan arah pertumbuhan dan peningkatan profesionalisme Insinyur sebagai pelaku profesi yang andal dan berdaya saing tinggi, dengan hasil pekerjaan yang bermutu serta terjaminnya kemaslahatan masyarakat. Sebagai upaya peningkatan tenaga profesi insinyur di Indonesia telah ditetapkan 40 Perguruan Tinggi yang dievaluasi untuk melakukan pelaksanaan Program Profesi Insinyur salah satunya Universitas Islam Bandung. Penetapan UNISBA sebagai penyelenggara Program Profesi Insinyur diterbitkan berdasarkan Surat Keputusan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi No. : 3581/A4.1/HK/2018, tentang Izin Pembukaan Program Studi Program Profesi Insinyur di UNISBA.

4.1.15 Hukum Ekonomi Syariah (Muamalah)

A. Profil Umum

Nama Program Studi : Hukum Ekonomi Syari'ah
Alamat : Gedung Dekanat Unisba Lantai 1. Jl. Tamansari
Nomor 24-26 Kelurahan Tamansari Kecamatan
Bandung Wetan Kota Bandung Prop. Jawa Barat.
Nomor Telepon : 022-4203368 (120)
Nomor Faximile : 022-4263895
Alamat Email : -
Website : syariah.unisba.ac.id
Gelara yang Diberikan : S.H.

B. Deskripsi Singkat

Muamalat merupakan istilah bagi keseluruhan hukum yang menyangkut hukum ekonomi Islam seperti keuangan dan perbankan syariah. Program studi muamalat Fakultas Syariah memiliki kekhususan dalam bidang fiqih muamalah, hukum perbankan syariah, manajemen dan akuntansi syariah. Prodi Hukum Ekonomi Syariah terakreditasi B berdasarkan keputusan BAN-PT No. 2516/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/IV/2022.

4.1.16 Hukum Keluarga Islam (Ahwal Syakhshiyah)

A. Profil Umum

Nama Program Studi : Hukum Keluarga Islam (Ahwal Syakhshiyah)
Alamat : Gedung Dekanat Unisba Lantai 1. Jl. Tamansari
Nomor 24-26 Kelurahan Tamansari Kecamatan
Bandung Wetan Kota Bandung Prop. Jawa Barat.
Nomor Telepon : 022-4203368 (120)
Nomor Faximile : 022-4263895
Alamat Email : -
Website : syariah.unisba.ac.id
Gelara yang Diberikan : S.H.

B. Deskripsi Singkat

Akhwil al-Syakhshiyah merupakan istilah bagi keseluruhan hukum yang menyangkut masalah keluarga dan peradilan Islam seperti hukum perkawinan, kewarisan, wasiat dan peradilan agama. Pada paruh kedua abad ke-19 hukum-hukum yang dikategorikan hukum keluarga dihimpun dalam satu kajian khusus, Al-Ahwal Al-Syakhshiyah. Program studi Ahwal al-Syakhshiyah Fakultas Syariah Unisba memiliki kekhususan dalam

bidang Ilmu Falaq dan Metodologi hukum Islam. Prodi Hukum Keluarga Islam terakreditasi Baik Sekali berdasarkan keputusan BAN-PT Nomor 2754/SK/BAN-PT/Akred/S/V/2021

4.1.17 Perbankan Syariah

A. Profil Umum

Nama Program Studi : Perbankan Syariah
Alamat : Gedung Dekanat Unisba Lantai 1. Jl. Tamansari
Nomor 24-26 Kelurahan Tamansari Kecamatan
Bandung Wetan Kota Bandung Prop. Jawa Barat.
Nomor Telepon : 022-4203368 (120)
Nomor Faximile : 022-4263895
Alamat Email : -
Website : <http://ps.unisba.ac.id/>
Gelar yang Diberikan : S.H.

B. Deskripsi Singkat

VISI :

Menjadi Program Studi rujukan yang unggul pada bidang Perbankan Syariah di Indonesia pada tahun 2025.

MISI :

1. Menyelenggarakan Pengajaran dan Pendidikan yang menghasilkan lulusan yang berakhlak karimah dan memiliki kompetensi di bidang perbankan syariah, sosial dan profesional sebagai mujahid, mujtahid dan mujaddid.
2. Menyelenggarakan penelitian yang menghasilkan pemikiran dan gagasan baru bagi penyelenggaraan dan kemajuan ilmu Perbankan Syariah.
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat untuk kemajuan ilmu keuangan dan Perbankan Syariah dalam memberikan pelayanan profesional, baik secara internal maupun eksternal.

Tujuan Pendidikan :

1. Menghasilkan sumber daya manusia yang beriman, bertakwa dan berakhlakul karimah sebagai Mujahid, Mujtahid dan Mujaddid.
2. Menghasilkan sumber daya manusia yang kompeten dalam bidang Perbankan Syariah.
3. Menghasilkan penelitian yang berkualitas dan bertaraf internasional.

4. Berkontribusi terhadap berbagai kebijakan secara internal maupun eksternal untuk kepentingan institusi maupun pemerintah berdasarkan nilai-nilai Islam. Perbankan Syariah terakreditasi Baik berdasarkan Keputusan BAN-PT Nomor : 4265/SK/BAN-PT/Akred/S/VII/2022

4.1.18 Komunikasi dan Penyiaran Islam

A. Profil Umum

Nama Program Studi : Komunikasi dan Penyiaran Islam
Alamat : Gedung KH.EZ. Jl. Tamansari Nomor 1 Kelurahan Tamansari Kec. Bandung Wetan, Kota Bandung Propinsi Jawa Barat.
Nomor Telepon : 022-4203368 (123)
Nomor Faximile : 022-4263895
Alamat Email : dakwah_unisba@yahoo.co.id
Website : dakwah.unisba.ac.id
Gelar yang Diberikan : S.Sos.

B. Deskripsi Singkat

Fakultas Dakwah Unisba dulu bernama Fakultas Ushuluddin yang didirikan pada tahun 1961 dengan 2 (dua) jurusan Dakwah dan Perbandingan Agama. Kedua program studi tersebut didirikan setelah Fakultas Ushuluddin mendapat status Diakui pada tahun 1966 untuk sarjana muda dengan keputusan Menteri Agama no. 29/1966. Sejak tahun 1967 dibuka perkuliahan sarjana (lengkap) untuk jurusan Dakwah, Program tersebut memperoleh status terdaftar pada tahun 1982 dengan Kemenag RI No. 63/1982 tertanggal 14 Juli 1982. Prodi Komunikasi dan Penyiaran Islam terakreditasi Baik berdasarkan keputusan BAN-PT No. 8940/SK/BAN-PT/Akred/S/VI/2021

4.1.19 Pendidikan Agama Islam

A. Profil Umum

Nama Program Studi : Pendidikan Agama Islam
Alamat : Gedung Dekanat Lantai 2 Jl. Tamansari No. 24-26 Kelurahan Tamansari Kecamatan Bandung Wetan Kota Bandung
Nomor Telepon : 022-4203368 (404)
Nomor Faximile : 022-4201897
Alamat Email : fakultastarbiyahunisba@gmail.com
Website : tarbiyah.unisba.ac.id
Gelar yang Diberikan : S.Pd.

B. Deskripsi Singkat

Semakin pesatnya perkembangan teknologi dan komunikasi yang membawa dampak perubahan sosial dan budaya, termasuk sistem nilai yang dianut bangsa, menuntut meningkatnya kualitas sumber daya manusia. Untuk tidak terjerumus pada dehumanisasi yang bisa membiaskan tercapainya tujuan nasional, maka pendidikan secara filter merupakan upaya yang tepat serta ampuh dalam pencapaian kualitas sumber daya manusia yang diharapkan, dengan demikian pendidikan mutlak menjadi kebutuhan bangsa Indonesia yang sedang membangun ini. Program Studi Pendidikan Agama Islam (PAI) Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Unisba selalu merasa terpenggil untuk tetap aktif dan berkiprah secara dinamis dalam usaha melahirkan sarjana-sarjana yang berkualitas memadai dalam bidang pendidikan pada umumnya dan Pendidikan Agama Islam pada khususnya. Disamping itu, kehadiran para sarjana dan akademik pendidikan ini sangat dinantikan oleh masyarakat luas, sebab keberadaan mereka merupakan obor dan pembawa petunjuk bagi bangsa Indonesia. Prodi Agama Islam terakreditasi Baik Sekali berdasarkan keputusan BAN-PT No. 1509/SK/BAN-PT/Akred/S/III/2021.

4.1.20 Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini

A. Profil Umum

Nama Program Studi : Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini
 Alamat : Gedung Dekanat Lantai 2 Jl. Tamansari No. 24-26
 Kelurahan Tamansari Kec. Bandung Wetan Kota Bandung
 Nomor Telepon : 022-4203368 (125)
 Nomor Faximile : 022-4201897
 Alamat Email : ppgpaud.unisba@gmail.com
 Website : ppgpaud.unisba.ac.id
 Gelar yang Diberikan : S.Pd.

B. Deskripsi Singkat

Usia dini merupakan golden age (usia keemasan) dan sangat kuat pengaruhnya pada perkembangan usia selanjutnya. Periode ini begitu berharga sebagai fondasi pembentukan kepribadian yang mulia. Nabi Muhammad SAW. bersabda, "Akrimu auladakum-muliakanlah anak-anakmu" (HR. Ibnu Majah). Dari perspektif pembangunan nasional, anak merupakan potensi sumber daya insani, maka pembina dan pengembangannya harus dimulai sedini mungkin sehingga optimal bagi pembangunan bangsa dan negara. Pelaksanaan kesejahteraan anak, termasuk pemberian kesempatan untuk mengembangkan haknya, tidak saja merupakan tanggung

jawab orang tua, keluarga, bangsa, dan negara melainkan diperlukan pula kerjasama internasional. Pemerintah Republik Indonesia telah meratifikasi Convention on The Rights of The Child (Konvensi tentang Hak-hak Anak) hasil sidang Majelis Umum Perserikatan Bangsa-bangsa. Perhatian terhadap Pendidikan Anak Usia Dini belakangan ini meningkat begitu pesat, terlihat dari bermunculannya lembaga-lembaga PAUD di masyarakat. Hal ini perlu direspons dengan penyediaan pendidik-pendidik PAUD profesional yang memenuhi kualifikasi sesuai dengan standar yang ditetapkan. Itulah sebabnya, Universitas Islam Bandung mulai Tahun Akademik 2013/2014, membuka Program Studi S1 Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini (PG-PAUD) berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor : 183/E/O/2013 tentang izin Penyelenggaraan Prodi PG-PAUD pada Unisba. Berdasarkan Keputusan BAN-PT Nomor: 727/SK/BAN-PT/Akred/S/IV/2019 tertanggal 09 April 2019 prodi ini terakreditasi B.

4.1.21 Ilmu Hukum

A. Profil Umum

Nama Program Studi : Ilmu Hukum
Alamat : Gedung Dekanat Unisba Lantai 6, Jl. Tamansari
Nomor 24-26 Kelurahan Tamansari, Kecamatan
Bandung Wetan Kota Bandung, Prop. Jawa Barat.
Nomor Telepon : 022-4203368 (120)
Nomor Telepon : 022-4203368 (120)
Nomor Faximile : 022-4263895
Alamat Email : hukum@unisba.ac.id
Website : hukum.unisba.ac.id
Gelara yang Diberikan : S.H.

B. Deskripsi Singkat

Fakultas Hukum berdiri tahun 1971. Pendirian Fakultas Hukum merupakan kelanjutan dari perubahan nama Perguruan Islam Tinggi ke Universitas Islam Bandung. Status kelembagaan Fakultas Hukum mengalami perkembangan sejak tahun 1973. Fakultas Hukum melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi, yaitu melaksanakan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Pada tahun 1977 Fakultas Hukum membentuk Lembaga Bantuan dan Konsultasi Hukum sebagai salah satu bentuk pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat. Prodi Ilmu Hukum terakreditasi Unggul berdasarkan keputusan BAN-PT No. 2096/SK/BAN-PT/AK-ISK/S/IV/2021

4.1.22 Psikologi

A. Profil Umum

Nama Program Studi : Psikologi

Alamat : Gedung KH.EZ. Muttaqien Jl. Tamansari Nomor 1
Kelurahan Tamansari, Kecamatan Bandung Wetan,
Kota Bandung Prop. Jawa Barat

Nomor Telepon : 022-4203368 (133)

Nomor Faximile : 022-4263895

Alamat Email : psikologi@unisba.ac.id

Website : psikologi.unisba.ac.id

Gelar yang Diberikan : S.Psi

B. Deskripsi Singkat

Dalam proses perkembangannya Fakultas Psikologi Unisba mengalami beberapa kali perubahan status dalam sejarahnya. Diawali dengan status Izin Penyelenggaraan yang dikeluarkan melalui SK Kepala Dinas Pembinaan Organisasi Perguruan Tinggi Direktorat Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan dan Kebudayaan, No. 67/DPT/B/1973 tanggal 28 Juli 1973, status tersebut kemudian berubah menjadi Terdaftar sebagai Program Studi Sarjana Muda Psikologi bidang studi klinis, dan berkembang terus sampai pada status Disamakan dalam penyelenggaraan Program Studi Sarjana Strata 1. Prodi Psikologi terakreditasi A berdasarkan keputusan BAN-PT No. 2389/SK/BAN-PT/Akred/S/VII/2019

4.1.23 Statistika

A. Profil Umum

Nama Program Studi : Statistika

Alamat : Jl. Ranggagading Nomor 8 Kota Bandung Provinsi
Jawa Barat

Nomor Telepon : 022-4203368 (437)

Nomor Faximile : 022-4263895

Alamat Email : mipa@unisba.ac.id

Website : statistika.unisba.ac.id

Gelar yang Diberikan : S.Stat

B. Deskripsi Singkat

Dengan SK Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Departemen Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor:0637/01984, Program Studi ini memperoleh status terdaftar untuk program S1. Sedangkan status Disamakan untuk program S1 diterima pada tahun 1992 berdasarkan SK Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Nomor: 38/DIKTI/KEP/1992. Status Disamakan ini merupakan pengakuan tertinggi dari pihak pemerintah atas pelaksanaan

proses belajar mengajar pada perguruan tinggi swasta. Perkembangan selanjutnya, pada tanggal 17 November Tahun 1997 berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor: 78/D/O/1997 Program Studi Statistika memperoleh status terakreditasi dengan peringkat "B" dan dapat dipertahankan peringkat akreditasi ini pada bulan April 2004 (berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor: 06303/Ak-VII-S1-021/UIBSXT/IV/2004), dan pada tahun 2009 status akreditasi masih tetap "B" (SK BAN-PT No. 003/BAN-PT/Ak-XII/S1/IV/2009). Berdasarkan Surat Keputusan BAN-PT No.3166/SK/BAN-PT/Akred/S/VIII/2019, status akreditasi Prodi Statistika Unisba adalah "B".

4.1.24 Matematika

A. Profil Umum

Nama Program Studi : Matematika
Alamat : Jl. Ranggagading Nomor 8 Kota Bandung Provinsi Jawa Barat
Nomor Telepon : 022-4203368 (271)
Nomor Faximile : 022-4203368
Alamat Email : mipa@unisba.ac.id
Website : matematika.unisba.ac.id
Gelara yang Diberikan : S.Mat

B. Deskripsi Singkat

Program studi Matematika memperoleh Sertifikat Akreditasi dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia (Dedikbud-RI) masing-masing nomor 01696/Ak-II.I/UIBQMT/XII/1998 tanggal 22 Desember 1998 dan nomor 05019/Ak-V-S1-009/UIBQMT/V/2002 tanggal 20 Mei 2002 dengan peringkat akreditasi C (cukup). Pada tahun 2007 Program Studi Matematika FMIPA UNISBA dipercaya oleh DIKTI Jakarta untuk menjadi panitia THE 14th INTERNATIONAL MATHEMATICS COMPETITION FOR UNIVERSITY STUDENT WILAYAH IV (JAWA BARAT). Mulai tahun 2008, sesuai dengan statuta UNISBA sebutan Program Studi Matematika berubah menjadi program studi Matematika yang secara administratif berada di bawah naungan Fakultas MIPA UNISBA yang terdiri dari 3 (tiga) program studi, yaitu Statistika, Matematika dan Farmasi. Dalam melaksanakan penyelenggaraan akademiknya. Program studi matematika dipimpin oleh seorang ketua program studi yang dibantu oleh sekertaris. Di usianya yang ke-25, program studi matematika telah mengalami empat kali pergantian pimpinan. Berdasarkan Surat Keputusan BAN-PT No.2409/SK/BAN-PT/Akred/S/IV/2021, status akreditasi Prodi Matematika Unisba "Baik Sekali"



4.1.25 Farmasi

A. Profil Umum

Nama Program Studi	: Farmasi
Alamat	: Jl. Ranggagading Nomor 8 Kota Bandung Provinsi Jawa Barat
Nomor Telepon	: 022-4203368 (408)
Nomor Faximile	: 022-4263895
Alamat Email	: http://farmasi.unisba.ac.id/
Website	: https://mipa.unisba.ac.id/
Gelar yang Diberikan	: S.Farm

B. Deskripsi Singkat

Prodi Farmasi FMIPA UNISBA awal berdiri pada tahun 2006, dan hingga saat ini telah melakukan dua kali proses akreditasi. Prodi Farmasi selalu berkomitmen sesuai dengan visi yang telah ditetapkan untuk selalu menghasilkan lulusan yang kompeten, berintegritas dan berakhlak karimah. Dalam rangka memenuhi komitmen tersebut maka PS Farmasi senantiasa berupaya memperbaiki diri baik dalam hal penyediaan layanan fasilitas, mutu akademik, hingga kompetensi SDM. Berdasarkan Surat Keputusan LAM-PTKes No.0556/LAM-PTKes/Akr/Sar/IX/2019, status akreditasi Prodi Farmasi Unisba adalah “B”.

4.1.26 Teknik Pertambangan

A. Profil Umum

Nama Program Studi	: Teknik Pertambangan
Alamat	: Gedung Dekanat Lantai 5 Jl. Tamansari No. 24-26 Kelurahan Tamansari Kecamatan Bandung Wetan Kota Bandung
Nomor Telepon	: 022-4203368 (139)
Nomor Faximile	: 022-4263895
Alamat Email	: mining@unisba.ac.id
Website	: mining.unisba.ac.id
Gelar yang Diberikan	: S.T.

B. Deskripsi Singkat

1 Juni 1979 Jurusan Tambang Rakyat SK Rektor Unisba Nomor 173/D-1/1985, tanggal 07 Mei 1985 mendapatkan status terdaftar oleh keputusan Mendikbud RI No. 022/01/1985 dan berganti nama menjadi Teknik Pertambangan UNISBA.

2 Januari 1992 sesuai dengan SK Mendikbud Nomor RI No: 015/0/1992 mendapat Status Diakui. Berdasarkan Surat Keputusan BAN-PT Nomor 21/SK/BAN-PT/Akred/S/I/2019, status akreditasi Program Studi Teknik Pertambangan Unisba adalah “B”.

4.1.27 Teknik Industri

A. Profil Umum

Nama Program Studi : Teknik Industri
Alamat : Jl. Tamansari No. 24-26 Gedung Dekanat Lantai 5
Kelurahan Tamansari Kecamatan Bandung Wetan
Kota Bandung
Nomor Telepon : 022-4203368 (139)
Nomor Faximile : 022-4263895
Alamat Email : ti@unisba.ac.id
Website : ti.unisba.ac.id
Gelar yang Diberikan : S.T.

B. Deskripsi Singkat

Jurusan Teknik Industri secara resmi berdiri pada tanggal 1 Juni 1979, sebagai pengintegrasian dari Akademik Teknik Mesin dan Industri (ATMI) ke Universitas Islam Bandung (Unisba). Berdasarkan SK Mendikbud Nomor : 098/8/1984, Program Studi Teknik dan Manajemen Industri dan mendapat status terdaftar kemudian pada tanggal 6 September 1989 sesuai dengan SK Mendikbud nomor: 0559/0/1989 Program Studi dan Manajemen Industri mendapat status diakui. Pada tahun 1997 Program Studi Teknik dan Manajemen Industri berdasarkan pedoman program studi pada perguruan tinggi swasta yang dikeluarkan oleh Direktur Jendral Pendidikan Tinggi nomor : 416/DIKTI/KEP/1997 bulan Oktober 1997 dirubah menjadi Program Studi Teknik Industri. Tahun 2004 sampai saat Program Studi Teknik Industri mendapat akreditasi B Ban-PT dengan SK Ban-PT No. 004/Ban-PT/AK-XII/S1/IV/2009. Berdasarkan Surat Keputusan BAN-PT No.4732/SK/BAN-PT/Akred/S/XII/2017, status Akreditasi Prodi Teknik Industri adalah “B”.

4.1.28 Perencanaan Wilayah dan Kota

A. Profil Umum

Nama Program Studi : Perencanaan Wilayah dan Kota
Alamat : Jl. Tamansari No. 24-26 Gedung Dekanat Lantai 5
Kelurahan Tamansari Kecamatan Bandung Wetan
Kota Bandung

Nomor Telepon : 022-4203368 (139)
Nomor Faximile : 022-4263895
Alamat Email : planologi@unisba.ac.id
Website : www.unisba.ac.id
Gelara yang Diberikan : S.P.W.K

B. Deskripsi Singkat

Planologi atau perencanaan wilayah dan kota adalah suatu program studi yang berkonsentrasi pada kebijakan pembangunan dalam sistem keuangan, Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota (PS-PWK) UNISBA merupakan salah satu dari 20 jurusan/program studi yang ada di Universitas Islam Bandung. Semua fakultas tersebut menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran untuk program jenjang S1 secara reguler dengan status terakreditasi dari Badan Akreditasi Nasional Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia. Berdasarkan Surat Keputusan BAN-PT Nomor : 4955/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/VII/2022, status Akreditasi Prodi Perencanaan Wilayah dan Kota adalah “Unggul”.

4.1.29 Ilmu Komunikasi

A. Profil Umum

Nama Program Studi : Ilmu Komunikasi
Alamat : Jl. Tamansari No. 24-26 Gedung Dekanat Lantai 7
Kelurahan Tamansari Kecamatan Bandung Wetan
Kota Bandung
Nomor Telepon : 022-4203368
Nomor Faximile : 022-4264070
Alamat Email : fikom@unisba.ac.id
Website : fikom.unisba.ac.id
Gelara yang Diberikan : S.I.kom

B. Deskripsi Singkat

Ilmu komunikasi Unisba merupakan pengembangan dari akademi siematografi yang didirikan yayasan lembaga pendidikan muslimin Bandung pada tanggal 1 Juni 1979. Melalui keputusan menteri P dan K No. 0211/U/1982 tanggal 26 Juni 1982 berubah menjadi fakultas ilmu komunikasi dan diresmikan menteri penerangan RI pada tanggal 7 Juni 1983 sebagai fakultas ilmu komunikasi swasta pertama di Jawa barat yang memiliki 3 Jurusan yaitu jurnalistik, humas dan penerangan. Berdasarkan keputusan BAN PT No.2397/SK/BAN-PT/Ak-ISK/S/IV/2022 prodi ini terakreditasi Unggul.

4.1.30 Akuntansi

A. Profil Umum

Nama Program Studi : Akuntansi
Alamat : Gedung Dekanat Lantai 3, Jl. Tamansari No. 24-26
Kelurahan Tamansari Kecamatan Bandung Wetan
Kota Bandung
Nomor Telepon : 022-4203368 (120), 022-4203368 (146)
Nomor Faximile : 022-4263895
Alamat Email : ekonomi@unisba.ac.id
Website : feb.unisba.ac.id
Gelar yang Diberikan : S.Ak.

B. Deskripsi Singkat

Sejalan dengan Visi dan Misi, maka tujuan pendidikan di Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi (PSM-FEB) Unisba adalah menghasilkan SDM yang mampu menganalisa dinamika lingkungan usaha berjangka panjang, menghasilkan SDM yang memiliki jiwa kewirausahaan yang dilandasi nilai-nilai Islam, serta mengembangkan masyarakat ilmiah yang Islami. Berdasarkan Surat Keputusan BAN-PT No.11898/SK/BAN-PT/Ak-ISK/S/X/2021, status Akreditasi Prodi Akuntansi adalah “Unggul”.

4.1.31 Ekonomi Pembangunan

A. Profil Umum

Nama Program Studi : Ekonomi Pembangunan
Alamat : Gedung Dekanat Lantai 3, Jl. Tamansari No. 24-26
Kelurahan Tamansari Kecamatan Bandung Wetan
Kota Bandung
Nomor Telepon : 022-4203368 (120), 022-4203368 (146)
Nomor Faximile : 022-4264064
Alamat Email : ekonomi@unisba.ac.id
Website : feb.unisba.ac.id
Gelar yang Diberikan : S.E.

B. Deskripsi Singkat

Dalam program studi ilmu ekonomi, mahasiswa akan mendapatkan pengetahuan berkaitan dengan ekonomi makro dan mikro serta aplikasinya pada bagaimana membuat perencanaan pembangunan, menganalisis keuangan pada bank dan lembaga keuangan non bank membekali soft skill untuk menunjang kemampuan sebagai wirausahawan, dengan menginternalisasikan nilai-nilai islam dalam mata kuliahnya, sehingga mahasiswa dapat menganalisis permasalahan ekonomi dari perspektif ekonomi konvensional

maupun islam. Alumni prodi ilmu ekonomi bekerja di instansi pemerintah, perbankan, perusahaan swasta serta menjadi wirausahawan. Berdasarkan Surat Keputusan BAN-PT Nomor 3921/SK/BAN-PT/Akred/S/VI/2022, Akreditasi Prodi Ekonomi Pembangunan adalah “Unggul”.

4.1.32 Manajemen

A. Profil Umum

Nama Program Studi : Manajemen
 Alamat : Gedung Dekanat Lantai 3, Jl. Tamansari No. 24-26
 Kelurahan Tamansari Kecamatan Bandung Wetan
 Kota Bandung
 Nomor Telepon : 022-4203368 (120), 022-4203368 (146)
 Nomor Faximile : 022-4264064
 Alamat Email : f_ekonomi@unisba.ac.id
 Website : feb.unisba.ac.id
 Gelar yang Diberikan : S.M.

B. Deskripsi Singkat

Sejalan dengan Visi dan Misi, maka tujuan pendidikan di Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi (PSM-FEB) Unisba adalah menghasilkan SDM yang mampu menganalisa dinamika lingkungan usaha berjangka panjang, menghasilkan SDM yang memiliki jiwa kewirausahaan yang dilandasi nilai-nilai Islam, serta mengembangkan masyarakat ilmiah yang Islami. Berdasarkan keputusan BAN PT No.11212/SK/BAN-PT/Ak-ISK/S/IX/2021 prodi ini terakreditasi Unggul.

4.1.33 Kedokteran

A. Profil Umum

Nama Program Studi : Kedokteran
 Alamat : Jl. Tamansari No. 22 Kel. Tamansari Kec. Bandung
 Wetan - Kota Bandung - Prop. Jawa Barat
 Nomor Telepon : 022-4203368 (266)
 Nomor Faximile : 022-4231213
 Alamat Email : kedokteran@unisba.ac.id
 Website : fk.unisba.ac.id
 Gelar yang Diberikan : S.Ked

B. Deskripsi Singkat

Program studi sarjana kedokteran merupakan tahap akademik dalam program studi pendidikan Dokter (PSPD) di Fakultas Kedokteran UNISBA. Pada tahun akademik 2015/2016 FK Unisba telah menggunakan kurikulum 7 semsester dengan total beban studi 146 SKS. Strategi pembelajaran yang digunakan

adalah kuliah interaktif, tutorial, praktikum, skills lab, kunjungan lapangan dan tugas terjadwal. Pada tahap ini mahasiswa juga diwajibkan untuk membuat satu minor thesis/skripsi dengan topik pilihan untuk membuat satu minor thesis/skripsi dengan topik pilihan sebagai salah satu syarat kelulusan program studi. Berdasarkan keputusan LAM-PTKes Nomor : 0651/LAM-PTKes/Akr/Sar/XI/2019 prodi ini terakreditasi “A”.

4.2 Sarana dan Prasarana

UNISBA menyediakan fasilitas untuk mendukung kegiatan pembelajaran, baik secara kurikuler maupun non-kurikuler. Beberapa fasilitas yang disediakan dan bisa dipakai oleh mahasiswa, disesuaikan dengan persyaratan dan ketentuan yang berlaku adalah: Laboratorium, Perpustakaan, Olahraga, Kesenian, Kesehatan, Kantin, Akun Status Mahasiswa, dan Pertemuan Akademik.

4.2.1 Laboratorium

Laboratorium merupakan suatu sarana yang disediakan oleh universitas untuk mendukung praktek mata kuliah yang sedang dilaksanakan oleh mahasiswa. Tujuannya yaitu untuk memberikan gambaran secara nyata dan mahasiswa terlibat langsung dalam kegiatan atau praktek yang dilakukan di Laboratorium. Adapun Laboratorium yang terdapat di masing-masing fakultas di Unisba dijelaskan sebagai berikut:

1. Lab. Keuangan Perbankan Syariah (Fakultas Syariah)
2. Lab. Komunikasi dan Penyiaran Islam (Fakultas Dakwah)
3. Lab. Microteaching (Fakultas Tarbiyah)
4. Lab. Hukum (Fakultas Hukum)
5. Lab. Psikologi (Fakultas Psikologi)
6. Lab. Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (Fak. MIPA)
 - Lab. Statistika
 - Lab. Multimedia
 - Lab. Terpadu A
 - Lab. Terpadu B
 - Lab. Terpadu C
 - Lab. Terpadu D
 - Lab. Terpadu E
 - Lab. Farmasi Penelitian (Riset)
7. Lab. Teknik (Fak. Teknik)
 - a. Teknik Industri
 - Lab. Sistem Informasi dan Keputusan
 - Lab. Manajemen Kualitas

- Lab. Sistem Produksi
- Lab. Analisa Perancangan Kerja dan Ergonomi
- b. Teknik Pertambangan
 - Lab. Geologi
 - Lab. Tambang
 - Lab. Eksplorasi
 - Lab. Perencanaan dan Simulasi Tambang
- c. Teknik Perencanaan Wilayah Kota
 - Lab. Energi dan Lingkungan
 - Lab. Perpetaan
 - Lab. Perencanaan dan Perancangan sistem Ruang
 - Studio
- 8. Lab. Ilmu Komunikasi (Fak. Ilmu Komunikasi)
 - Lab. Film
 - Lab. Televisi
 - Lab. Fotografi
 - Lab. Simulasi Komunikasi
 - Lab. Radio
 - Lab. Komunikasi Grafis
 - Lab. Multimedia
- 9. Lab. Ekonomi (Fak. Ekonomi)
 - Lab. Akuntansi
 - Lab. Manajemen
- 10. Lab. Kedokteran (Fak. Kedokteran)
 - Lab. Anatomi
 - Lab. Mikrobiologi
 - Lab. Biokimia
 - Lab. Faal/ Farmakologi
 - Lab. Histologi/ Patologi
- 11. Lab. Bersama
 - Lab. Bahasa
 - Lab. Kimia Dasar

4.2.2 Perpustakaan

Fasilitas yang disediakan di perpustakaan pusat Unisba yang dapat dimanfaatkan oleh mahasiswa adalah: membaca buku, meminjam buku, membaca skripsi, dan melaukan diskusi. Waktu pelayanan yang disediakan oleh perpustakaan pusat disajikan pada Tabel 4.

Tabel 4. Jam Pelayanan Perpustakaan

HARI	Jam Buka I	ISTIRAHAT (Shalat Dzuhur Berjama'ah)	Jam Buka II
Senin s/d Kamis	08.00 - 11.45	11.45 - 13.00	13.00 - 15.30
Jumat	08.00 - 11.00	11.00 - 13.00	13.00 - 15.30
Sabtu	08.00 - 13.00	Sekretariat Pascasarjana	
Senin s/d Jumat	16.00 - 19.00	Layanan <i>Onlne</i>	

Koleksi yang dimiliki oleh perpustakaan Unisba sangat beragam disesuaikan dengan kebutuhan dari masing-masing fakultas dan program studi, saat ini meliputi:

1. Buku Teks: Sirkulasi dan Reserve (cadangan)
2. Buku BI Corner: Sirkulasi dan Referensi (Laporan BI)
3. Buku Referensi: Kamus, Ensiklopedi, Handbook, Yearbook, Direktori, Biografi,
4. Bibliografi, Abstrak & Indeks, Sumber Geografi.
5. Dokumen Penelitian
6. Skripsi/Tugas Akhir
7. Jurnal Tercetak
8. Jurnal Elektronik (Jurnal Online)
9. Klipping (tercetak/elektronik)
10. Majalah
11. Buku elektronik (ebooks)

Layanan yang dimiliki oleh perpustakaan Unisba meliputi:

1. Sirkulasi (peminjaman & pengembalian), Reserve (cadangan)
2. Referensi (R) termasuk UU, PP, Dokumentasi Penelitian (D), CD/VCD, Majalah ilmiah dan jurnal, klipping, Studi Islam
3. Pendaftaran/aktivasi Keanggotaan
4. Tugas Akhir/ Skripsi
5. Jurnal Online
6. Surat Bebas Perpustakaan
7. Penyerahan CD Skripsi
8. Penyewaan *Notebook*
9. Layanan Multimedia Virtual Drive Network, Data Center, dan Flipbook Maker
10. Layanan digital : *Repository* dan PUSAKA
11. Layanan aplikasi SiPintar (smart digital library)
12. Konseling *reference manager*
13. Operator Turnitin (cek plagiarism)
14. *Print Out* koleksi digital
15. *Photocopy*

Perpustakaan UNISBA dalam melayani para penggunanya menggunakan sistem terbuka (*open access system*). Sistem ini memungkinkan pengguna perpustakaan memperoleh buku yang diinginkan langsung dari rak yang tersedia. Setiap pengguna/pengunjung perpustakaan harus mematuhi seluruh peraturan yang berlaku di perpustakaan. Seluruh pengguna perpustakaan wajib:

1. Mengisi daftar hadir setiap kali datang ke perpustakaan
2. Turut serta memelihara kebersihan ruangan perpustakaan
3. Turut serta memelihara ketertiban, ketentraman, dan keamanan, baik di luar maupun di dalam ruangan perpustakaan.
4. Tas, jaket, topi, catatan-catatan, map dsb, disimpan ditempat yang disediakan (*locker*)
5. Uang, handphone, dan barang berharga lainnya harap dibawa
6. Berpakaian rapi
7. Tidak menggunakan sandal ketika berkunjung ke perpustakaan
8. Bersedia diperiksa ketika akan meninggalkan ruangan perpustakaan

Posisi ruangan yang terdapat pada perpustakaan pusat di Unisba dijelaskan pada Tabel 5.

Tabel 5. Fungsi Ruang Lantai I, II, dan III

Lantai I	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang Kepala Perpustakaan 2. Ruang Pengadaan Koleksi 3. Ruang Pemrosesan Koleksi 4. Ruang BI Corner (Lesehan)
Lantai II	<ol style="list-style-type: none"> 1. R. Koleksi Sirkulasi 2. R. Koleksi Reserve (Cadangan) 3. R. Baca Sirkulasi 4. R. Pelayanan Peminjaman dan Pengembalian
Lantai III	<ol style="list-style-type: none"> 1. R. Koleksi Referensi 2. R. Koleksi Studi Islam 3. R. Koleksi Tugas Akhir 4. R. Koleksi Majalah Ilmiah dan Jurnal 5. R. Dokumentasi Penelitian 6. R. Layanan Internet dan Koleksi Digital R. Baca Referensi dan Ruang Baca Lesehan 7. (Ruang Riung) 8. R. Pelayanan Referensi 9. R. Diskusi Ilmiah 10. R. Multimedia

Fasilitas penunjang yang terdapat di perpustakaan pusat Unisba, pada saat ini meliputi:

- Surat kabar lokal dan nasional
- Rak display koleksi terbaru
- CCTV
- Ruang AC
- Komputer OPAC (*Online Public Access Catalogue*)
- Internet dan *Hotspot*
- *Locker*
- Pengumuman LCD TV
- Tas Kunjungan

Pada saat ini Unisba memiliki layanan yang dapat dimanfaatkan oleh pengguna perpustakaan yang ingin menjadi anggota perpustakaan dan yang ingin memperpanjang masa berlakunya keanggotaannya. Keanggotaan perpustakaan ini nantinya dapat dimanfaatkan untuk meminjam maupun mengembalikan buku yang ada di Perpustakaan. Seluruh civitas akademika UNISBA berhak menjadi anggota perpustakaan dengan melengkapi persyaratan sebagai berikut :

Persyaratan Keanggotaan

1. Terdaftar sebagai mahasiswa/mahasiswi Universitas Islam Bandung
2. Terdaftar sebagai dosen, karyawan, dan pengurus Yayasan Universitas Islam Bandung
3. Mengisi formulir pendaftaran
4. Menyerahkan identitas berupa : KTM bagi mahasiswa, Karpeg bagi Dosen dan Karyawan untuk aktivasi dan pemberian barcode

Anggota Lama/ Perpanjangan

1. Bersedia menaati peraturan yang berlaku
2. Pemustaka yang terdaftar sebagai anggota memperoleh hak untuk memanfaatkan seluruh fasilitas yang ada di UPT Perpustakaan UNISBA
3. Masa berlaku anggota selama 1 tahun (sesuai tanggal pendaftaran).
4. Perpanjangan masa aktif keanggotaan dapat dilakukan dengan menunjukkan bukti pembayaran UKT/UPU terbaru atau dapat melalui SISEKAR

Pada perpustakaan Unisba setiap anggota harus mengikuti prosedur peminjaman dan pengembalian, koleksi yang dimiliki perpustakaan, adapun prosedurnya sebagai berikut:

A. Peminjaman

1. Anggota datang sendiri ke perpustakaan
2. Tidak diperkenankan menggunakan kartu anggota milik orang lain
3. Menyerahkan kartu anggota dan koleksi yang akan dipinjam kepada petugas
4. Petugas melakukan input data transaksi peminjaman melalui Sistem database.
5. Membubuhi cap tanggal pengembalian pada koleksi yang
6. hendak dipinjam.



B. Pengembalian

1. Anggota datang sendiri ke perpustakaan (memberikan surat kuasa jika berhalangan)
2. Anggota menyerahkan buku beserta kartu anggota kepada petugas
3. Petugas melakukan pengecekan melalui Sistem database, bila terdapat keterlambatan dikenakan denda
4. Mengisi daftar denda pengembalian buku terlambat jika terdapat keterlambatan

C. Perpanjangan Peminjaman

1. Koleksi Sirkulasi : 2 kali perpanjangan
2. Koleksi Reserve : 1 kali perpanjangan

Koleksi yang telah dipinjam selama 2 kali perpanjangan dapat dipinjam kembali setelah 7 hari, terhitung dari tanggal koleksi tersebut dikembalikan. Setiap anggota pada perpustakaan pusat Unisba diberikan lama waktu peminjaman, sehingga setiap anggota wajib mematuhi aturan tersebut, apabila terjadi pelanggaran akan dikenakan sanksi. Adapun lama waktu peminjaman koleksi perpustakaan pusat Unisba, disajikan pada Tabel 6.

Tabel 6. Lama Waktu Peminjaman

Status Anggota	Jenis Koleksi		Max. Pinjam
	Sirkulasi	Reserve	
Mahasiswa Reguler	7 hari	1 hari	3 eksemplar
Mahasiswa Skripsi Syarat: menyerahkan fc. Surat bimbingan skripsi (min 2x bimbingan)	14 hari		4 eksemplar
Dosen	14 hari		4 eksemplar
Karyawan	7 hari		3 eksemplar

Surat keterangan bebas pustaka merupakan surat yang menyatakan bahwa anggota perpustakaan sudah tidak memiliki pinjaman atau kewajiban lain di perpustakaan. Salah satu fungsi Bebas Pustaka yaitu untuk mencegah kemungkinan hilangnya koleksi yang dipinjam. Upaya ini dilakukan agar ketersediaan bahan pustaka tetap terjaga dan dapat dimanfaatkan secara terus menerus.

Seluruh mahasiswa diwajibkan untuk membuat surat keterangan bebas pustaka yang biasanya dibutuhkan untuk keperluan:

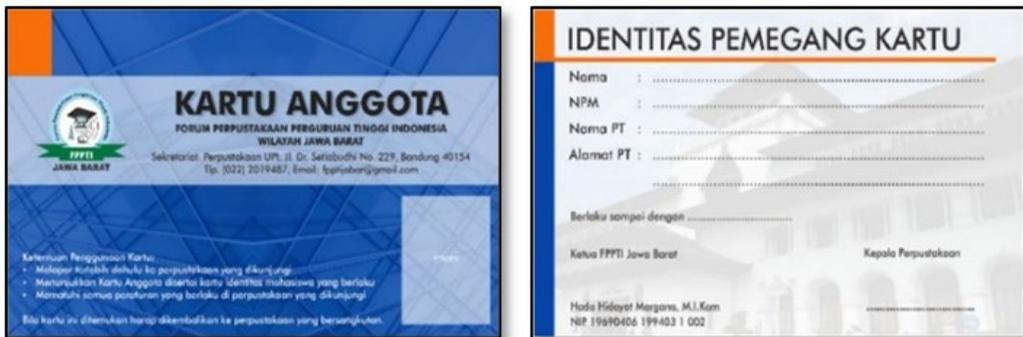
1. Sidang Skripsi
2. Cuti Akademik
3. Pindah Kuliah / Studi
4. Pengambilan Ijazah /Transkrip

Kartu FPPTI (Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi Indonesia) Wilayah Provinsi Jawa Barat

Perpustakaan UNISBA telah terdaftar sebagai anggota FPPTI Jawa Barat. Salah satu fungsi dari kartu FPPTI ini adalah sebagai kartu akses kunjungan ke perpustakaan sesama anggota FPPTI, untuk saling memanfaatkan koleksi yang ada di perpustakaan. Berbagai koleksi elektronik yang dimiliki Perpustakaan Nasional RI berupa *e-journal* dan *e-books* yang dilanggan dapat diakses di <http://e-resources.perpusnas.go.id/> Untuk menjadi anggota Perpustakaan, silahkan lakukan pendaftaran secara online melalui <http://keanggotaan.pnri.go.id>

Bagaimana memperoleh kartu FPPTI?

1. Terdaftar sebagai anggota perpustakaan aktif
2. Mengisi formulir Pendaftaran Anggota FPPT I
3. Menyerahkan *fotocopy* KTM
4. Menyerahkan pas foto berwarna 2x3 cm, 2 buah
5. Membayar iuran anggota Rp. 10.000, -



Gambar 12. Kartu Anggota FPPTI

Perpustakaan digunakan bukan saja oleh sivitas akademika UNISBA tetapi digunakan juga oleh mahasiswa dari luar UNISBA. Ketentuan untuk mahasiswa dari luar UNISBA disajikan pada Tabel 7.

Tabel 7. Mahasiswa dari luar Sivitas Akademika Unisba

Jenis Mahasiswa	Ketentuan
Anggota FPPTI JB	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengisi daftar pengunjung 2. Memperlihatkan kartu FPPT I JB dan menyimpan pada tempat yang telah disediakan 3. Bebas biaya administrasi 4. Mentaati seluruh peraturan yang berlaku 5. Hanya bisa membaca ditempat

Jenis Mahasiswa	Ketentuan
Non Anggota FPPTI JB	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengisi daftar pengunjung 2. Memberikan biaya administrasi kunjungan 3. Menyerahkan KTM pada petugas 4. Mentaati seluruh peraturan yang berlaku 5. Hanya bias membaca ditempat

Penelusuran Buku bisa dilakukan dengan dua cara yaitu dengan menggunakan sistem informasi PUSTAKA Pencarian Ke Dalam Rak Penelusuran Buku.

A. Pencarian Buku dengan Sistem PUSTAKA.

1. Buka Internet Explorer, Mozilla, dll
2. Masukkan alamat web perpustakaan UNISBA <http://elibrary.unisba.ac.id>
3. Masukkan kata kunci buku yang akan dicari.
4. Kata kunci bisa berdasarkan judul buku, pengarang, atau subjek buku. Ex: Perilaku Organisasi

B. Pencarian Ke Dalam Rak

1. Setelah keluar hasil pencarian seperti tampilan gambar diatas, langkah-langkah yang harus diperhatikan adalah:
 - Lihat no klasifikasi buku. Ex: **302.35**
 - 3 huruf dari nama belakang (last name) pengarang. Ex: Stephen P. Robbins jadi **ROB**)
 - Huruf awal dari judul buku. Ex: Perilaku organisasi jadi **p**
 - Sesuai keterangan diatas maka label yang ada pada punggung buku/ koleksi sebagai berikut.

UPT PERPUSTAKAAN UNISBA
302.35
ROB

- Gunakan keterangan dari label diatas untuk mencari ke dalam rak sesuai dengan susunan penomoran yang terdapat pada tiap-tiap rak buku. Ex: **302.35** terdapat dalam **Rak 06 (301.3–320.3)**.

Susunan penomoran pada rak buku sebagai berikut:

Tabel 8. Susunan Penomoran pada Rak Buku

Rak 01	000 – 153.44
Rak 02	153.6 – 297.11
Rak 03	297.11 – 297.4
Rak 04	297.4 – 297.611
Rak 05	297.611 – 301.3
Rak 06	301.3 – 320.3
Rak 07	320.394 7 – 338.5
Rak 08	338.5 – 342.730 858
Rak 09	342.8 – 370
Rak 10	370.152 – 515.723
Rak 11	515.8 – 615.19
Rak 12	615.207 2 – 658.049
Rak 13	658.049 – 658.8
Rak 14	658.8 – FIKSI

Setelah masuk ke dalam rak yang sesuai dengan nomor klasifikasi buku, pengguna dapat mencari buku sesuai dengan label buku yang telah didapat.

C. Penelusuran Karya Ilmiah

Langkah 1: Login Anggota (Telah Mendaftar Sebagai Anggota Perpustakaan)



Gambar 13. Login Anggota

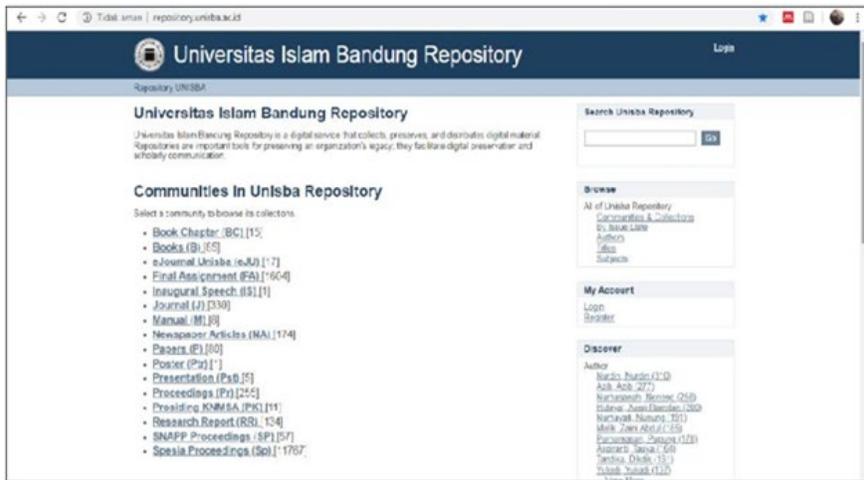
Langkah 2: Klik Pencarian lanjut, dan akan keluar tampilan seperti dibawah ini

Gambar 14. Pencarian Artikel Ilmiah

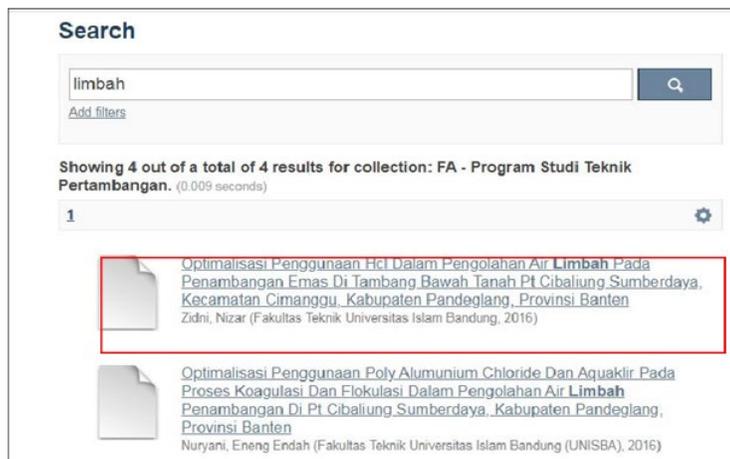
- Pada kolom Bentuk Koleksi dapat diubah sesuai dengan koleksi apa yang dibutuhkan, misal yang dicari Skripsi. Kemudian pada kolom Judul diisi sesuai dengan yang dimaksudkan, misal “*Self esteem*” (lihat pada gambar diatas).
- Kemudian klik proses dan akan keluar daftar Skripsi sesuai kata kunci yang dicari.
- Pilih *Download/Baca* pada kolom file full teks dari judul skripsi yang sesuai.
- Skripsi yang terdapat dalam sistem informasi perpustakaan ini terdapat 2 bentuk yaitu dalam bentuk Cetak dan CD.
- Isi *fulltext* skripsi dalam bentuk CD dapat langsung dibaca pada sistem informasi perpustakaan. Apabila terdapat keterangan *fulltext* tidak dapat ditampilkan harap hubungi Petugas.
- Apabila skripsi yang dicari dalam bentuk cetak, pengguna dapat menghubungi langsung petugas untuk penelusuran ke dalam rak skripsi.

Penelusuran Karya Ilmiah Melalui *Repository* Unisba :

- Langkah 1: Akses melalui <http://repository.unisba.ac.id/>



- Langkah 2: Mencari skripsi yang dibutuhkan dengan memilih *community* yang dibutuhkan. Misal mencari skripsi fakultas Teknik: “*Final Assigment > FA - Undergraduate Thesis > FA - Fakultas Teknik (FT)*”
- Langkah 3: Masukkan subjek atau judul skripsi yang dibutuhkan. Misal mencari subjek tentang “*limbah*”, kemudian pilih sesuai dengan yang dibutuhkan.



- Langkah 4: File *fulltext* dari item data skripsi dapat diakses secara langsung dan telah dipisah berdasarkan bagian-bagian/bab -bab dalam format PDF.

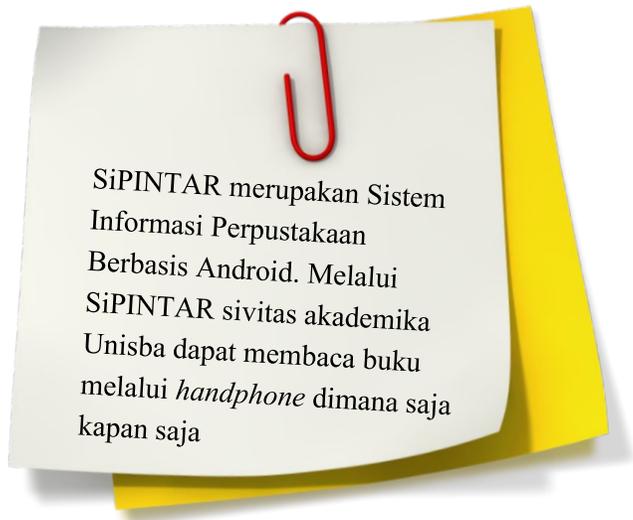
Catatan : Untuk file Bab 4, Bab 5, dan Lampiran telah di *embargo (protect)* sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Perpustakaan menyediakan layanan akses Jurnal Online bagi sivitas akademika yang mencakup beberapa bidang ilmu antara lain:

- Agama
- Ekonomi/Akuntansi/ Manajemen
- Ilmu Sosial/Komunikasi
- MIPA
- Psikologi
- Hukum
- Kedokteran
- Teknik

Cara mengakses jurnal online :

1.  **PROQUEST**
<http://search.proquest.com>
2.  **EBSCO Host**
<http://search.ebscohost.com>
3.  **EMERALD**
<http://www.emerald.com/insight/>
4. **SiPINTAR**



SiPINTAR memiliki sifat :

- Praktis, selalu dalam genggam.
- User friendly, mudah digunakan
- Bisa diakses *Any time Any where, every where.*
- Koleksi berbahasa Indonesia
- Bisa pinjam, “No Denda”

Pendaftaran SiPINTAR dapat di lakukan di “SiPINTAR Corner” Perpustakaan Lt. 1 atau secara on line di <https://elibrary.unisba.ac.id> pada menu SiPINTAR. Kemudian download aplikasinya di *Play Store* atau *Mac Store*.

5. Sistem Informasi Perpustakaan (PUSAKA)

Sistem Informasi Perpustakaan atau lebih dikenal dengan PUSAKA merupakan perangkat lunak sistem manajemen perpustakaan yang memuat berbagai sumber informasi yang dikelola/ dimiliki perpustakaan. PUSAKA sebagai alat penelusuran kembali informasi (search tools) guna mencari dan menemukan informasi koleksi yang dibutuhkan oleh pengguna perpustakaan. Penelusuran informasi dan koleksi dapat dengan cara memasukkan kata kunci (key word) berupa subjek, judul atau pengarang.

PUSAKA juga dapat menunjukkan rekam jejak koleksi yang telah dipinjam maupun yang sedang dipinjam oleh anggota perpustakaan yang bersangkutan.



Gambar 15. Sistem Informasi Perpustakaan (PUSAKA)

6. Repository UNISBA

Repository UNISBA merupakan media penyimpanan, dan penyebaran berbagai jenis karya ilmiah yang dihasilkan oleh seluruh civitas akademika UNISBA seperti laporan penelitian dosen, tugas akhir mahasiswa (skripsi, tesis, dan disertasi), prosiding

Unisba, jurnal Unisba, dan karya ilmiah lainnya dalam format digital sehingga dapat dengan mudah di akses secara mandiri oleh seluruh civitas akademika baik didalam maupun diluar lingkungan Universitas Islam Bandung.



Gambar 16. Halaman Repository UNISBA

4.2.3 Olahraga

Unisba memiliki lapangan basket, *volley* dan futsal yang terletak di Zona Tamansari dan Ciburial. Khusus untuk panjat tebing (*climbing*), fasilitasnya hanya ada di Zona Tamansari. Untuk memfasilitasi kegiatan cabang olah raga lain pada UKM olah raga, Unisba memfasilitas sewa gedung khusus.

4.2.4 Kesenian

Unisba memiliki ruangan yang dapat digunakan untuk kegiatan kesenian :

- Aula Unisba (untuk seni teater).
- Student Center (untuk seni teater dan music).
- Bagian depan kampus Zona Tamansari.

4.2.5 Kesehatan

Terdapat klinik dalam kampus untuk melayani mahasiswa yang memerlukan penanganan kesehatan. Pelayanan kesehatan yang tersedia adalah dokter umum dan dokter spesialis gigi. Bagi mahasiswa yang memerlukan pelayanan kesehatan dapat mendatangi klinik Unisba (dengan membawa kartu mahasiswa) di Jl.Tamansari No.1 Bandung, terletak di samping masjid Al-Asy'ari.

4.2.6 Kantin

Kantin untuk fasilitas makan mahasiswa terletak di Zona Tamansari.

4.2.7 Akun Status Mahasiswa

Mahasiswa bisa mendaftar pada SISEKAR, serta mengikuti panduan untuk mendaftarkan diri.

4.2.8 Internet

Unisba menyediakan sarana akses internet melalui jalur LAN, Hotspot Area di masing-masing unit kampus, akun e-mail, blog dan website domain unisba.ac.id dengan melakukan pendaftaran melalui Kasie Internet UPT PSITEK. Saat ini Unisba memisahkan antara jaringan intranet dengan internet, kedua-duanya menggunakan Fiber Optic untuk Backbone. Jaringan Ekstern menggunakan ISP comtronic dengan bandwidth 100 MB International dan 100 MB IIX.

Infrastruktur teknologi informasi yang tersedia terbagi ke dalam beberapa wilayah, yaitu: Kampus Tamansari 1, Rektorat, Pascasarjana, MIPA, Kedokteran, dan Yayasan. Kapasitas *bandwidth* Unisba saat ini adalah 300 Mbps. Kapasitas bandwidth sebesar ini sangat ideal untuk kecepatan akses internet saat ini. Fasilitas lain yang disediakan Unisba untuk akses internet bagi mahasiswa adalah tersedianya komputer akses disetiap fakultas yang dapat digunakan untuk mengakses internet maupun untuk pengecekan informasi akademik mahasiswa.

Layanan *online* yang dapat diakses oleh mahasiswa, dosen, dan tenaga kependidikan maupun orang tua/wali antara lain:

1. SISFO (Sistem Informasi Unisba)

Portal SISFO merupakan halaman utama untuk masuk ke dalam sistem informasi lainnya. Portal ini digunakan oleh dosen dan mahasiswa untuk masuk ke sistem informasi SISEKAR.

2. SISEKAR (Sistem Informasi Mahasiswa, Dosen, dan Karyawan)

SISEKAR merupakan bagian dari sistem informasi yang terdapat di portal SISFO dan diperuntukkan untuk mahasiswa, dosen, dan karyawan di Universitas Islam Bandung. SISEKAR mencakup seluruh informasi yang diperlukan oleh mahasiswa, dosen, dan karyawan.

4.3 Unit Kegiatan Mahasiswa

Sementara sumberdaya unggul juga harus didukung oleh jasmani dan rohani yang baik, di UNISBA hal tersebut diwadahi oleh Unit Kegiatan Mahasiswa.

- Organisasi eksekutif di tingkat universitas dan fakultas (BEMU dan BEMF)
- Organisasi legislatif di tingkat universitas dan fakultas (DAMU dan DAMF)
- UKM Basket
- UKM Bulu Tangkis
- UKM Karate
- UKM Sepak Bola
- UKM Tae Kwon Do
- UKM LSBS (Lingkung Seni Budaya Sunda)
- UKM BAKDES (Bakti Desa)
- LKM BOMPAL (Badan Orientasi Mentoring Pendidikan Agama Islam)
- LKM ELC (English Language Clubs)
- LKM KOPMA (Koperasi Mahasiswa)
- LKM KSR (Kelompok Suka Rela)
- LKM MAPENTA (Mahasiswa Pecinta Alam)
- LKM MENWA (Resimen Mahasiswa)
- LKM Suara Mahasiswa
- LKM Protokoler
- LKM STUBA (Seni dan Teater Unisba)
- LKM YOICE

Mahasiswa diharapkan dapat mengalokasikan waktunya untuk kegiatan non akademik. Kegiatan non akademik dapat memberikan tambahan kemampuan terhadap kompetensi lulusan. Dalam berorganisasi mahasiswa dapat memperoleh soft skill berupa komunikasi organisasi secara lisan dan tertulis, tata cara mengelola organisasi, mengelola program kerja, dan keahlian bekerja di bawah team works. Nantinya, partisipasi dan prestasi mahasiswa dalam kegiatan organisasi, UKM dan LKM akan tercatat pada dokumen Surat Keterangan Pelengkap Ijazah (SKPI), sehingga pengguna lulusan dapat memahamami kompetensi non akademik yang dimiliki lulusan. Mahasiswa akan memiliki kesempatan untuk bersaing dalam berbagai kegiatan, sebagai proses pembentukan jati diri, dan dapat meningkatkan kepercayaan diri.

4.4 Ketentuan Kode Mata Kuliah

Kode matakuliah terdiri dari 6 karakter, dimana dua karakter pertama merupakan identifikasi dari kode Universitas atau Fakultas, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Digit ke-1 merupakan kode universitas jika diikuti oleh digit ke-2 berupa numerik, sedangkan jika diikuti oleh digit ke-2 berupa abjad maka memberi arti konsentrasi jurusan/program studi.
2. Digit ke-3 merupakan kode jenjang A = Doktor, B = Magister, C = Sarjana dan J = Profesi
3. Digit ke-4 merupakan kode tahun (1, 2, 3, 4)
4. Digit ke-5 merupakan kode untuk mata kuliah wajib (0,1), praktikum (2), pilihan (3) dan khusus misalnya tugas akhir, KKN, KKL (9)
5. Digit ke-6 merupakan nomor urut mata kuliah.

Tabel 9. Ketentuan Kode Mata Kuliah

		Universitas				Fakultas					
		1		2		3		4			
A	1	PAI				A	Syariah				
		Pesantren				B	Dakwah				
	2	Pancasila				C	Tarbiyah				
		Kewarganegaraan				D	Hukum				
		Kewiraan				E	Psikologi				
	3	Bahasa Indonesia				F	MIPA				
		Bahasa Inggris				G	Teknik				
	4	Ilmu Budaya Dasar				H	Ilmu Komunikasi				
		Ilmu Sosial Dasar				I	Ekonomi				
		Ilmu Alam				J	Kedokteran				
5	Kewirausahaan										
Jurusan / Program Studi											
SARJANA			PROFESI (J)			MAGISTER			DOKTOR		
A	A	Hukum Keluarga Islam	I	A	...	A	A	Magister Ekonomi Syari'ah	D	A	Doktoral Ilmu Hukum
	B	Hukum Ekonomi Syariah	J	A	Program Pendidikan Profesi Dokter		B	Konsentrasi Keuangan Syari'ah		B	...
	C	Perbankan Syariah	F	A	Program Pendidikan Profesi Apoteker		C	Konsentrasi Perbankan Syari'ah		C	...
	A	Komunikasi dan Penyiaran Islam	G	A	Program Pendidikan Profesi Insinyur		D	Konsentrasi Manajemen Bisnis Syari'ah		D	...
B	...				E	...	H	A	Doktoral Ilmu		

	B	Matematika
	C	Farmasi
	D	...
G	A	Teknik Pertambangan
	B	Teknik Industri
	C	Teknik Planologi
	F	...
H	A	Ilmu Komunikasi
	B	Ilmu Jurnalistik
	C	Public Relations
	D	Manajemen Komunikasi
	E	...
I	A	Akuntansi
	B	Ilmu Ekonomi
	C	Manajemen
	D	...
J	A	Pendidikan Sarjana Kedokteran
	B	...

	B	Konsentrasi Komunikasi Bisnis
	C	Konsentrasi Komunikasi Politik
	D	Konsentrasi Komunikasi Dakwah
	E	Konsentrasi Komunikasi Kesehatan
	F	Konsentrasi Komunikasi Pemerintahan
	G	Konsentrasi Komunikasi Pendidikan
	H	...
G	A	Magister Perencanaan Wilayah dan Kota
	B	Konsentrasi Pedesaan
	C	Konsentrasi Perkotaan
	D	Konsentrasi Wilayah Pesisir & Laut
	E	...
I	A	Magister Manajemen
	B	Konsentrasi Manajemen Keuangan & Perbankan
	C	Konsentrasi Manajemen Kepemimpinan
D	D	Konsentrasi Manajemen Kewirausahaan
	E	Konsentrasi Keuangan & Perbankan Syari'ah
	F	Konsentrasi Manajemen Rumah Sakit

	G	...
	H	...
	I	...
	J	...
	K	...
I	L	Magister Akuntansi
	M	Konsentrasi Akuntansi Forensik
	N	Konsentrasi Akuntansi Syariah
	O	Konsentrasi Akuntansi Sektor Publik
	P	...

Contoh :

A-1-C-1-0-1 Pendidikan Agama Islam I

- A : Universitas
- 1 : Rumpun
- C : Jenjang S1
- 1 : Tahun ke-1
- 0 : Wajib
- 1 : Urutan

I-C-C-1-0-1 Pengantar Akuntansi

- I : Fakultas Ekonomi
- C : Prodi Manajemen
- C : Jenjang S1
- 1 : Tahun ke-1
- 0 : Wajib
- 1 : Urutan

5.1 Perkuliahan

Perkuliahan di Universitas Islam Bandung menggunakan sistem kredit semester (SKS). Satuan kredit semester yang selanjutnya disebut sks adalah takaran waktu kegiatan belajar yang di bebankan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses Pembelajaran melalui berbagai bentuk Pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu Program Studi.

Sistem kredit memberikan perbandingan beban studi antara berbagai matakuliah sehingga terdapat keluwesan dalam memilih matakuliah sesuai dengan minat dan bakat seorang mahasiswa dalam batas-batas tertentu. Sistem ini juga memberikan kesempatan kepada mahasiswa yang memiliki kemampuan akademis tinggi untuk menyelesaikan program studinya dalam jangka waktu yang lebih cepat. Secara skematis bobot sks yang diatur dalam Permendikbud Nomor 03 Tahun 2020 tentang Standard Nasional Pendidikan Tinggi (SN-DIKTI).

Bentuk Pembelajaran 1 (satu) sks pada proses Pembelajaran berupa kuliah, responsi, atau tutorial, terdiri atas:

- a. kegiatan proses belajar 50 (lima puluh) menit per minggu per semester;
- b. kegiatan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester; dan
- c. kegiatan mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.

Bentuk Pembelajaran 1 (satu) sks pada proses Pembelajaran berupa seminar atau bentuk lain yang sejenis, terdiri atas:

- a. kegiatan proses belajar 100 (seratus) menit per minggu per semester; dan
- b. kegiatan mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester. Ini berarti bahwa suatu matakuliah mempunyai nilai satu kredit (1 SKS), bila matakuliah tersebut diberikan 50 menit setiap pekan dalam kelas dan selama dua jam di luar kelas untuk usaha akademik dalam satu semester.

Berdasarkan kalender akademik Universitas, satu semester terdiri atas 14 pekan kuliah dan 2 pekan masa Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester. Dengan demikian satu semester terdiri atas sebanyak-banyaknya 16 pekan.

Kegiatan perkuliahan dilaksanakan oleh pengajar yang mendapat penugasan dalam bentuk surat Keputusan Rektor Unisba mengenai tugas mengajar pada tiap-tiap semester. Apabila dibutuhkan seorang atau lebih asisten ditugaskan untuk membantu perkuliahan.

Dosen memberikan materi kuliah secara terjadwal, sedangkan asisten mengadakan asistensi sesuai dengan kebutuhan kelas. Asisten diwajibkan sit-in agar dapat mengetahui materi kuliah yang diberikan dosen sehingga asistensi dapat berlangsung secara efektif. Selain itu, pada kelas-kelas tertentu disediakan kelas laboratorium yang berfungsi sebagai pendukung kegiatan perkuliahan.

Selain kegiatan perkuliahan Reguler, sesuai amanat Permendikbud No. 03 Tahun 2020 tentang Standard Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti) yang berkenaan dengan penyelenggaraan perkuliahan, Universitas Islam Bandung juga melaksanakan perkuliahan Semester Antara.

Semester antara merupakan program akademik untuk memanfaatkan waktu luang mahasiswa diantara dua semester. Kegiatan semester antara didasarkan pada prinsip membantu mahasiswa untuk mempercepat masa studi dan/atau untuk menyelesaikan studinya tepat waktu. Kegiatan akademik yang dilaksanakan pada semester antara sama dengan kegiatan akademik yang dilaksanakan pada semester gasal dan semester genap. Kegiatan kuliah semester antara diselenggarakan setelah berakhirnya ujian semester genap. Selanjutnya penyelenggaraan kuliah semester antara diatur melalui Peraturan Rektor mengenai Kuliah Semester Antara.

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Pembelajaran adalah proses interaksi mahasiswa dengan Dosen dan sumber belajar pada suatu lingkungan belajar.

Jenis Pembelajaran di Universitas Islam Bandung dilakukan pendekatan Sinkronous (Pembelajaran terjadi pada waktu bersamaan atau realtime) dan Asinkronous (Pembelajaran yang tidak terjadi dalam waktu yang bersamaan) dalam bentuk Blended Learning dan Hybrid Learning.

5.1.1 Blended Learning

Blended Learning adalah suatu bentuk model pembelajaran yang mengkombinasikan antara E-Learning dengan pembelajaran tatap muka dalam rangka menciptakan pengalaman belajar untuk mencapai capaian pembelajaran yang telah ditentukan secara optimal.



Gambar 17. Ilustrasi pembelajaran *Blended Learning* (google image).

5.1.2 Hybrid Learning

Hybrid learning adalah model pembelajaran gabungan secara daring (*online*) dan luring (*offline*/tatap muka), tetapi pada pada hybrid learning pelaksanaannya dilakukan secara bersamaan. Pengajar akan melakukan pembelajaran terhadap siswa yang belajar secara daring dan juga siswa yang belajar di kelas secara bersamaan dengan memanfaatkan teknologi yang ada. Proporsi antar siswa yang belajar secara daring dan luring umumnya terbagi masing-masing 50 persen dari total siswa di kelas.



Gambar 18. *Hybrid Learning (google image).*

5.2 Sistem Informasi

Sistem informasi in-house (dibuat dan dikembangkan secara internal) yang diperuntukkan bagi mahasiswa yang dapat diakses melalui portal SISFO Unisba <https://sisfo.unisba.ac.id> diantaranya adalah SISEKAR, SIAKAD, RPS & BAP, PESANTREN, TOEFL, dan WISUDA.

5.2.1 SISFO (Sistem Informasi Unisba)

Portal SISFO merupakan halaman utama untuk masuk ke dalam Sistem Informasi lainnya. Portal ini digunakan oleh mahasiswa untuk masuk ke Sistem Informasi SISEKAR, SIAKAD, RPS & BAP, PESANTREN, TOEFL, dan WISUDA.

Untuk masuk ke portal sisfo, ikuti langkah-langkah berikut ini :

1. Buka halaman <https://sisfo.unisba.ac.id/> kemudian tekan enter. Lihatlah gambar dihalaman berikut :



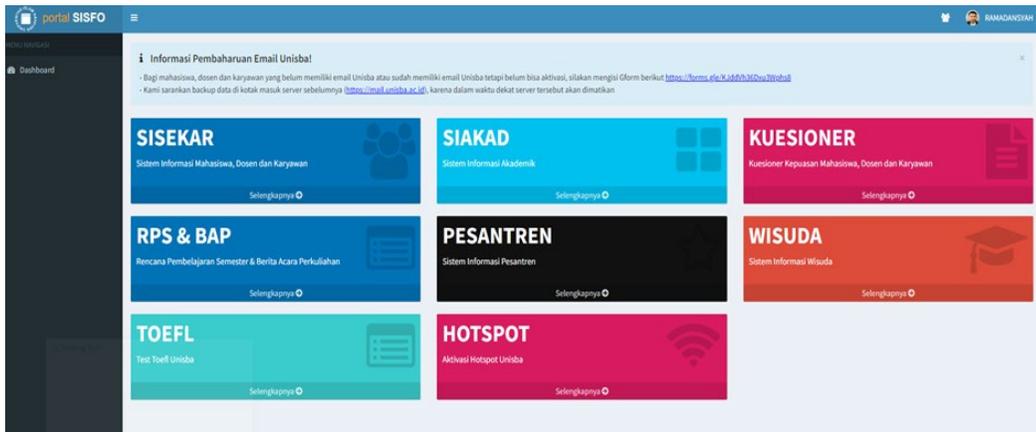
Gambar 19. Halaman Utama SISFO

2. Klik menu Login pada halaman utama SISFO, kemudian akan tampil halaman Login. Lihatlah gambar berikut ini :



Gambar 20. Halaman Login SISFO

3. Masukkan *username*, *password*, jenis pengguna dan kode *captcha* kemudian klik masuk. Lihatlah gambar berikut ini :

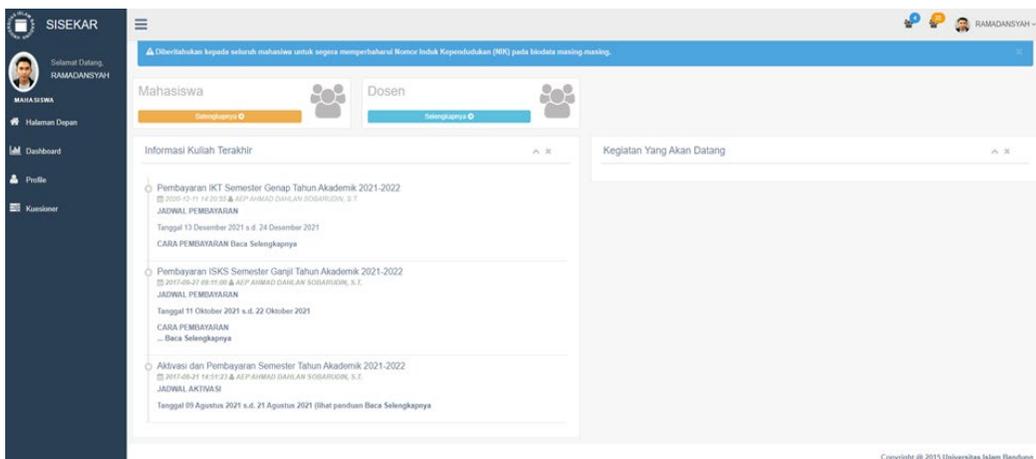


Gambar 21. Halaman dashboard SISFO

SISEKAR (Sistem Informasi Mahasiswa, Dosen, dan Karyawan) merupakan bagian dari sistem informasi yang terdapat di portal SISFO dan diperuntukkan untuk mahasiswa, dosen, dan karyawan di Universitas Islam Bandung. SISEKAR mencakup seluruh informasi yang diperlukan oleh mahasiswa, dosen, dan karyawan.

A. Memulai Aplikasi SISEKAR

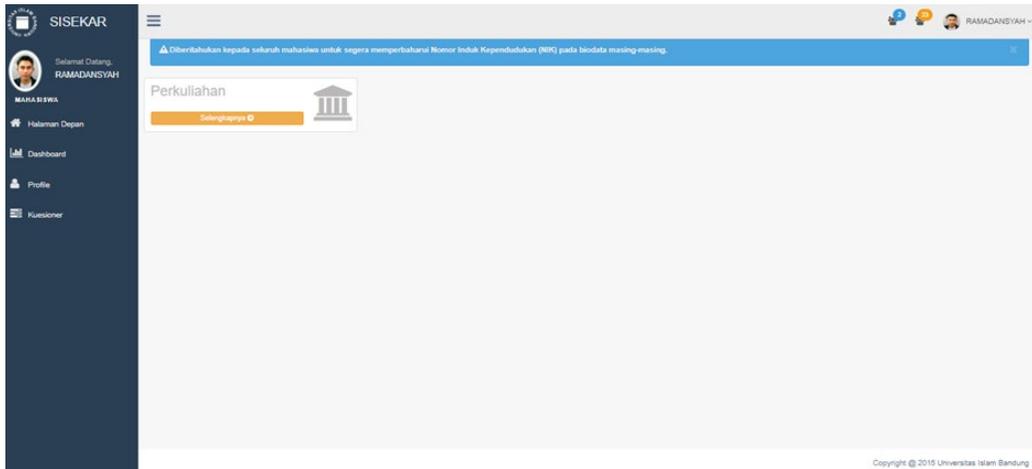
Pada halaman dashboard SISFO, klik selengkapnya pada menu SISEKAR dan lihatlah gambar berikut ini.



Gambar 22. Menu SISEKAR mahasiswa

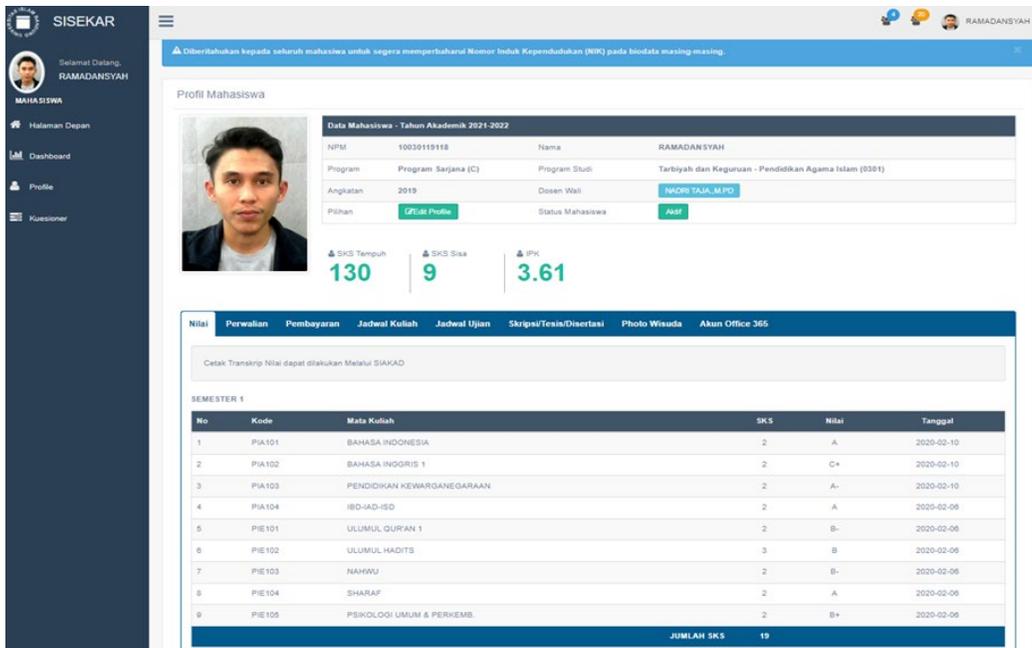
Terdapat 2 (dua) pilihan menu pada tampilan di atas yaitu Mahasiswa dan Dosen.

1. Klik selengkapnya pada menu Mahasiswa, lihatlah gambar berikut ini.



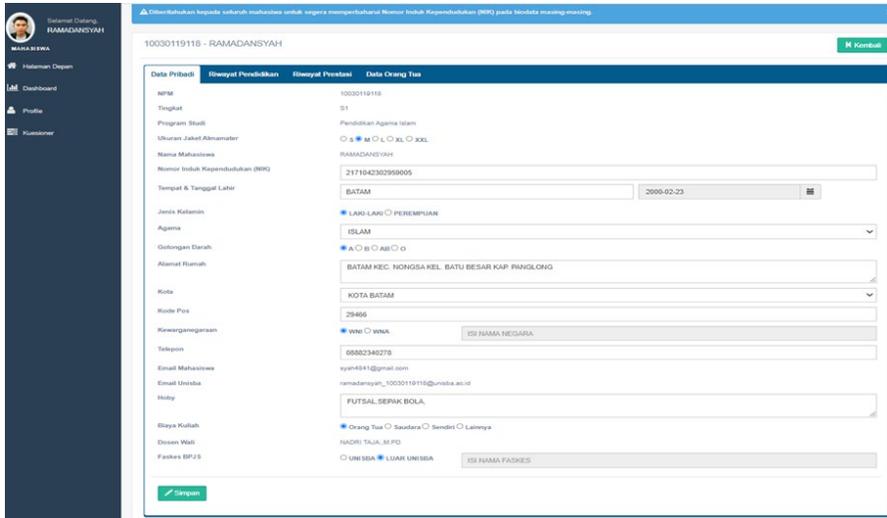
Gambar 23. Menu Perkuliahan

Berikut ini adalah menu Perkuliahan. Klik selengkapnya, lihatlah gambar berikut ini.



Gambar 24. Profil Mahasiswa

Mahasiswa dapat mengedit profile dengan klik tombol *Edit Profile*. Berikut ini tampilannya:

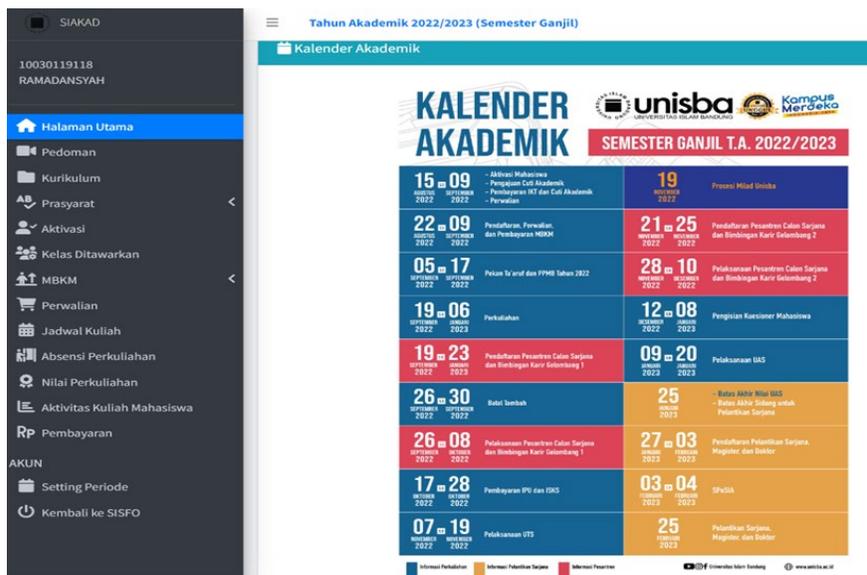


Gambar 25. Edit Data Pribadi

Terdapat Data NIK (Nomor Induk Kependudukan), Tempat & Tanggal Lahir, Alamat, Telepon, Biaya Kuliah, Dosen Wali, Faskes BPJS, dll. Setelah dirubah klik tombol “Simpan” maka data akan tersimpan atau klik tombol “Kembali” untuk membatalkan.

B. Memulai Aplikasi SIAKAD (Sistem Informasi Akademik)

Pada halaman dashboard SISFO, klik selengkapnya pada menu SIAKAD dan lihatlah gambar berikut ini.

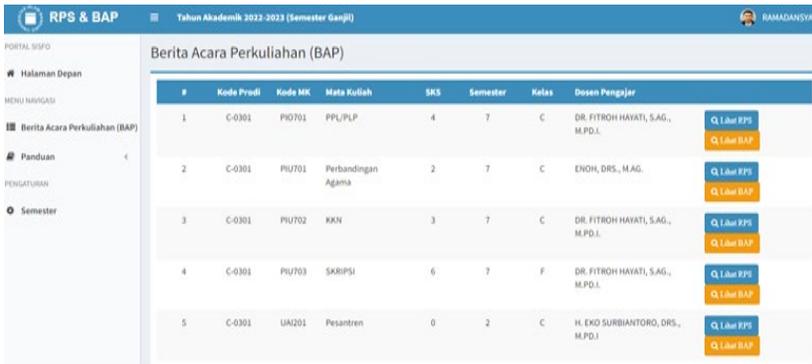


Gambar 26. Halaman Menu SIAKAD

Terdapat menu Pedoman, Kurikulum, Prasyarat, Aktivasi, Kelas Ditawarkan, MBKM, Perwalian, Jadwal Kuliah, Absensi Perkuliahan, Nilai Perkuliahan, Aktivitas Kuliah Mahasiswa, Pembayaran, Setting Periode, dan kembali ke SISFO. Untuk informasi lebih lengkap dapat dilihat di menu Pedoman.

C. Memulai Aplikasi RPS & BAP (Berita Acara Perkuliahan)

Pada halaman dashboard SISFO, klik selengkapnya pada menu RPS & BAP dan lihatlah gambar berikut ini.



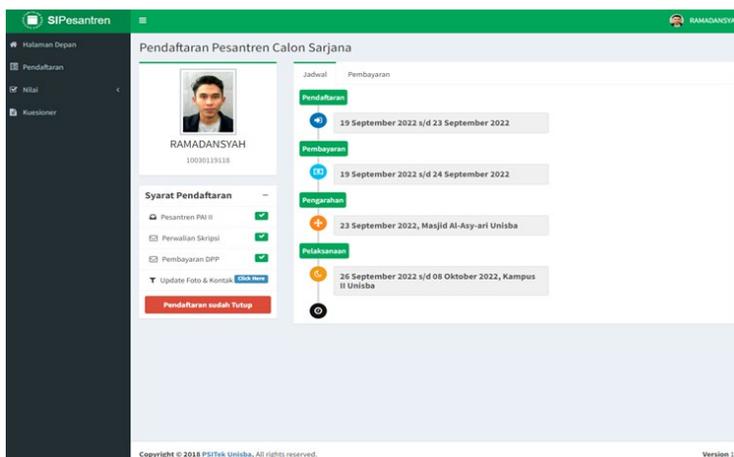
#	Kode Prodi	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Semester	Kelas	Dosen Pengajar	Libre RPS	Libre BAP
1	C-0301	PI0701	PPL/PLP	4	7	C	DR. FITROH HAYATI, S.AG., M.PD.I	Q Libre RPS	Q Libre BAP
2	C-0301	PIU701	Perbandingan Agama	2	7	C	ENOH, DRS., M.AG.	Q Libre RPS	Q Libre BAP
3	C-0301	PIU702	KKN	3	7	C	DR. FITROH HAYATI, S.AG., M.PD.I	Q Libre RPS	Q Libre BAP
4	C-0301	PIU703	SKRIPS	6	7	F	DR. FITROH HAYATI, S.AG., M.PD.I	Q Libre RPS	Q Libre BAP
5	C-0301	UA201	Pesantren	0	2	C	H. EKO SURBIANTORO, DRS., M.PD.I	Q Libre RPS	Q Libre BAP

Gambar 27. Halaman Menu RPS dan BAP

Pada halaman ini terdapat Menu Berita Acara Perkuliahan (BAP), Panduan, Semester, dan informasi tentang Berita Acara Perkuliahan. Untuk informasi lebih lengkap dapat dilihat di Panduan.

D. Memulai Aplikasi Pesantren

Pada halaman dashboard SISFO, klik selengkapnya pada menu Pesantren dan lihatlah gambar berikut ini.

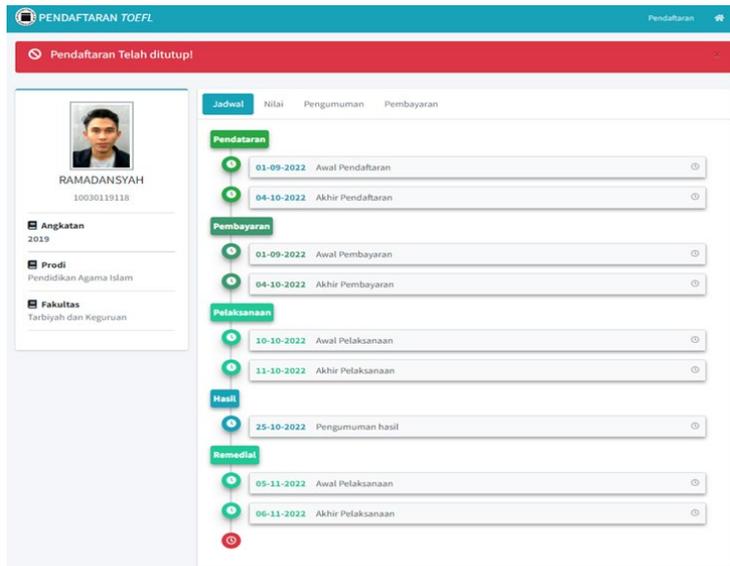


Gambar 28. Halaman Menu Pesantren

Pada halaman ini terdapat menu Pendaftaran, menu Nilai, menu Kuesioner, dan terdapat informasi tentang tatacara pendaftaran pesantren calon sarjana.

E. Memulai Aplikasi Toefl

Pada halaman dashboard SISFO, klik selengkapnya pada menu Toefl dan lihatlah gambar berikut ini.

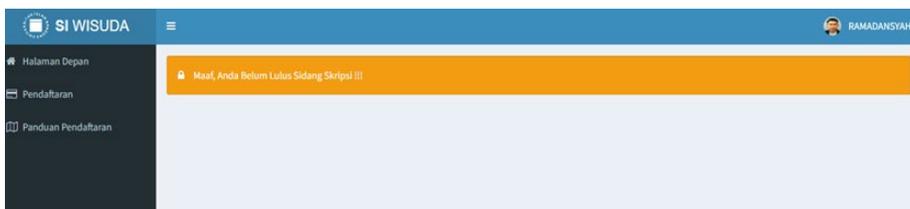


Gambar 29. Halaman Menu Toefl

Pada halaman ini terdapat Informasi data mahasiswa seperti Nama, NPM, Angkatan, Prodi, Fakultas, dan terdapat sub menu Jadwal, Nilai, Pengumuman, Pembayaran *Toefl*, dan informasi mengenai tatacara pendaftaran.

F. Memulai Aplikasi Wisuda

Pada halaman dashboard SISFO, klik selengkapnya pada menu Wisuda dan lihatlah gambar berikut ini.



Gambar 30. Halaman Menu Wisuda

Terdapat menu Pendaftaran, dan menu Panduan Pendaftaran. Untuk informasi lebih lengkap tentang wisuda dapat dilihat di menu Panduan Pendaftaran.

5.3 Peraturan Akademik

5.3.1 Registrasi Mahasiswa dan Status Non Aktif

Registrasi mahasiswa di Unisba meliputi kegiatan registrasi administrasi dan registrasi akademik.

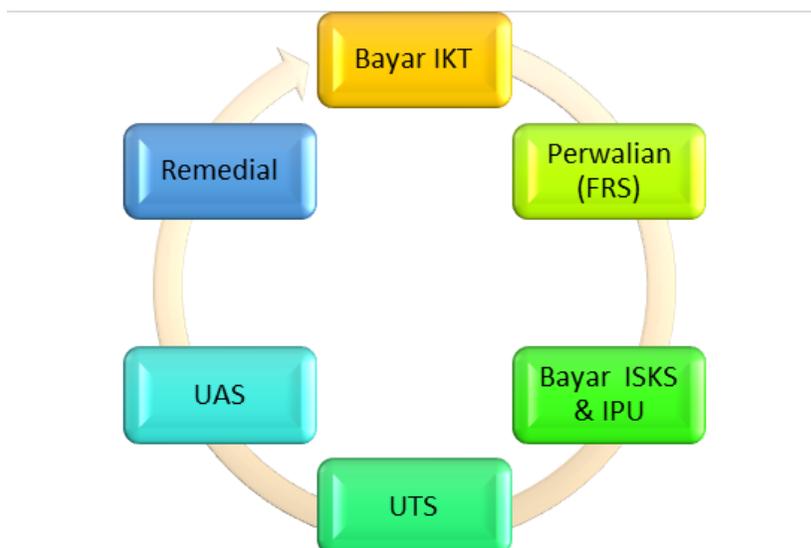
5.3.1.1 Registrasi Administrasi

Registrasi Administrasi adalah segala kegiatan administratif yang berhubungan dengan tagihan/pembayaran Biaya Pendidikan seorang mahasiswa pada suatu program studi untuk satu semester yang akan berjalan.

A. Skema Kegiatan Administrasi

Berikut ini merupakan alur kegiatan administrasi bagi mahasiswa lama.

1. Mahasiswa melakukan aktivasi pada laman sisfo unisba
2. Mahasiswa membayar IKT sesuai dengan tagihan pada saat waktu yang telah ditentukan.
3. Melakukan perwalian pada laman sisfo terlebih dahulu kepada dosen wali masing-masing.
4. Membayar ISKS dan IPU sesuai dengan SKS yang telah diambil pada saat perwalian.
5. Mengikuti Ujian Tengah Semester.
6. Mengikuti Ujian Akhir Semester.



Gambar 31. Skema Administrasi Akademik

B. Skema Pembayaran

Berikut ini adalah skema pembayaran mahasiswa Unisba.



Gambar 32. Skema Pembayaran

C. Jenis pembayaran

- IPF (Infaq Pengembangan Fakultas)
Dilunasi pada saat Registrasi Mhs. Baru, hanya sekali selama menjadi mahasiswa
- IPU (Infaq Pengembangan Universitas)
Dilunasi pada semester ke-2, hanya satu kali selama menjadi mahasiswa
- IKT (Infaq Kuliah Tetap)
Dibayarkan setiap semester menjelang Perwalian dan menjadi syarat untuk dapat mengikuti perwalian
- ISKS (Infaq SKS)
Dibayarkan sesuai dengan SKS yang diambil setiap semester
- ICA (Infaq Cuti Akademik)
Dibayarkan apabila akan melakukan Cuti Akademik

D. Ketentuan Pembayaran Biaya Pendidikan

- Biaya pendidikan terdiri dari Infak Pengembangan Fakultas (IPF), Infak Pengembangan Univeritas (IPU), Infak Kuliah Tetap (IKT), Infak Satuan Kredit Semester (ISKS), Uang Praktikum
- IKT menjadi prasyarat melakukan perwalian
- ISKS dan IPU menjadi prasyarat mengikuti UTS
- Setiap mahasiswa wajib membayar Biaya Pendidikan sesuai kalender akademik untuk semester yang akan diikutinya.

1. Besarnya IPU dan IPF mahasiswa baru ditentukan oleh mahasiswa/orang tua/wali dengan batas minimal sesuai ketentuan rektor yang kemudian ditetapkan dengan SK Rektor.
2. Mahasiswa yang tidak dapat menyelesaikan studi pada akhir semester berdasarkan kalender akademik, diwajibkan membayar biaya pendidikan pada semester berikutnya.
3. Mahasiswa yang tidak mendaftar ulang selama satu semester dan bermaksud melanjutkan pada semester berikutnya, diwajibkan membayar biaya pendidikan semester yang tidak diikutinya.
4. Besaran biaya pendidikan bagi mahasiswa asing ditetapkan melalui keputusan Rektor.
5. Bagi mahasiswa yang memiliki prestasi akademik yang baik dan tidak mampu secara finansial, Unisba mengupayakan fasilitas beasiswa yang bersumber dari internal maupun eksternal Unisba. Ketentuan pemberian beasiswa diatur dalam pedoman mahasiswa.

E. Model Pembayaran

Pembayaran uang kuliah di UNISBA dilakukan melalui rekening Bank Syariah Indonesia (BSI) dengan sistem yang sudah tersinkronisasi dengan sistem di UNISBA. Ada beberapa model pembayaran yang bisa dilakukan oleh mahasiswa untuk melakukan pembayaran biaya kuliah yaitu :

1. Autodebet

Mahasiswa yang mempunyai rekening Bank Syariah Indonesia bisa melakukan pembayaran dengan autodebet dengan cara mendaftar ke akun bank terkait (Bank BSI) terlebih dahulu, kemudian Bank tersebut secara otomatis akan melakukan debit sesuai dengan tagihannya saat waktu pembayaran dimulai.

2. Transfer

a. Transfer via ATM

Mahasiswa membayar uang kuliah dengan transfer ke rekening UNISBA dengan menggunakan virtual account.

b. Transfer antar BANK

Mahasiswa membayar uang kuliah dengan transfer ke rekening UNISBA dengan menggunakan Kode bank BSI UNISBA kemudian menginputkan virtual account dan menyisipkan NPM. Setelah melakukan pembayaran, mahasiswa diwajibkan untuk memperlihatkan bukti pembayaran dan memperoleh cap LUNAS dari bagian Pengembangan Sistem Informasi dan Teknologi.

3. Tunai via BSI

Mahasiswa membayar dengan uang tunai ke rekening UNISBA langsung melalui Bank Syariah Indonesia. Berikut ini merupakan gambaran model pembayaran kuliah mahasiswa Unisba :

Pembayaran Infak Kuliah Tetap

Cara Pembayaran melalui BANK SYARIAH INDONESIA (BSI)

- 1. Teller**
 - Sebutkan ke teller bayar akademik dengan kode biller 5973
 - Ikode bayar NPM a.n Nama_Mahasiswa
- 2. ATM**
 - Pilih menu pembayaran akademik
 - Masukkan kode institusi dan id 5973 + NPM
- 3. Mobile Banking**
 - Pilih menu pembayaran akademik
 - Pilih nama akademik 5973 - Universitas Islam Bandung
 - Masukkan kode bayar NPM

Cara Pembayaran melalui BANK LAIN

- 1. Teller**
 - Bank tujuan BSI dengan nomor rekening 9005973 + NPM
 - Isi nama rekening tujuan dengan Nama Mahasiswa/Universitas Islam Bandung
- 2. ATM & MOBILE BANKING**
 - Transfer antar bank
 - Masukkan nomor rekening tujuan 9005973 + NPM
 - Tujuan Bank BSI a.n Nama_Mahasiswa

* Semua Pembayaran Harus menggunakan metode Online, tidak bisa menggunakan BI Fast dan SKN

Gambar 33. Model Pembayaran Kuliah

F. Tarif Pembayaran Uang Kuliah

Berikut ini merupakan Tarif Pembayaran Uang Kuliah Tahun Akademik 2022/2023.

No.	Program Studi Yang Ditawarkan	Akreditasi	IPU (2x Cicilan)	IPF Min. (1x Bayar)	IKT/THN	ISKS	SKS	IPK/THN	Tumbler (1x Bayar)	Baitul Maal (1x Bayar)	JUMLAH BIAYA SEMESTER 1
1	Syariah – Hukum Keluarga (Ahwal Syakhshiyah)	Baik Sekali	2,800,000	500,000	1,350,000	130,000	18	200,000	300,000	100,000	5,515,000
2	Syariah – Hukum Ekonomi Syariah	B	3,700,000	1,000,000	2,550,000	160,000	18	200,000	300,000	100,000	7,605,000
3	Syariah – Perbankan Syariah	-	3,000,000	500,000	2,300,000	135,000	19	200,000	300,000	100,000	6,315,000
4	Dakwah – Komunikasi Penyiaran Islam	Baik	2,800,000	500,000	1,350,000	130,000	18	200,000	300,000	100,000	5,515,000
5	Tarbiyah dan Keguruan – Pendidikan Agama Islam	Baik Sekali	2,950,000	500,000	1,350,000	130,000	19	200,000	300,000	100,000	5,720,000
6	Tarbiyah dan Keguruan – PG PAUD	B	1,100,000	500,000	1,000,000	130,000	21	200,000	300,000	100,000	4,880,000
7	Ilmu Hukum	Unggul	5,600,000	4,000,000	5,000,000	225,000	18	200,000	300,000	100,000	13,950,000
8	Psikologi	A	7,600,000	6,000,000	6,000,000	260,000	21	200,000	300,000	100,000	18,860,000
9	MIPA – Statistika	B	3,500,000	1,000,000	5,000,000	190,000	18	200,000	300,000	100,000	9,270,000
10	MIPA – Matematika	Baik Sekali	3,400,000	500,000	4,750,000	190,000	18	200,000	300,000	100,000	8,995,000
11	MIPA – Farmasi	B	6,700,000	4,000,000	8,000,000	260,000	19	200,000	300,000	100,000	16,890,000
12	Teknik – Teknik Pertambangan	B	5,750,000	4,000,000	7,100,000	220,000	19	200,000	300,000	100,000	15,205,000
13	Teknik – Teknik Industri	B	4,650,000	3,000,000	5,750,000	220,000	18	200,000	300,000	100,000	12,760,000
14	Teknik – Perencanaan Wilayah & Kota	Unggul	6,500,000	5,200,000	6,100,000	230,000	21	200,000	300,000	100,000	16,930,000
15	Ilmu Komunikasi	Unggul	7,200,000	5,700,000	6,600,000	250,000	20	200,000	300,000	100,000	18,200,000
16	Ekonomi – Akuntansi	Unggul	5,500,000	4,400,000	5,800,000	230,000	20	200,000	300,000	100,000	15,250,000
17	Ekonomi – Ekonomi Pembangunan	Unggul	4,000,000	2,500,000	4,450,000	190,000	20	200,000	300,000	100,000	11,125,000
18	Ekonomi – Manajemen	Unggul	6,200,000	4,900,000	5,800,000	240,000	20	200,000	300,000	100,000	16,300,000
19	Kedokteran	A	130,000,000	65,000,000	50,000,000	-	20	200,000	300,000	100,000	155,600,000

Gambar 34. Tarif Pembayaran Uang Kuliah untuk jenjang Sarjana.

Biaya Pendidikan Program Studi Magister Selama 4 Semester (2 Tahun)*

No. Program Studi	Semester 1	Semester 2	Semester 3	Semester 4	Semester 5	Semester 6	Jumlah
1 Doktor Ilmu Hukum	32,000,000	18,000,000	18,000,000	18,000,000	18,000,000	17,650,000	121,650,000
2 Doktor Ilmu Komunikasi	24,150,000	15,150,000	15,150,000	15,150,000	15,150,000	15,150,000	99,900,000
3 Magister Ilmu Hukum	12,750,000	7,000,000	7,000,000	7,000,000	-	-	33,750,000
4 Magister Ilmu Hukum Kesehatan	15,000,000	7,000,000	7,000,000	9,500,000	-	-	38,500,000
5 Magister Manajemen Pendidikan Islam	6,750,000	6,750,000	6,500,000	6,500,000	-	-	26,500,000
6 Magister Ilmu Komunikasi	15,000,000	7,000,000	7,000,000	9,600,000	-	-	38,600,000
7 Magister Psikologi	21,000,000	13,000,000	13,000,000	14,000,000	-	-	61,000,000
8 Magister Manajemen Rumah Sakit	19,500,000	10,000,000	10,000,000	8,000,000	-	-	47,500,000
9 Magister Manajemen	11,400,000	6,000,000	6,000,000	8,500,000	-	-	31,900,000
10 Magister Perencanaan Wilayah Kota/PWK	12,000,000	7,000,000	7,000,000	7,000,000	-	-	32,000,000
11 Magister Ekonomi Syariah	7,500,000	6,000,000	6,000,000	6,000,000	-	-	28,500,000
12 Magister Kenotariatan	26,000,000	12,000,000	12,000,000	11,750,000	-	-	61,750,000
13 Magister Akuntansi	11,600,000	6,000,000	6,000,000	6,000,000	-	-	29,600,000

*Biaya akan diupdate setiap Penerimaan Mahasiswa Baru

Keterangan :

1. Untuk Magister apabila melebihi 4 semester (2 tahun) dikenakan biaya Herregistrasi
2. Biaya tersebut sudah mencakup DPP Semester I s.d IV, UPU, Matrikulasi, Ujian Semester, Bimbingan penulisan Tesis, seminar proposal Tesis dan Tesis.
3. Khusus untuk Prodi Magister PWK belum termasuk biaya studio.
4. Untuk Doktor apabila melebihi 6 semester (3 tahun) dikenakan biaya Herregistrasi.
5. Biaya Tersebut sudah mencakup DPP Smt I s.d IV, UPU, Matrikulasi, dan semua tahapan ujian, bimbingan disertasi kecuali Sidang Promosi Doktor.

Gambar 35. Tarif Pembayaran Uang Kuliah untuk jenjang Magister dan Doktor.

Tarif Pembayaran Uang Kuliah untuk jenjang Profesi Insinyur.

1. Program Reguler : Rp. 17.200.000/tahun
2. Program Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) : Rp. 11.000.000/tahun

Tarif Pembayaran Uang Kuliah untuk jenjang Pendidikan Profesi Apoteker.

Alumni Unisba

Rp. 43.370.000,00

Non Alumni Unisba

Rp. 48.470.000,00

Keterangan: Tata cara dan waktu pembayaran biaya pendidikan adalah dibayar 50% pada semester pertama dan 50% pada semester kedua bersamaan dengan jadwal pembayaran Infak Kuliah Tetap (IKT).

Tarif Pembayaran Uang Kuliah untuk jenjang Profesi Dokter.

BIAYA PENDIDIKAN

IKT	Semester 1	Semester 2	Semester 3	Semester 4
160.000.000	40.000.000	40.000.000	40.000.000	40.000.000

Catatan :

- IKT adalah Infak Kuliah Tetap.
- Program Profesi di bayar paket sampai selesai.
- Bagi mahasiswa Program Pendidikan Profesi Dokter (P3D) yang telah menyelesaikan studi namun belum lulus Uji Kompetensi Mahasiswa Program Profesi Dokter (UKMPD), maka harus membayar biaya registrasi sebesar Rp. 500.000 per semester + (Rp. 250.000 x kelebihan semester).

Gambar 36. Tarif Pembayaran Uang Kuliah untuk jenjang Program Profesi Dokter.



G. Retur Uang Pembayaran Kuliah

Retur merupakan pengembalian uang yang telah dibayarkan ke rekening Unisba sebelumnya dengan ketentuan adanya kelebihan SKS atau jumlah uang dibayarkan dengan SKS yang diambil saat perwalian terdapat kelebihan dan mahasiswa yang mengajukan cuti tetapi sudah melakukan pembayaran IKT. Prosedurnya sebagai berikut :

1. Mahasiswa mencetak form retur di bagian pengembangan Sistem Informasi dan Teknologi.
2. Bagian Keuangan memberikan persetujuan pada form tersebut.
3. Mahasiswa mengambil uang di BANK sesuai dengan form retur yang telah diberi persetujuan sebelumnya serta melampirkan KTM.
4. Pada gambar berikut ini merupakan prosedur retur pembayaran uang kuliah

Berikut ini merupakan gambaran prosedur Retur Uang Pembayaran Kuliah :



Gambar 37. Prosedur Retur Uang Pembayaran Kuliah

5.2.1.2 Registrasi Akademik

Registrasi akademik adalah kegiatan administratif pendaftaran sejumlah matakuliah agar dapat mengikuti kegiatan akademik pada fakultas/departemen/program studi yang dipilih untuk semester yang akan berjalan. Berikut ini merupakan prosedur registrasi Akademik :

5.2.1.3 Aktivasi

1. Mahasiswa melakukan Login di alamat <https://sisfo.unisba.ac.id> menggunakan akun
2. masing-masing.
3. Klik **Selengkapnya** pada menu **SIKAD**

4. Klik menu **AKTIVASI**, silahkan pilih status aktivasi yang akan diambil untuk
5. semester yang akan datang. Kemudian klik “**Setuju Ketentuan**” dan klik “**Aktivasi**”.
6. Selanjutnya melakukan transfer pembayaran dengan tujuan bank BSI masukkan kode
7. institusi **5973 + NPM**

A. Perwalian

Perwalian dilakukan sesuai dengan tanggal yang telah ditentukan pada kalender akademik.

1. Mahasiswa mengakses laman <https://sisfo.unisba.ac.id> menggunakan username dan password masing-masing.
2. Mahasiswa melakukan perwalian dengan cara memilih mata kuliah di laman <https://sisfo.unisba.ac.id>.
3. Dosen wali menyetujui ajuan perwalian mahasiswa melalui laman <https://sisfo.unisba.ac.id>.
4. Setelah di approve oleh dosen wali kemudian mahasiswa memilih kelas yang tertera di laman <https://sisfo.unisba.ac.id>.

5.2.1.3 Status Non Aktif

Status Non Aktif adalah status ketidakaktifan mahasiswa dikarenakan tidak melakukan Registrasi Administrasi DAN ATAU Registrasi Akademik. Dengan demikian agar mahasiswa berstatus “aktif”, maka mahasiswa harus telah melakukan kedua jenis registrasi tersebut. Registrasi Akademik dinyatakan telah selesai apabila Perwalian Mahasiswa telah disetujui oleh Dosen Wali.

“Mahasiswa yang tidak melakukan registrasi administrasi dan akademik (*berstatus Tidak Aktif*) selama dua semester berturut-turut dianggap mengundurkan diri sebagai mahasiswa Unisba.”

Biaya pendidikan harus dilunasi selambat-lambatnya pada tanggal yang telah ditetapkan. Apabila mahasiswa tersebut dengan berbagai alasan tetap ingin kuliah (menginginkan statusnya untuk menjadi mahasiswa aktif), *tetapi sudah melewati batas waktu pembayaran administrasi pada batas waktu yang telah ditentukan*, maka dapat dilakukan dengan prosedur sebagai berikut:

- Mahasiswa mengajukan surat permohonan kepada Wakil Dekan II Fakultas.
- Wakil Dekan II meneruskan permohonan mahasiswa yang bersangkutan ke Wakil Rektor II.
- Jika Permohonan mahasiswa yang bersangkutan disetujui oleh Wakil Rektor II, bagian Keuangan Universitas mengajukan pembukaan sistem pembayaran kepada bagian PSITEK Unisba.
- Setelah sistem pembayaran dibuka oleh bagian PSITEK, mahasiswa dapat melakukan pembayaran ke Bank Syariah Indonesia.

A. Mahasiswa Aktif Kembali

Mahasiswa yang akan mengaktifasi statusnya dari status kosong atau cuti yang tidak lapor, sehingga bisa melanjutkan perkuliahan di semester yang akan datang. Permohonan aktivasi ini dilakukan pada saat sebelum perkuliahan dimulai tepatnya pada waktu pembayaran IKT sedang berlangsung. Berikut ini prosedur mahasiswa yang akan aktif kembali :

1. Mahasiswa Aktivasi dilaman <https://sisfo.unisba.ac.id> dengan melakukan Login menggunakan *username* dan *password* masing-masing.
2. Mahasiswa tersebut membayar tagihan ke Bank Syariah Indonesia.

Secara tentatif, jadwal registrasi administrasi dan akademik bagi program studi yang menggunakan sistem semester adalah sebagai berikut :

Tabel 10. Jadwal Registrasi Administrasi dan Registrasi Akademik (Secara Umum)

Semester	Registrasi Administrasi	Registrasi Akademik
Gasal (Term 1)	awal Agustus – pertengahan September	pertengahan – akhir Agustus
Genap (Term 2)	awal Januari – pertengahan Februari	pertengahan – akhir Januari

Jadwal pasti registrasi setiap tahun ditetapkan dengan Keputusan Rektor di tiap awal semester. Jadwal tersebut bisa dilihat pada Gambar berikut ini:

KALENDER AKADEMIK		SEMESTER GENAP T.A. 2022/2023	
21 = 02 2022 2022	Penentuan Jumlah Kelas Yang Ditawarkan (Reguler & MKKM)	12 = 23 2023 2023	Pelaksanaan UAS
05 = 16 2022 2022	- Aktivasi Mahasiswa - Pengajuan Cuti Akademik	19 = 24 2023 2023	Pesantren Profesi Doktor
05 = 30 2022 2022	Pendaftaran MKKM	28 = 01 2023 2023	Penentuan Kelas Yang Ditawarkan Semester Antara
19 = 30 2022 2022	Pembayaran IKT dan Cuti Akademik	29 2023	Batas Akhir Nilai UAS
26 = 01 2022 2022	- Perwalan Kelas Reguler - Perwalan dan Pembayaran MKKM	03 = 07 2023 2023	Perwalan Semester Antara
30 = 03 2022 2022	Pendaftaran Pesantren Mahasiswa Baru	03 = 26 2023 2023	Pelaksanaan Pesantren Mahasiswa Baru Gel. 7-14
02 = 04 2023 2023	Upload ke Sistem e-Kuliah	04 = 07 2023 2023	Pembayaran Semester Antara
06 = 18 2023 2023	Pelaksanaan Pesantren Mahasiswa Baru Gel. 1-4	08 = 09 2023 2023	Upload ke Sistem E-KSA
06 = 09 2023 2023	Perkuliahan	10 = 01 2023 2023	Perkuliahan Semester Antara
13 = 17 2023 2023	Batal Tembah	22 2023	Batas Akhir Sidang Untuk Penilaian Sarjana
06 = 17 2023 2023	Pembayaran IPU dan ISKS	31 = 09 2023 2023	Pendaftaran Penilaian Sarjana, Magister, dan Doktor
27 = 07 2023 2023	Pelaksanaan UTS	10 = 11 2023 2023	Seminar Penelitian Skripsi Akademika Divisi (SP/SA)
10 = 14 2023 2023	Pendaftaran Pesantren Calon Sarjana dan Beribangan Karir Gel. 3	26 2023	Batas Akhir Sidang Untuk Penilaian Sarjana
19 = 01 2023 2023	Libur Idul Fitri 1444 Hijriah	08 2023	Batas Akhir Nilai Semester Antara
08 = 20 2023 2023	Pelaksanaan Pesantren Calon Sarjana dan Beribangan Karir Gel. 3	01 = 12 2023 2023	Pendaftaran Uji Kompetensi (LSPU)
15 = 11 2023 2023	Pengisian Kuesioner Mahasiswa	15 = 16 2023 2023	Pelaksanaan Uji Kompetensi (LSPU)

■ Informasi Perkuliahan
 ■ Informasi Penilaian Sarjana
 ■ Informasi Pesantren
 Universitas Islam Bandung
 www.unisba.ac.id

Gambar 38. Kalender Akademik Semester Genap TA 2022-2023

5.3.2 Cuti Akademik

Cuti Akademik atau penghentian studi sementara adalah hak mahasiswa untuk berhenti sementara tidak mengikuti segala bentuk kegiatan akademik. Pelayanan ini diberikan oleh Bagian Akademik dan Karir Dosen. Berikut ini merupakan ketentuan Cuti Akademik sesuai dengan peraturan Akademik :

1. Mahasiswa dapat mengajukan permohonan cuti akademik melalui laman <https://sisfo.unisba.ac.id>. Sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan pada Kalender Akademik.
2. Mahasiswa yang diberikan cuti akademik dibebaskan dari kewajiban membayar biaya pendidikan (IKT) akan dikenakan biaya Infak Cuti Akademik (ICA) sebesar Rp. 400.000, dan tidak diperkenankan mengikuti kegiatan akademik dalam bentuk apapun selama masa cuti akademik.
3. Mahasiswa tahun pertama tidak diperkenankan mengajukan cuti akademik
4. Cuti akademik tidak diperhitungkan dalam batas waktu studi.
5. Mahasiswa penerima beasiswa tidak diperkenankan mengambil cuti akademik.
6. Cuti akademik diberikan paling banyak 2 (dua) kali selama masa studi.
7. Masa cuti akademik tidak diperhitungkan dalam evaluasi masa penyelesaian studi.
8. Pemohon akan mendapatkan status "Cuti" dilaman <https://sisfo.unisba.ac.id> masing-masing.

5.3.3 Pindah Kuliah

Pindah kuliah terdapat 3 jenis yaitu pindah kuliah dari UNISBA ke perguruan Tinggi lain, Pindah kuliah dari perguruan tinggi lain ke UNISBA (telah dijelaskan pada pembahasan sebelumnya) dan Alih program Studi. Berikut ini penjelasan lebih lanjut mengenai pindah kuliah :

5.2.3.1 Pindah Kuliah dari UNISBA ke Perguruan Tinggi Lain

Mahasiswa yang pindah ke perguruan tinggi lain harus memenuhi ketentuan telah menyelesaikan masa studinya selama minimal 1 tahun, tidak memiliki tagihan pembayaran kuliah atau pinjaman koperasi dan bebas dari peminjaman buku di perpustakaan. Berikut ini prosedur sebagai berikut :

1. Meminta form permohonan pindah kuliah ke fakultas masing-masing
2. Melampirkan Salinan tanda pembayaran registrasi/DPP sesuai dengan Tahun Akademik yang sedang berlangsung, transkrip nilai yang telah disahkan oleh dekan fakultas, surat keterangan bebas koperasi dan surat keterangan bebas pinjaman dari perpustakaan.
3. Menyerahkan Surat permohonan beserta lampiran ke bagian Akademik.

4. Bagian Akademik membuat surat Pindah Kuliah dengan 3 rangkap yaitu kepada Bagian Pengembangan Sistem Informasi dan Teknologi, kepada Kopertis atau Kopertais, kepada dekan fakultas.
5. Mahasiswa tersebut menyerahkan surat pindah kuliah sesuai dengan tujuannya.
6. Bagian Pengembangan Sistem Informasi dan Teknologi menghapus data mahasiswa dari sistem.

5.2.3.2 Alih Program Studi

Alih Program Studi adalah perpindahan dari satu program studi ke program studi lain di lingkungan Universitas. Mahasiswa Unisba yang akan pindah dari program Sarjana ke program Sarjana yang lain, harus mengikuti syarat sebagai berikut :

1. Mahasiswa mengajukan pengunduran diri dari prodi sebelumnya.
2. Mahasiswa mengikuti pendaftaran mahasiswa baru dengan memilih prodi yang dituju.
3. Apabila mahasiswa tersebut pada awal pendaftaran mahasiswa baru ke UNISBA memiliki pilihan kedua untuk prodi yang dituju maka, yang bersangkutan dapat mengikuti melalui jalur Undangan.

5.3.4 Mengundurkan Diri

Mahasiswa yang mengundurkan diri harus mengajukan surat permohonan pengunduran diri (bertanda tangan diatas materai dan diketahui oleh orang tua/wali mahasiswa) kepada Ketua Program Studi. Kemudian mengisi surat permohonan pengunduran diri di fakultas, melampirkan bebas koperasi mahasiswa, bebas perpustakaan dan bukti pembayaran terakhir. Kedua surat tersebut diserahkan ke bagian Akademik. Setelah itu bagian Akademik melakukan verifikasi, jika mahasiswa tersebut telah memenuhi persyaratan maka Bagian Akademik membuat surat pengunduran diri. Biaya pendidikan yang telah dibayarkan oleh mahasiswa yang mengundurkan tidak dapat dikembalikan dengan alasan apapun.

6.1 Evaluasi Hasil Belajar

Evaluasi hasil belajar adalah proses sistematis untuk mengukur dan menilai kualitas proses dan hasil belajar. Evaluasi hasil belajar mahasiswa terdiri atas evaluasi (1) hasil belajar untuk suatu mata kuliah, (2) evaluasi akhir studi dan (3) evaluasi putus studi.

Evaluasi untuk suatu mata kuliah dilakukan oleh seorang dosen atau tim dosen untuk memantau proses dan perkembangan hasil belajar mahasiswa. Evaluasi ini dilakukan setiap semester. Evaluasi dapat dilakukan dengan (a) ujian, (b) tugas, dan (c) observasi. Setelah nilai akhir suatu mata kuliah ditetapkan, tidak ada evaluasi untuk memperbaiki nilai tersebut dalam semester yang sama.

6.1.1 Penilaian

Unisba menerapkan 4 aspek guna menjaga mutu lulusannya, serta memenuhi perspektif administrasi pelaporan kepada Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi (LLDIKTI), yang mengawasi jalannya proses pembelajaran di perguruan tinggi. Keempat aspek tersebut meliputi:

a. Prinsip Penilaian

Prinsip penilaian mencakup prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi.

Edukatif	Memotivasi mahasiswa agar mampu memperbaiki perencanaan dan cara belajar, dan meraih capaian pembelajaran lulusan.
Otentik	Berorientasi pada proses belajar yang berkesinambungan dan hasil belajar yang mencerminkan kemampuan mahasiswa pada saat proses pembelajaran berlangsung.
Objektif	Didasarkan pada standar yang disepakati antara dosen dan mahasiswa serta bebas dari pengaruh subjektivitas penilai dan yang dinilai.
Akuntabel	Dilaksanakan sesuai dengan prosedur dan kriteria yang jelas, disepakati pada awal kuliah, dan dipahami oleh mahasiswa
Transparan	Prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan

Gambar 39. Prinsip Penilaian (permendikbud no 3 Tahun 2020)

b. Teknik dan Instrumen penilaian

Teknik penilaian terdiri atas observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan, dan angket. Instrumen penilaiannya mencakup proses dalam bentuk rubrik dan/atau penilaian hasil dalam bentuk portofolio atau karya desain. Hasil akhir penilaian merupakan integrasi atau perpaduan dari berbagai teknik dan instrumen penilaian yang digunakan.



Gambar 40. Teknik Penilaian

c. Pelaporan Penilaian

Komposisi nilai Ujian Tengah Semester (UTS), Ujian Akhir Semester (UAS), Tugas dan komponen lainnya akan menghasilkan tingkat capaian pembelajaran pada mata kuliah tertentu. Kategori nilai untuk hasil capaian pembelajaran disajikan pada Tabel 16.

Tabel 11. Kategori Nilai Hasil Capaian Pembelajaran

HURUF MUTU (HM)	INTERVAL ANGKA	ANGKA MUTU (AM)	KATEGORI
A	≥ 79.50	4.00	Sangat Baik
A-	75.50 – 79.5	3.75	
B +	71.50 – 75.49	3.50	Baik
B	67.50 – 71.49	3.00	
B-	63.50 – 67.49	2.75	
C+	59.50 – 63.49	2.50	Cukup
C	55.50 – 59.49	2.00	
D	44.01 – 55.49	1.00	Kurang
E	≤ 44.00	0.00	Sangat Kurang

d. Indikator Pencapaian Pembelajaran Mahasiswa

Capaian pembelajaran atas mata kuliah yang dikontrak mahasiswa dapat dilihat pada setiap semester secara parsial dan kumulatif. Indikatornya adalah indeks prestasi

semester (IPS) dan indeks prestasi kumulatif (IPK). IPS dihitung dengan cara menjumlahkan perkalian antara nilai huruf setiap mata kuliah yang ditempuh dan Satuan Kredit Semester (SKS) mata kuliah bersangkutan dibagi dengan jumlah SKS mata kuliah yang diambil dalam satu semester. IPK dihitung dengan cara menjumlahkan perkalian antara nilai huruf setiap mata kuliah yang ditempuh dan sks mata kuliah bersangkutan dibagi dengan jumlah sks mata kuliah yang diambil yang telah ditempuh. Contohnya disajikan pada Tabel 8. Seorang mahasiswa mengambil 4 mata kuliah pada semester 1 dengan total SKS sebanyak 10. Pada semester 2 mengambil 4 mata kuliah juga dengan total SKS sebanyak 9. Hasil penilaian setiap semester tampil pada kolom nilai huruf. Kolom nilai pada setiap semester menunjukkan perkalian antara jumlah SKS setiap mata kuliah dengan nilai huruf (mengacu pada Tabel 5). IPS semester 1 sebesar 3.30 dan semester 2 sebesar 3.22. IPK mahasiswa setelah menempuh 2 semester adalah:

$$IPK = \frac{(33 + 29)}{(10 + 9)} = 3,26$$

Tabel 12. Contoh Perhitungan Indeks Prestasi Semester dan Indeks Prestasi Kumulatif

Semester 1				Semester 2			
Mata Kuliah	SKS	Nilai Huruf	Nilai	Mata Kuliah	SKS	Nilai Huruf	Nilai
MK 1	2	A (4)	8	MK 5	3	B (3)	12
MK 2	3	B (3)	9	MK 6	3	B (3)	9
MK 3	2	C (2)	4	MK 7	2	A (4)	4
MK 4	3	A (4)	12	MK 8	1	D (1)	4
Total	10	13	33	Total	9	11	29
IPS			3.30	IPS			3.22

6.1.2 Predikat dan Bukti Kelulusan

Mahasiswa dinyatakan lulus apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh Program Studi sesuai Permendikbud No. 3 Tahun 2020 Pasal 27, berdasarkan tabel berikut :

Tabel 13. Capaian Pembelajaran Lulusan

No	Jenjang	IPK
1	Sarjana	$\geq 2,00$
2	Profesi	$\geq 3,00$
3	Magister	$\geq 3,00$
4	Doktor	$\geq 3,00$

Melalui aturan ini, artinya mahasiswa telah menempuh seluruh mata kuliah, telah menyelesaikan penelitian skripsinya yang telah diuji melalui sidang skripsi yang diselenggarakan oleh program studi, dan telah memenuhi seluruh persyaratan sidang pada

setiap program studi. Kelulusan mahasiswa dari program sarjana dapat diberikan predikat memuaskan, sangat memuaskan, atau pujian dengan kriteria sebagaimana disajikan pada Tabel 14 dan 15.

Tabel 14. Predikat Lulusan Sarjana Unisba

Predikat	IPK
Memuaskan	2.76 – 3.00
Sangat Memuaskan	3.01 – 3.50
Pujian / Cum Laude*	3.51 – 4.00
Keterangan	: *Predikat didapat dengan syarat mahasiswa memenuhi syarat masa studi

Tabel 15. Predikat Lulusan Profesi, Magister, dan Doktor Unisba

Predikat	IPK
Memuaskan	3,00 – 3,50
Sangat Memuaskan	3,51 – 3,75
Pujian / Cum Laude*	3,76 – 4,00
Keterangan	: *Predikat didapat dengan syarat mahasiswa memenuhi syarat masa studi

- Predikat Pujian diberikan kepada mahasiswa program profesi yang menempuh waktu studi $n+1$ semester atau kurang
- Predikat Pujian diberikan kepada mahasiswa program Magister yang menempuh waktu studi tidak melebihi 5 semester, nilai Tesis A dan menulis artikel ilmiah yang diterbitkan pada jurnal ilmiah yang terakreditasi atau diterima di jurnal internasional.
- Predikat Pujian diberikan kepada mahasiswa program Magister yang menempuh waktu studi tidak melebihi 7 semester, nilai Disertasi A dan menulis artikel ilmiah yang diterbitkan pada jurnal ilmiah internasional yang bereputasi.

Mahasiswa yang dinyatakan lulus berhak memperoleh:

- Ijazah
- Transkrip nilai
- Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)

6.2 Layanan Administrasi Akademik dan Karir Dosen

Layanan Administrasi yang dapat dilakukan Bagian Akademik dan Karir Dosen meliputi :

6.2.1 Ijazah

Bagian Akademik dan Karir Dosen mempunyai kewenangan dalam pembuatan Ijazah serta hal-hal yang berkaitan dengan Ijazah. Berikut ini beberapa pelayanan yang bisa dilakukan terkait dengan Ijazah :

6.2.1.1 Pembuatan Ijazah

1. Alur Pembuatan Ijazah

Pembuatan Ijazah dilakukan jika mahasiswa tersebut telah lulus Sidang Tugas Akhir. Data yang diambil untuk pembuatan Ijazah sesuai dengan data yang telah diperbarui oleh mahasiswa pada laman <https://wisuda.unisba.ac.id/> seperti gambar berikut :

PENDAFTARAN SUDAH DITUTUP

Profil

	NPM : 10030117082	Tgl Lulus : 17 Juni 2022
<input type="button" value="Ubah Foto"/>	Nama : IBRAHIM NATZIA AHIMSA	IPK : 3,34
<input type="button" value="Kembali Foto"/>	Angkatan : 2017	Yudisium : SANGAT MEMUASKAN
	Prodi : Pendidikan Agama Islam	Judul Skripsi
	Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan	IMPLIKASI PENDIDIKAN DARI SURAT AN-NAHL AYAT 57-59 MENGENAI BUDAYA MASYARAKAT ARAB JAHILIAH ATAS KELAHIRAN ANAK PEREMPUAN TERHADAP PENDIDIKAN KAUM WANITA
	NIK : 3273221405990003	KTP :
	Tempat , Tgl Lahir : BANDUNG , 14-05-1999	AKTE Kelahiran :
	Jenis Kelamin : LAKI-LAKI	
	Alamat KTP : CIPAGALO GIRANG RT.01/07 KEC.BUAH BATU, KOTA BANDUNG	
	Alamat Surat / Pengiriman Atribut Wisuda :	
	No Tlp / HP : 087772591993	
	Alamat Email : inatzia@gmail.com	
	Pendamping 1 : Data registrasi Wisuda Tatap Muka tidak ditemukan	
	Pendamping 2 : Data registrasi Wisuda Tatap Muka tidak ditemukan	

Gambar 41. Halaman Profil Mahasiswa di SISFO Wisuda

- Mahasiswa melakukan “Pembaharuan Biodata” dengan sebenar-benarnya serta “Mengunggah” dokumen “Akte Kelahiran” dan “Kartu Tanda Penduduk” seperti gambar berikut :

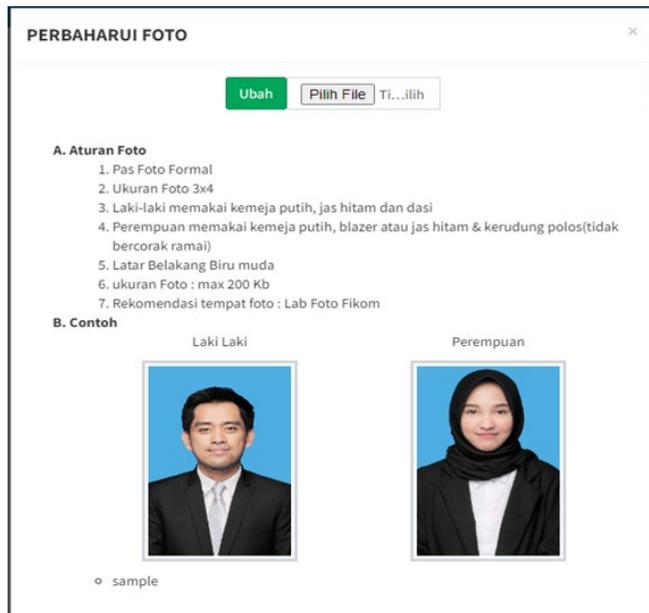
PEMBAHARUAN BIODATA

NPM	10030117082	Upload KTP	<input type="button" value="Pilih File"/> Tidak ada file yang dipilih
Nama	IBRAHIM NATZIA AHIMSA	Upload Akte kelahiran	<input type="button" value="Pilih File"/> Tidak ada file yang dipilih
NIK	3273221405990003		
Tempat, Tgl Lahir	BANDUNG 14-05-1999		
Jenis Kelamin	<input checked="" type="radio"/> Laki - Laki <input type="radio"/> Perempuan		
Alamat KTP	CIPAGALO GIRANG RT.01/07 KEC.BUAH BATU		
Kota / Kabupaten	KOTA BANDUNG		
Alamat Surat / Pengiriman Atribut Wisuda	Format Alamat Harus lengkap Nama jalan, nomor rumah, rt/rw, Desa / Kelurahan, Kecamatan, Kota / Kabupaten, Provinsi, (Kode POS).		
No Tlp / HP	087772591993		
Email	inatzia@gmail.com		

format file: jpg, jpeg, png
file upload max 200 KB

Gambar 42. Halaman Ubah Biodata Wisuda

- Lalu “Mengunggah” Foto berukuran 3x4 dengan latar berwarna biru, seperti gambar berikut :



Gambar 43. Halaman Ubah Foto Wisuda

Urutan pembuatan Ijazah ini dilakukan berdasarkan waktu penyerahan BAS (Berita Acara Sidang) mahasiswa dari setiap program studi yang diserahkan ke Bagian Akademik Universitas. Ijazah dicetak diatas kertas atau blanko dari PERURI yang telah memiliki pengaman kertas berupa hotprint emboss berlogo Unisba, emboss bingkai kaligrafi, dan porforasi bertuliskan unisba sehingga tidak bisa diplagiat.

Lamanya pembuatan Ijazah tergantung dari kelengkapan data serta proses penandatanganan oleh pimpinan, tetapi waktu standarnya yaitu 2 minggu. Berikut ini ketentuan mengenai Ijazah :

1. Syarat Pengambilan Ijazah

Alumni yang akan mengambil Ijazah wajib membawa 3 Syarat ini dalam bentuk aslinya yaitu :

- Surat Bukti Penyerahan CD ke Perpustakaan Pusat
- Surat Keterangan Bebas Pustaka dari Perpustakaan Pusat
- Surat Bukti Penyerahan CD ke Fakultas

2. Alur Pengambilan Ijazah

- Alumni membawa 3 Syarat Pengambilan Ijazah.
- Alumni menandatangani Ijazah yang letaknya dibawah foto.

- Alumni menandatangani Buku Pengambilan Ijazah serta menuliskan nomor seri Ijazah dan tanggal pengambilannya.
- Bagi Alumni yang telah mengambil Ijazah, maka Ijazah tersebut sebaiknya tidak dilaminating, cukup dimasukkan kedalam map Ijazah yang telah dibagikan pada saat pelantikan wisuda.

6.2.1.2 Pembuatan Ijazah Bahasa Inggris

Alumni bisa membuat permohonan Ijazah bahasa inggris dengan melampirkan foto copy Ijazah dan 2 pas foto ukuran 4 x 6 ke Bagian Akademik. Lamanya proses pembuatan Ijazah bahasa inggris minimal 1 minggu.

6.2.1.3 Surat Verifikasi Ijazah

Alumni atau Instansi yang memerlukan verifikasi Ijazah dapat melakukan permohonan ke Bagian Akademik dan Karir Dosen dengan melampirkan Foto copy Ijazah atau memberikan data yang akan diverifikasi melalui email dan layanan telepon. Jika foto copy Ijazah atau data tersebut sesuai dengan aslinya maka, Bagian Akademik dan Karir Dosen akan membuat Surat Verifikasi Ijazah. Surat tersebut dapat diambil secara langsung atau dikirimkan melalui email pemohon.

6.2.1.4 Surat Keterangan Ralat Ijazah

Ijazah yang sudah dicetak tidak bisa dicetak ulang, karena sudah memiliki nomor PIN, jika terdapat kesalahan dalam pengisian data maka hanya bisa dibuatkan Surat Keterangan Ralat Ijazah. Data yang diralat harus sesuai dengan dokumen tertentu, misalkan terdapat kesalahan pada nama atau tempat tanggal lahir maka harus sesuai dengan Akte Kelahiran. Jika terdapat kesahalan pada tanggal lulus maka data harus sesuai dengan Surat Keterangan Lulus yang diterbitkan oleh fakultas. Proses permohonan Surat Keterangan Ralat Ijazah yaitu dengan menyerahkan Foto copy Ijazah serta dokumen bukti kesesuaian data.

6.2.1.5 Surat Keterangan Pengganti Ijazah

Seperti yang telah dijelaskan sebelumnya bahwa Ijazah tidak bisa dibuat kembali meskipun telah hilang karena berbagai alasan seperti pencurian, kebakaran, kebanjiran dll. Tetapi Alumni yang kehilangan Ijazah dapat membuat permohonan Surat Keterangan Pengganti Ijazah dengan menyerahkan : 1. Bukti kehilangan dari kepolisian, 2. Foto copy Ijazah, 3. 2 (dua) lembar pas foto ukuran 4x6 dengan latar berwarna biru. Proses penandatanganan Surat Keterangan Pengganti Ijazah sama dengan Ijazah Asli, maka dari itu standar lamanya pembuatannya minimal 14 hari kerja.



6.2.2 Legalisir

Setiap lulusan Universitas Islam Bandung dapat mengajukan permohonan legalisir. Dokumen yang dapat dilegalisir yaitu Ijazah, Transkrip Nilai, Sertifikat Akreditasi Universitas maupun Program Studi, Surat Keterangan Lulus dan Sertifikat *Cum Laude*. Permohonan legalisir tersebut dapat berupa bahasa Indonesia maupun bahasa Inggris. Berikut ini tata cara yang dilakukan pada saat legalisir :

1. Alumni menyerahkan Foto copy dokumen yang akan dilegalisir, bagi alumni lulusan yang sudah lama maka wajib memperlihatkan dokumen aslinya untuk diverifikasi.
2. Kemudian Mengisi Form Legalisir
3. Bagian Akademik Universitas melakukan verifikasi dokumen yang akan di legalisir, jika sesuai dengan yang asli maka dokumen tersebut akan dicap dan ditandatangani oleh kepala Bagian Akademik dan Karir Dosen.
4. Alumni membayar biaya administrasi legalisir sesuai dengan jumlah dan jenis dokumen yang akan dilegalisir.

6.2.3 Surat Cuti Atau Aktif Kembali

Tata cara dan ketentuan permohonan surat pengunduran diri telah dijelaskan pada pembahasan sebelumnya.

6.2.4 Surat Pengunduran Diri

Tata cara dan ketentuan permohonan surat pengunduran diri telah dijelaskan pada pembahasan sebelumnya.

6.2.5 Surat Pindah Ke atau Dari Luar Unisba

Tata cara dan ketentuan permohonan surat pengunduran diri telah dijelaskan pada pembahasan sebelumnya.

6.2.6 Surat Alih Program Studi

Tata cara dan ketentuan permohonan surat pengunduran diri telah dijelaskan pada pembahasan sebelumnya.

7.1 Ujian

Ujian merupakan salah satu bentuk instrumen evaluasi pembelajaran untuk mengetahui tingkat penyerapan mahasiswa terhadap mata kuliah yang diberikan. Ujian biasanya dalam bentuk soal ujian tertulis, dan untuk kelas paralel akan digunakan satu soal ujian standar.

Ujian untuk setiap mata kuliah dapat terdiri dari Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS).

1. **Ujian Tengah Semester (UTS)** diadakan sekurang-kurangnya satu kali selama semester berlangsung
2. **Ujian Akhir Semester (UAS)** hanya diberikan satu kali dalam satu semester.
3. **Ujian Sidang Tugas Akhir** diberikan kepada mahasiswa yang telah menyelesaikan semua mata kuliah yang harus ditempuh sesuai dengan kurikulum termasuk Tugas Akhir (Skripsi) yang telah dinyatakan siap uji oleh dosen pembimbing Tugas Akhir.

Ujian Sidang Tugas Akhir dilaksanakan secara lisan dan diujikan dihadapan sebuah tim penguji yang terdiri dari seorang ketua tim penguji yang ditugaskan oleh pimpinan fakultas/prodi yang salah satu di antaranya merupakan dosen pembimbing tugas akhir.

“Jumlah kehadiran Mahasiswa adalah sekurang-kurangnya 80% dari total jumlah kehadiran, dan merupakan syarat untuk dapat mengikuti ujian akhir semester (UAS).”

7.1.1 Persyaratan Mengikuti Ujian

Untuk dapat mengikuti ujian, mahasiswa harus memenuhi persyaratan berikut :

1. Berstatus mahasiswa aktif (terdaftar secara administratif dan akademik pada program studi yang bersangkutan) pada semester yang sedang berlangsung.
2. Hadir minimal 80% dari jumlah tatap muka untuk setiap mata kuliah yang diikutinya (syarat untuk mengikuti UAS).

7.1.2 Tata Tertib Ujian

Agar suasana ujian bersifat kondusif, mahasiswa peserta ujian harus memenuhi tata tertib ujian sebagai berikut, Karena itu, mahasiswa harus memperhatikan aturan tata tertib yang berlaku pada program studi tempat mahasiswa tersebut terdaftar.



- Mahasiswa wajib memperhatikan jadwal ujian yang ditetapkan oleh Panitia Ujian maupun Sekretariat Akademik Program Studi. Mereka yang salah melihat/ mencatat jadwal ujian sehingga tidak mengikuti ujian yang telah dijadwalkan tidak akan diberikan ujian susulan.
- Peserta ujian tidak dibenarkan berada di luar ruang ujian apabila pengawas sudah memberi perintah masuk ruangan.
- Para peserta ujian yang terlambat lebih dari 15 menit dari saat dimulainya ujian tidak diperkenankan mengikuti ujian. Sedangkan mahasiswa yang terlambat hingga 10 menit setelah dimulainya ujian harus melapor kepada koordinator ujian dan mengisi formulir keterlambatan masuk ujian.
- Para peserta ujian yang sudah masuk ruangan dan telah menerima soal ujian tidak bisa membatalkan ujian dan dianggap telah mengikuti ujian serta tidak dibenarkan keluar dari ruang ujian selama 30 menit pertama.
- Para peserta diwajibkan menggunakan pakaiankemeja putih dan bawahan hitam, tidak diizinkan memakai sandal dan mahasiswi wajib menggunakan jilbab.
- Para peserta ujian wajib meletakkan alat komunikasi, buku, diktat dan catatan dalam bentuk apa pun di tempat yang ditentukan pengawas ujian, kecuali jika ujian dinyatakan bersifat “buka buku.”
- Peserta ujian diperbolehkan menggunakan alat bantu seperti kalkulator dan alat bantu lainnya apabila dalam soal ujian dinyatakan bahwa alatbantu tersebut boleh digunakan.

7.1.3 Ujian Susulan

Mahasiswa yang tidak dapat mengikuti Ujian Tengah Semester (UTS) atau Ujian Akhir Semester (UAS) dapat mengajukan permohonan ujian susulan oleh karena sebab-sebab berikut, yaitu:

- a. Meninggalnya anggota keluarga dekat mahasiswa (kakek/nenek/orang tua/kakak/adik/suami/isteri/anak) atau kakek/nenek/orang tua dari suami/istri mahasiswa. Surat permohonan mengikuti ujian susulan harus disertai lampiran:
 - Surat keterangan kematian dari pihak yang berwenang,
 - Foto kopi kartu keluarga
- b. Mahasiswa sakit/cidera yang memerlukan perawatan khusus atau rawat inap di rumah sakit. Surat permohonan ujian susulan harus disertai lampiran:
 - Surat keterangan rawat inap yang asli,
 - Surat yang menunjukkan **keterangan tertulis diagnosa penyakit** yang menjadi indikasi dari rawat inap tersebut

- Bukti pemeriksaan penunjang (hasil pemeriksaan laboratorium) dari dokter/ rumah sakit bilamana diperlukan;
- c. Mahasiswa mengalami kecelakaan lalu lintas dalam perjalanan menuju kampus pada hari pelaksanaan ujian sehingga mengakibatkan mahasiswa tersebut:
 - Tidak dapat datang ataupun terlambat datang hingga melewati batas waktu keterlambatan yang ditentukan sehingga kehilangan kesempatan mengikuti ujian di waktu tersebut; atau
 - Meskipun mampu datang ke ruang ujian tepat waktu namun mengalami kesulitan dalam mengerjakan soal karena kendala fisik yang timbul akibat kecelakaan tersebut.
 - Surat permohonan ujian susulan harus disertai lampiran bukti pendukung seperti surat keterangan dari kepolisian ataupun berita acara kejadian.
- d. Mahasiswa menjalani tindakan medis karena sakit atau kecelakaan pada waktu ujian yang mana tindakan medis tersebut tidak bisa ditunda. Surat permohonan ujian susulan harus disertai lampiran bukti tindakan medis dan **keterangan tertulis diagnosa penyakit** dari instansi kesehatan terkait;
- e. Mahasiswa melangsungkan upacara pernikahan. Surat permohonan ujian susulan harus disertai lampiran bukti pendukung seperti akte pernikahan;
- f. Mahasiswa perempuan yang menjalani proses persalinan termasuk perawatan tindakan medis pascamelahirkan. Surat permohonan ujian susulan harus disertai lampiran bukti pendukung seperti surat keterangan melahirkan dari bidan/klinik bersalin/rumah sakit.
- g. Mahasiswa menjalankan rangkaian ibadah haji yang jadwal pelaksanaannya telah ditetapkan oleh pemerintah (tidak mungkin dimajukan/ditunda). Surat permohonan ujian susulan harus disertai lampiran bukti dokumen keberangkatan seperti surat keterangan dari agen perjalanan dan foto kopi visa. **Tidak berlaku untuk kegiatan ibadah umroh;**
- h. Bencana alam dan peristiwa lain yang bersifat force-majeur sehingga mahasiswa tidak dapat pergi ke kampus pada saat pelaksanaan ujian seperti musibah banjir, tanah longsor, dan sebagainya. Surat permohonan ujian susulan harus disertai lampiran surat keterangan kejadian bencana alam dari aparat desa/kelurahan tempat tinggal setempat ataupun pejabat daerah yang berwenang.

Pengajuan surat permohonan ujian susulan ditujukan kepada Ketua Program Studi mahasiswa berasal untuk diverifikasi. Apabila surat permohonan Ujian Susulan telah memenuhi persyaratan dan ketentuan, Ketua Program Studi akan mengeluarkan surat permohonan penugasan pembuatan soal ujian susulan ditujukan kepada Dosen pengampu mata kuliah.



Mahasiswa wajib sesegera mungkin menghubungi Sekretariat Program Studi perihal ketidak-ikutsertaannya dalam Ujian dan selanjutnya segera menyampaikan surat permohonan Ujian Susulan beserta dokumen kelengkapannya kepada Ketua Program Studi selambat-lambatnya 2 (dua) minggu sejak tanggal pelaksanaan Ujian. Penyampaian surat yang melewati batas tanggal yang ditentukan, permohonannya akan ditolak.

Dalam proses pengajuan surat permohonan Ujian Susulan, mahasiswa dilarang keras;

- Memberikan keterangan palsu atau tidak sesuai dengan fakta yang sebenarnya
- Memanipulasi/ memalsukan dokumen

Mahasiswa yang terbukti memberikan keterangan palsu dan atau memanipulasi/ memalsukan akan dikenai **sanksi akademik** berupa pemberian **nilai E untuk seluruh mata kuliah** di semester berjalan.

8.1 Ujian Sidang

Berdasarkan Peraturan Rektor Nomor 99/A.18/PR/Rek/VII/2020 tentang Penyelenggaraan kegiatan Akademik di Universitas Islam Bandung, Ujian Sidang adalah ujian kelulusan studi pada program sarjana, profesi, magister, dan doktor.

Ujian sidang sarjana, profesi, magister, dan doktor dilaksanakan dengan tujuan untuk menilai kemampuan mahasiswa dalam penguasaan ilmu secara komprehensif dan Atau yang menjadi pokok skripsi/tesis/disertasi yang sebelumnya telah dinilai dan dinyatakan memenuhi syarat oleh pembimbing atau panitia penilai.

8.2 Syarat Menempuh Ujian Sidang

- Telah melunasi biaya pendidikan dan kewajiban lainnya sampai pada semester saat pelaksanaan ujian.
- Terdaftar sebagai mahasiswa pada semester yang sedang berjalan dan mengambil Tugas Akhir pada FRS (Formulir Rencana Studi)
- Pada program sarjana telah lulus semua mata kuliah wajib dan pilihan sebagaimana yang tercantum dalam kurikulum dengan IPK sekurang-kurangnya 2,00
- Pada program sarjana telah lulus semua mata kuliah wajib dan pilihan sebagaimana yang tercantum dalam kurikulum dengan IPK sekurang-kurangnya 2,50
- Persyaratan mengikuti ujian sidang program Magister adalah :
 1. Telah lulus semua mata kuliah wajib dan pilihan sebagaimana yang tercantum dalam kurikulum.
 2. Telah lulus seminar hasil penelitian.
 3. Tesis telah dinyatakan memenuhi syarat dan mendapat persetujuan dari pembimbing utama dan pendamping.
 4. Telah menyerahkan naskah tesis ke Fakultas.
- Persyaratan mengikuti ujian sidang program Doktor adalah :
 1. Telah lulus semua matakuliah sebagaimana yang tercantum dalam kurikulum.
 2. Telah lulus seminar hasil penelitian.
 3. Disertasi telah dinyatakan memenuhi syarat dan mendapat persetujuan dari anggota tim promotor.
 4. Telah menyerahkan naskah disertasi ke Fakultas.

8.3 Plagiarisme

Mahasiswa harus menjunjung tinggi kejujuran dalam pengerjaan penulisan Karya Tulis, Tugas, Tugas Akhir dengan mematuhi etika akademik. Mahasiswa harus memahami jenis tindakan kecurangan terkait penulisan sebagai berikut :

- **Plagiarisme**

Merupakan tindakan seseorang yang mencuri ide atau pikiran yang telah dituangkan dalam bentuk tertulis dan/atau tulisan orang lain yang digunakan dalam tulisannya seolah-olah ide atau tulisan orang lain tersebut adalah ide, pikiran dan/atau tulisannya sendiri sehingga merugikan orang lain baik material maupun non material, dapat berupa pencurian sebuah kata, frasa, kalimat, paragraf, atau bahkan pencurian bab dari tulisan atau buku seseorang, tanpa menyebut sumbernya, termasuk dalam pengertian Plagiarisme adalah plagiarisme diri (autoplagiarisme);

- **Plagiarisme Diri (autoplagiarisme)**

Adalah tindakan seseorang yang menggunakan berulang-ulang ide atau pikiran yang telah dituangkan dalam bentuk tertulis/atau tulisannya sendiri baik sebagian maupun keseluruhan tanpa menyebutkan sumber pertama kalinya yang telah dipublikasikan, sehingga seolah-olah merupakan ide, pikiran dan/atau tulisan yang baru dan menguntungkan diri sendiri;

- **Tindakan Kecurangan Manipulatif**

Adalah segala bentuk perbuatan rekaan dan pemalsuan data yang dipergunakan dalam pengerjaan Karya Akhir, Karya Tulis Pengganti Ujian, Tugas Kuliah, dan Ujian Take Home;

- Tindakan Kecurangan dalam bentuk lain selain Plagiarisme, yaitu:

Menggunakan jasa orang lain/joki/jasa konsultan/jasa pengerjaan tugas kuliah lainnya atas nama mahasiswa tersebut, kecuali untuk penulisan Karya Akhir diperbolehkan bagi seorang mahasiswa untuk meminta bantuan pihak lain berupa kegiatan pengumpulan data, survey, dan pemrosesan data;

- Tindakan Kecurangan Pada Ujian Take Home, yaitu:

- (1) Menyalin lembar jawaban peserta/kelompok Ujian Take Home lain;
- (2) Memberi salinan lembar jawaban sendiri/kelompok kepada peserta/kelompok Ujian Take Home lain;
- (3) Melakukan kerjasama dengan peserta/kelompok Ujian Take Home lain dalam menjawab soal ujian;

- (4) Menggunakan jasa orang lain/joki/jasa konsultan untuk mengerjakan Ujian Take Home atas nama Peserta Ujian/kelompok;
- (5) Melakukan Tindakan Kecurangan Manipulatif.

Untuk mencegah terjadinya Tindakan Plagiarisme, mahasiswa wajib, Mengecek terlebih dahulu Tugas Akhir, Karya Tulis Pengganti Ujian, atau Tugas Kuliah nya pada piranti lunak anti plagiarism yang disediakan oleh Fakultas dan Universitas sebelum diserahkan kepada dosen pembimbing;

Mahasiswa dipersilahkan menghubungi sekretariat akademik program studi dalam rangka operasionalisasinya;

Bentuk Sanksi atas Tindakan Plagiarisme dan Kecurangan Lain

- Pemberian sanksi akademik dengan sanksi terberat berupa pembatalan Tugas Akhir bagi mahasiswa yang berstatus aktif disertai kewajiban penulisan Tugas Akhir dengan topik baru, sedangkan bagi mereka yang sudah lulus, sanksi akademik yang diberikan adalah pencabutan gelar akademik;
- Sanksi akademik terkait penulisan Karya Tulis Pengganti Ujian, Tugas Kuliah, dan Ujian Take Home adalah pemberian nilai "E" untuk seluruh mata kuliah yang diambil di semester berjalan;
- Mahasiswa aktif yang secara sadar bertindak sebagai joki (ghost writer) penulisan Tugas Akhir, Karya Tulis Pengganti Ujian maupun Tugas Kuliah bagi mahasiswa lain atau sebagai joki mahasiswa baru akan dikenai sanksi akademik setara dengan mahasiswa pelaku tindakan kecurangan.

9.1 Norma Perilaku

Penegakan aturan akademik berada pada domain yang berbeda: dosen, antar mahasiswa, program studi, fakultas, dan universitas. Diharapkan semua mahasiswa dapat menerapkan amar ma'ruf nahi munkar, sehingga ketertiban kampus diciptakan juga oleh sistem sosial mahasiswa. Peraturan akademik disajikan dengan tampilan tabel, yang pada bagian bawahnya disajikan pihak yang memiliki otoritas untuk menegakan aturan tersebut.

9.1.1 Landasan Norma Perilaku

Seluruh sivitas akademika Unisba harus selalu menjunjung tinggi **nilai-nilai kehidupan kampus: integritas, sopan santun, keadilan, kerjasama, kewajiban sosial, tatakelola yang baik** (transparan dan akuntabel).

1. **Integritas:** merupakan sikap jujur, terbuka dan dapat dipercaya, menyatakan apa adanya, bebas dari kepentingan sendiri (vested interest) ataupun benturan kepentingan (conflict of interest), dan bertanggung jawab penuh atas seluruh tindakan ataupun keputusan yang diambil.
2. **Keadilan:** merupakan penghormatan pada hak pribadi untuk memperoleh perlakuan adil dan tanpa diskriminasi.
3. **Kerjasama:** merupakan sikap yang mengutamakan kepentingan bersama dalam melakukan kebenaran di atas kepentingan pribadi.
4. **Kepemimpinan:** merupakan sikap yang mengutamakan pelayanan kepada sesama sivitas akademika.
5. **Kewajiban sosial:** merupakan sikap kepedulian dan peka terhadap masyarakat dan lingkungan.
6. **Tatakelola yang baik** (transparan dan akuntabilitas): merupakan tindakan yang didasarkan antara lain pada transparansi dan akuntabilitas.
7. **Menjaga kesopanan:** merupakan sikap yang menjunjung tinggi etiket pergaulan.
8. **Investasi dalam ilmu pengetahuan** (invest in knowledge): adalah sikap mencintai ilmu pengetahuan sehingga bersedia melakukan investasi untuk mendukung peningkatan pemahaman ilmu pengetahuan dan kompetensi.

9.1.2 Kewajiban Mahasiswa

1. Mahasiswa wajib belajar dan memperluas pengetahuan untuk mengaplikasikan ilmu dan/atau mencari terobosan baru di bidang konsentrasi ilmu yang dipelajarinya.
2. Mahasiswa diharapkan melengkapi kegiatannya dengan pengabdian masyarakat, yaitu melakukan kegiatan-kegiatan yang bermanfaat bagi kemanusiaan dan masyarakat luas pada umumnya.
3. Mahasiswa diharapkan senantiasa mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan baik di bidang kompetensi yang dipelajarinya maupun ilmu pengetahuan pada umumnya.
4. Mahasiswa wajib mempersiapkan diri sebaik-baiknya untuk mengikuti proses perkuliahan agar proses pembelajaran berlangsung efektif.
5. Mahasiswa wajib menggunakan buku teks dan buku nonteks yang asli dari penerbit lokal atau penerbit luar negeri dan dilarang menggunakan hasil fotokopi/bajakan.
6. Mahasiswa harus menyelesaikan tugas-tugas yang diberikan pengajar sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
7. Mahasiswa harus datang tepat waktu pada saat perkuliahan. Apabila mahasiswa datang terlambat, mahasiswa boleh masuk ke dalam kelas dengan seizin staf pengajar yang bersangkutan. Apabila mahasiswa datang setelah absen on line dilakukan, kehadiran mahasiswa tersebut akan tercatat tidak hadir, tetapi tetap dapat mengikuti kuliah.
8. Mahasiswa wajib menciptakan suasana yang kondusif di dalam kelas, yaitu:
 - a. Berpartisipasi aktif dalam perkuliahan.
 - b. Tidak merokok.
 - c. Berpakaian sopan dan rapi.
 - d. Tidak keluar kelas tanpa ijin dari pengajar yang sedang mengajar.
 - e. Tidak mengaktifkan dan/atau melakukan komunikasi dengan menggunakan alat komunikasi apapun.
 - f. Tidak menggunakan alat elektronik lainnya yang tidak relevan dengan perkuliahan (seperti Tab, MP3 player, i-Pad, dsb).
 - g. Tidak menggunakan notebook/laptop/komputer dsb untuk tujuan yang tidak berkaitan dengan perkuliahan.
 - h. Tidak membaca bahan bacaan yang tidak relevan dengan perkuliahan, seperti komik, koran, majalah, tabloid, dan sebagainya.
 - i. Tidak melakukan perbincangan dengan mahasiswa lain yang tidak relevan dengan topik perkuliahan dan mengganggu mahasiswa lainnya atau proses belajar.

- j. Tidak mengerjakan tugas yang tidak terkait dengan perkuliahan yang sedang berlangsung.
- k. Mahasiswa diharapkan mendukung terciptanya kondisi belajar yang aktif di dalam kelas, yaitu:
 - Aktif bertanya mengenai hal-hal yang kurang atau tidak dipahami seputar topik yang sedang dibahas dalam perkuliahan.
 - Aktif menjawab pertanyaan yang diajukan staf pengajar kepadanya.
 - Turut serta aktif berdiskusi seputar topik yang sedang dibahas dalam perkuliahan.

Sanksi Pelanggaran:

1. Surat Peringatan 1 sampai dengan 3.
2. Sanksi oleh pengajar/pengampu.

9.1.3 Sanksi Akademik

- **Tindakan Kecurangan dalam Ujian (Mencontek)**

Tindakan Kecurangan adalah segala bentuk perbuatan tidak jujur terkait Ujian yang dilakukan oleh Peserta Ujian baik secara mandiri, maupun melibatkan peserta ujian lain/orang lain;

Bentuk Tindakan Kecurangan yang dilakukan secara mandiri (tidak melibatkan peserta ujian lain) adalah:

1. **Membawa masuk contekan/catatan kuliah dalam bentuk apa pun** baik yang tersimpan di **dalam HP**, di **kertas**, dan media lainnya termasuk **yang melekat ditubuh** ke dalam ruang ujian;
2. Menggunakan alat bantu elektronik dan atau peralatan lainnya kecuali secara eksplisit diperbolehkan pada petunjuk soal;
3. Menyerahkan lembar jawaban ujian setelah Berita Acara Ujian selesai dibuat.

Bentuk Tindakan Kecurangan **yang** melibatkan Peserta Ujian lain maupun orang lain **adalah**:

1. Melihat hasil pekerjaan atau lembar jawaban Peserta Ujian lain;
2. Memperlihatkan hasil pekerjaan atau lembar jawaban sendiri kepada Peserta Ujian lain;
3. Meminjam buku/catatan Peserta Ujian lain pada saat Ujian;
4. Berkomunikasi dengan orang lain dengan tujuan bertukar informasi tentang jawaban ujian baik secara lisan, tulisan, maupun melalui penggunaan kode/ isyarat tubuh;



5. Melakukan kerjasama dengan Peserta Ujian lain maupun orang lain yang berada di luar ruang Ujian dalam rangka menjawab soal ujian;
6. Menggunakan bantuan jasa orang lain (joki) untuk mengerjakan Ujian atas nama Peserta Ujian.

Mahasiswa Unisba yang melakukan Tindakan Kecurangan dalam Ujian yang terbukti dan atau tertangkap tangan oleh Pengawas Ujian akan dijatuhi **Sanksi Akademik berupa pemberian nilai "E" untuk seluruh mata kuliah yang diambil di semester berjalan.**

Bagi mahasiswa yang melakukan Tindakan Kecurangan untuk kedua kalinya, akan diberikan Sanksi Akademik berupa pemberhentian sebagai mahasiswa (dikeluarkan).

9.1.4 Bentuk Pelanggaran Lain

1. Penyuapan, Hadiah, Gratifikasi:

- a) Mahasiswa dilarang memberi atau menjanjikan untuk memberi dalam bentuk apapun kepada staf pengajar, pembimbing, penguji atau institusi kerja staf pengajar yang mempengaruhi kelulusan.
- b) Mahasiswa dilarang menerima hadiah (imbalan) dalam bentuk apapun untuk membantu mahasiswa lain melaksanakan tugas akademis (misal sebagai joki).

Sanksi Pelanggaran:

- a) Surat peringatan (ditembuskan kepada orang tua/wali) dan tidak boleh mengikuti kuliah atau penundaan ujian akhir selama satu semester.
- b) Dikeluarkan dari Unisba.

2. Pemerasan:

Mahasiswa Unisba dilarang memeras baik langsung maupun terselubung (insinuasi) dengan tujuan mempengaruhi kinerja akademik. Misalnya mahasiswa sebagai asisten dosen memeras mahasiswanya.

Sanksi Pelanggaran:

- a) Surat peringatan (ditembuskan kepada orang tua/wali) dan tidak boleh mengikuti kuliah atau penundaan ujian akhir selama satu semester.
- b) Dikeluarkan dari Unisba

3. Kehadiran yang Diwakilkan oleh Orang Lain / Joki :

Mahasiswa dilarang mewakilkan kehadirannya di kelas pada orang lain.

Sanksi Pelanggaran:

Surat peringatan karena memalsukan kehadiran dan dianggap absen. Jika mahasiswa tidak memenuhi minimal kehadiran 80%, tidak berhak mengikuti ujian akhir mata kuliah yang bersangkutan.

4. **Memaksakan Kehendak :**

Mahasiswa tidak boleh memaksakan kehendak (*fait a compli*) agar tugasnya (skripsi, tesis, disertasi) disetujui oleh pembimbing sehingga menimbulkan ketidaknyamanan / tekanan/perasaan terancam di diri pembimbing.

Sanksi Pelanggaran:

1. Surat peringatan (ditembuskan kepada orang tua/wali).
2. Tidak boleh mengikuti kuliah atau penundaan ujian akhir selama satu semester.
3. Dikeluarkan dari Unisba

9.2 **Profil Mahasiswa dan Lulusan**

Mahasiswa merupakan jantung yang menjadikan sebuah lembaga pendidikan tinggi, serta menjadi pusat pembelajaran, sehingga penting bagi mahasiswa baru untuk membentuk jati diri, terutama dalam menghadapi proses pembelajaran yang berubah dari teacher learning centre, menjadi student centre learning. Berkenaan dengan hal tersebut Unisba sudah menyiapkan beberapa aspek yang perlu diketahui oleh mahasiswa, guna menghadapi proses pembelajaran di perguruan tinggi yaitu: definisi mahasiswa, karakter mahasiswa Unisba, Hak dan Kewajiban Mahasiswa, dan Membangun prestasi di Unisba.

9.1.1 **Definisi Mahasiswa**

Mahasiswa adalah peserta didik pada jenjang **Pendidikan Tinggi**. **Pendidikan** adalah usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia, serta keterampilan yang diperlukan dirinya, masyarakat, bangsa, dan negara.

Mahasiswa sebagai anggota **sivitas akademika** diposisikan sebagai insan dewasa yang memiliki kesadaran sendiri dalam mengembangkan potensi diri di Perguruan Tinggi untuk menjadi intelektual, ilmuwan, praktisi, dan/atau profesional. Mahasiswa secara aktif mengembangkan potensinya dengan melakukan pembelajaran, pencarian kebenaran ilmiah, dan/atau penguasaan, pengembangan, dan pengamalan suatu cabang Ilmu Pengetahuan dan/atau Teknologi untuk menjadi ilmuwan, intelektual, praktisi, dan/atau profesional yang berbudaya.



Mahasiswa memiliki **kebebasan akademik** dengan mengutamakan penalaran dan akhlak mulia serta bertanggung jawab sesuai dengan budaya akademik. Mahasiswa memiliki **kebebasan** untuk mendalami dan mengembangkan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi secara bertanggung jawab melalui pelaksanaan **tridharma: pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (PKM)**.

Mahasiswa berkewajiban menjaga etika dan menaati norma Pendidikan Tinggi untuk menjamin terlaksananya tridharma dan pengembangan budaya akademik. Mahasiswa mengembangkan bakat, minat, dan kemampuan dirinya melalui kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler sebagai bagian dari proses Pendidikan.

Guna mengembangkan dirinya, mahasiswa dapat **berpartisipasi aktif** dalam kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler. Kegiatan **kokurikuler** dan **ekstrakurikuler** sebagaimana dapat dilaksanakan melalui organisasi kemahasiswaan. Oleh karena itu, peranan organisasi mahasiswa sangatlah penting sebagai modal sosial untuk pengembangan diri.

9.1.2 Karakter Mahasiswa Unisba

Unisba memandang bahwa kegiatan untuk mencapai tujuan Nasional untuk mencerdaskan kehidupan bangsa dan usaha mewujudkan ketentuan Undang-Undang Dasar 1945 mengenai hak tiap warga negara untuk mendapat pengajaran, merupakan tanggung jawab setiap warga Negara bersama-sama dengan Pemerintah. Dalam rangka mencapai tujuan Nasional tersebut, tujuan didirikannya Unisba adalah mewujudkan *mujahid* (pejuang), *mujtahid* (pemikir), dan *mujaddid* (pembaharu), atau dikenal dengan kependekan 3M, sebagai insan akademis dan professional yang Islami sesuai kebutuhan masyarakat.

Bagian ini coba menampilkan arti dari dari 3M tersebut. Penelusurannya dimulai dengan memahami konsep diri untuk mempermudah pemahaman tentang konsep pribadi 3M. Konsep diri digunakan dalam kegiatan yang dinamakan Program Pengembangan Pribadi 3M. Konsep P3M di Unisba dirancang oleh Agus Sofyandi Kahfi (almarhum), oleh karena itu materi yang termuat pada bagian ini diambil dari Kahfi (2006).

Seperti yang termaktub dalam Statuta Unisba, misi Unisba adalah menghasilkan lulusan yang berpotensi menjadi *Mujahid* (pejuang), *Mujtahid* (pemikir) dan *Mujaddid* (pembaharu). *Mujahid* memiliki arti pejuang dalam mencapai kualitas hidup yang sempurna, baik sebagai pribadi yang berstatus *khalifah* (2:30, 6:165,10:14, 35:39) ataupun *abdillah* (51:56,2:21,20:14,21:25,10:3), agar bisa menjadi manusia *mukhlis* (98:5, 19: 11) dan mencapai kehidupan yang *mardhatillah* (48:29, 3:174,98:8). Dasar dari *mujahid* ini adalah motivasi yang kuat dan tujuan yang jelas. *Mujtahid* memiliki

berarti pemikir dalam menerima, mengembangkan dan mengaplikasikan ilmu. Modal dasar dari pemikir ini adalah terbuka dan kritis, sehingga bisa terlepas dari kebiasaan *taqlid* dan mengembangkan kebiasaan *ittiba'* (39:19). Sedangkan *Mujaddid* memiliki arti sebagai pembaharu dalam melakukan penelitian dan pengabdian agar bisa menemukan temuan ilmiah yang berdaya guna bagi seluruh alam (*rahmatan lil a'lamin*). Modal dasar dari pembaharu ini adalah berpikir kreatif dan inovatif serta kesediaan melakukan *Iqra'* dan *tahanuts* (peduli) terhadap diri dan segala fenomena yang terjadi di lingkungan.

Mengacu pada pengertian dari mujahid, mujtahid dan mujaddid di atas, karakteristik pribadi 3M Unisba bisa ditunjukkan dengan sifat dan kebiasaan sebagai berikut :

1. Sadar akan status dan tugas diri.
2. Memiliki motivasi untuk meraih cita-cita dan memahami persoalan secara utuh.
3. Terbuka terhadap segala informasi tetapi kritis dalam memilih dan memilahnya.
4. Mengembangkan berfikir inovatif dan kreatif.
5. Memiliki kebiasaan membaca diri, ilmu dan peduli terhadap fenomena sosial.
6. Berupaya agar pribadi berdaya guna bagi orang lain dan lingkungan.

Guna membentuk karakter mahasiswa yang memenuhi syarat mujahid, mujtahid, dan mujaddid (3M), maka perlu diperhatikan hal sebagai berikut:

a. Pengertian dan karakteristik 3M.

3M Islam berhubungan dengan konsep dasar ajaran Islam yaitu *Iman*, *Islam* dan *Ihsan* yang akan mengarahkan terbentuknya *taqwa* pada setiap diri. *Iman* merupakan pokok ajaran Islam yang berhubungan dengan keyakinan dan kepercayaan terhadap asas *Dienul Islam (Aqidah)* yang mencakup 6 asas, disebut sebagai rukun iman, dan pribadinya disebut sebagai *mukmin*. Secara umum Pribadi Mukmin bisa diartikan sebagai “Pribadi yang penuh dengan kepercayaan dan keyakinan akan segala kebenaran yang terkandung dalam Rukun Iman dan berusaha agar segala apa yang dikerjakan hanya terarah pada tercapainya ridha Allah”.

Islam merupakan ajaran yang terarah pada terjadinya penyerahan diri terhadap aturan dienul Islam sebagai manifestasi dari iman dalam bentuk ibadah. Terdiri dari 5 asas yang disebut dengan rukun Islam; Pribadinya disebut *muslim*. Dengan demikian pribadi muslim, bisa diartikan sebagai “Pribadi yang berusaha untuk merealisasikan keyakinan dalam bentuk ibadah atau ritual sesuai dengan rukun Islam”.

Sedangkan *ihsan* merupakan nilai luhur dalam menjalankan iman dan Islam dengan keyakinan adanya kehadiran Allah dalam segala sendi kehidupan dan mahabbah kepadanya, sehingga bisa menjadi Pribadi *Muhsin* dan *Muttaqi*. Pribadi *Muhsin* bisa

diartikan sebagai “Pribadi yang *taubat, zuhud, wara, khauf, ikhlas, istiqomah, sabar, tawakal, dan ridha*.

Adapun pribadi muttaqi bisa diartikan sebagai pribadi yang meyakini dengan benar akan keberadaan dan kebenaran Allah sehingga ia memiliki perasaan takut untuk berbuat dosa yang akan menyebabkan turunnya adzab Allah dan mengagumi kemahaan dan kesucian-Nya. Taat dan patuh dalam menjalankan kewajiban shalat, menyempurnakan zakat dan mendermakan harta baik dalam keadaan senang ataupun susah. Serta berusaha menepati janji, meregulasi emosi atau agresi, dan memaafkan kesalahan orang lain, berusaha shabar dalam menghadapi musibah, serta cepat sadar dari dosa yang diperbuat.

b. Karakteristik pribadi mukmin

Pribadi mukmin memiliki gambaran pribadi yang sesuai dengan rukun iman, yaitu pribadi *rabbani, asma wa shifah, malaki, kutubi, yaumakhir* dan *taqdiri*. Pribadi *rabbani* adalah pribadi yang berusaha menjadikan keyakinan akan *rububi* dan *uluhi*, yaitu sebagai pewarna hidup, sehingga karakteristik pribadi *rububi* dan *uluhi* adalah pribadi yang memiliki ciri sebagai berikut:

1. Siap menyatakan kebenaran (*tashdiq*),
2. Dapat dipercaya jika diamanati (*amanah*),
3. Memiliki jiwa yang aman dan tentram,
4. Sangat mengharap rahmat Allah dan sangat takut dengan adzab-Nya,
5. Selalu berupaya mendekatkan diri kepada Allah (*taqarrub*),
6. Selalu mengharapkan ridha Allah (*roja*), dan
7. Selalu kembali pada aturan yang ditentukan Allah (*inabah*).

Pribadi *asma wa shifah* adalah pribadi yg berusaha mewarnai perilaku dengan sifat-sifat Allah, antara lain pribadi yang memiliki ciri sebagai berikut:

1. Mampu memberikan kasih sayang yang tulus kepada orang lain (*rahman-rahim*),
2. Memberikan rasa aman bagi orang lain (*mukmin*), dan
3. Berusaha memelihara orang lain lain dari agar tidak mengalami hal yang madharat dari diri (*muhaimin*).

Pribadi *Malaki* adalah pribadi yang berusaha mewarnai hidup dengan sifat dan perilaku para Malaikat, antara lain:

1. Tidak melanggar ketentuan dan aturan hidup (ta'at dan patuh),
2. Siap menjalankan peran sesuai tugas dan aturan (QS. 66 ayat 6), dan
3. Menjaga dan memelihara (QQ. 86 ayat 4).

Pribadi *qur'ani* adalah pribadi yang mewarnai hidup dengan konsep dan petunjuk Al qur'an serta mencoba mengaplikasikan konsep tersebut dalam kehidupan, sifat dan karakteristik pribadi *qur'ani* adalah pribadi yang memiliki ciri sebagai berikut:

1. Mampu memberikan petunjuk (hudan) dan penjelasan (*tibyan*) kepada yang membutuhkan,
2. Mampu memberi cahaya kepada orang dalam kegelapan (*nur*),
3. Bisa menentramkan dan menenangkan orang lain (*syifa*),
4. Bisa membedakan antara hak dengan batal (*furqon*),
5. Berusaha memberikan peringatan kepada yang berbuat salah (*tadzkir*), dan support kepada yang benar (*tabsyir*)

Pribadi *rusuli* adalah pribadi yang berusaha mewarnai hidup dengan sifat dan karakteristik hidup para rasul, baik dalam kehidupan *ukhrawi* ataupun duniawi. Adapun sifat dan karakteristiknya adalah sebagai berikut:

1. Selalu berusaha untuk ada dalam kebenaran (*shidiq*),
2. Dapat dipercaya (*amanah*),
3. Berusaha menyampaikan nilai-nilai kebenaran (*tabligh*),
4. Cerdas dalam memecahkan persoalan (*fathonah*),
5. Sangat belas kasih (*halim*),
6. Dermawan (*jawad*) yang tulus (*mukhlis*), dan
7. Pejuang tanpa lelah dan siap menderita.

Pribadi *yaum akhir* adalah pribadi dengan karakteristik pribadi dengan karakteristik sebagai berikut:

1. Hati-hati, waspada dan senantiasa takut pada Allah (QS. 22 ayat 1).
2. Bisa belajar dari pengalaman untuk hidup di masa datang (QS. 59: ayat 18).
3. Takut memperoleh akibat buruk dari suatu perbuatan.
4. Mempersiapkan diri untuk hari esok (mati) yang lebih baik (QS. 3 ayat 185).
5. Selalu melakukan Evaluasi Diri secara konsisten (Q.S. 101: 6-11).
6. Pribadi Taqdiri merupakan pribadi yang meyakini bahwa hidup tidak terlepas dari ketentuan Allah (Qadha dan qadar).
7. Meyakini adanya hukum kausalitas yang telah ditentukan Allah.
8. Meyakini adanya proses bertahap dalam mencapai suatu kesempurnaan.
9. Meyakini adanya takaran tertentu dalam potensi dan kekurangan.
10. Meyakini bahwa hidup itu berpasangan.
11. Meyakini bahwa segala kejadian itu memiliki tujuan dan hikmahnya.

c. Karakteristik pribadi muslim

Pribadi Muslim memiliki gambaran pribadi yang sesuai dengan rukun Islam, yaitu pribadi syahadatain, mushalli, muzakki, shaimi, dan hajji.



Pribadi *syahadatain* memiliki karakteristik sebagai berikut:

1. Bebas tetapi bertanggung jawab,
2. Berusaha mengembangkan ilmu pengetahuan,
3. Tunduk dan patuh serta siap menerima ketentuan dan aturan,
4. Penuh cinta kasih kepada sesama,
5. Tulus dalam mengerjakan sesuatu,
6. Jujur terhadap diri dan orang lain, dan
7. Mampu mencari Model yang tepat.

Pribadi *Mushalli* adalah pribadi yang berusaha mengaplikasikan ajaran dalam kewajiban shalat menjadi sifat dan karakteristik hidupnya, yaitu pribadi yang:

1. Membersihkan badan dan mensucikan psikis,
2. Menjaga kehormatan diri,
3. Memiliki disiplin diri dan waktu,
4. Memiliki motivasi dalam meraih tujuan,
5. Menyadari apa yang sedang dikerjakan (*khusyu'*),
6. Memelihara diri dari dosa dan kesalahan (*hafidzh*) dan tidak lupa diri (*sahun*),
7. Berusaha untuk konsisten dalam segala hal (*istiqamah*),
8. Dinamis dan adjusted atau adaptive,
9. Bersedia menghormati dan memuji orang lain,
10. Memiliki acuan dalam berfikir dan bertindak, dan
11. Memiliki rasa senang untuk berorganisasi.

Pribadi *muzakki* adalah pribadi yang diwarnai dengan kesadaran perlunya mengaplikasikan ajaran zakat dalam kehidupan, sehingga karakteristik pribadinya mencakup:

1. Berupaya mensucikan niat dan perilaku dari selain mencari *mardhatillah*,
2. Berupaya menyeimbangkan kebutuhan hidup yang bersifat horizontal dan vertical,
3. Memiliki kepedulian sosial dan *emphatic*, dan
4. Kreatif dan produktif dalam mengumpulkan harta untuk didistribusikan secara baik dan proporsional.

Pribadi *shaim* adalah pribadi yang menjadikan ajaran *shaum* sebagai landasan bertingkah laku, sehingga karakteristik adalah:

1. Sabar, tabah, tahan uji dan tawakal.
2. Mampu meregulasi nafsu, emosi dan agresi,
3. Menyadari kesalahan dan berusaha memperbaikinya,
4. Menjaga kesehatan jasmani dan ruhani,
5. Berusaha kembali ke fitrah (*munib*), dan
6. Berusaha mencari keuntungan yang bermanfaat bagi diri dan orang lain.

Pribadi *hajji* adalah pribadi yang menghayati ajaran yang terkandung dalam ibadah haji dan berusaha mengaplikasikannya dalam kehidupan, sehingga karakteristik pribadinya mencakup:

1. Menyatukan niat untuk mencari ridha Allah,
2. Berjuang untuk memperoleh kesempatan dalam memperoleh ridha Allah,
3. Berhasil dalam mengumpulkan harta dan menjalin relasi,
4. Menjaga diri dari hal yang dilarang (*muhrim*),
5. Berdiam diri dari hal-hal yang tidak berguna (*waqif*)
6. Berputar mengelilingi kehidupan agar memperoleh petunjuk Allah (*thawif*),
7. Lari mengejar sesuatu yang terbaik (*sa'i*)
8. Membersihkan diri dari segala kotoran (*mutahalli*),
9. Menyadari segala dosa dan kesalahan yang telah lalu (*mustaghfir*), dan
10. Membuang segala dosa dan kesalahan dan siap memerangi syaithon (*jumrah*).

d. Karakteristik pribadi muhsin

Muhsin merupakan istilah yang diambil dari kata hasana yang berarti baik, oleh karena itu seorang muhsin bisa disebut sebagai orang yang berbuat baik. Secara *syar'i* seorang *muhsin* adalah seorang yang beribadah kepada Allah (baik *mahdhah* ataupun *ghairmahdhah*) dengan penuh mahabbah kepada-Nya dan keyakinan akan kehadiran-Nya dalam segala sendi kehidupan (Al hadits, QS. 4:125). Oleh karena itu pribadi muhsin akan memiliki karakteristik sebagai berikut:

1. *Taubat*, yaitu sadar akan kesalahan, meminta maaf dari kesalahan dan berusaha tidak mengulang kembali kesalahan tersebut,
2. *Zuhud*, yaitu lebih mengutamakan kepentingan agama (Allah) dari pada diri pribadi,
3. *Wara*, yaitu hati-hati dalam menghadapi hal yang meragukan,
4. *Khauf*, yaitu khawatir akan adanya akibat tidak baik dan siksa Allah dari suatu perbuatan,
5. *Ikhlash*, yaitu suci niat dari ingin dipuji orang lain tetapi hanya mencari ridha Allah,
6. *Istiqomah*, yaitu berpegang teguh dengan kebenaran dari Allah,
7. *Sabar*, yaitu menerima dan berupaya agar tidak putus asa,
8. *Tawakkal*, yaitu menyerahkan diri kepada Allah atas segala usaha yang telah ditempuh,
9. *Ridha*, yaitu rela menerima ketentuan yang telah ditetapkan,
10. *Syukur*, yaitu berupaya memanfaatkan nikmat sesuai tuntutan,nya,
11. *Jujur*, yaitu bersedia mengakui kekurangan diri dan menghargai kelebihan orang lain,



12. *Itsar*, yaitu berupaya agar usaha dan perbuatan berbekas baik bagi diri dan orang lain,
13. *Tawaddhu*, yaitu rendah hati,
14. *Muru'ah*, yaitu memiliki sifat malu baik oleh Allah atau orang lain,
15. *Mahabbah*, yaitu menjalin hubungan dengan penuh rasa cinta kasih, dan
16. *Mukhbit*, yaitu berusaha mawas diri.

9.1.3 Hak dan Kewajiban Mahasiswa

- Hak Mahasiswa
 - a. Memperoleh pendidikan dan pengajaran serta pelayanan akademik dan fasilitas lain dalam rangka kelancaran proses belajar mengajar.
 - b. Menggunakan kebebasan akademik secara bertanggung jawab untuk menuntut dan mengkaji ilmu sesuai dengan norma dan akhlak yang berlaku di Unisba.
 - c. Ikut serta dalam organisasi kemahasiswaan di lingkungan Unisba dalam rangka meningkatkan kesejahteraan dan membina kemampuan yang sesuai dengan bakat dan minat masing-masing.
- Kewajiban Mahasiswa
 - a. Berperilaku sesuai dengan **akhlak karimah** dan mematuhi semua ketentuan yang berlaku di Unisba (karakteristik mahasiswa pada dua bab sebelumnya).
 - b. Turut menanggung biaya penyelenggaraan pendidikan kecuali bagi mahasiswa yang dibebaskan dari kewajiban tersebut sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
 - c. Menjaga wibawa dan nama baik Unisba.

9.1.4 Membangun Prestasi di Unisba

Kemajuan Unisba, tidak hanya berpangku pada Rektorat, Dekanat, pelaksana administrasi, penunjang, dan dosen. Kemajuan Unisba sangat tergantung pada prestasi yang dihasilkan oleh mahasiswanya. Prestasi dalam bidang akademik dan non akademik. Prestasi mahasiswa adalah bagian dari prestise dan kemegahan Unisba, disamping secara teknis menjadi bahan penilaian Pemerintah dan masyarakat. Kegiatan yang dimanfaatkan untuk membangun prestasi di Unisba diantaranya adala: prestasi akademik, program kreativitas mahasiswa, dan prestasi non akademik.

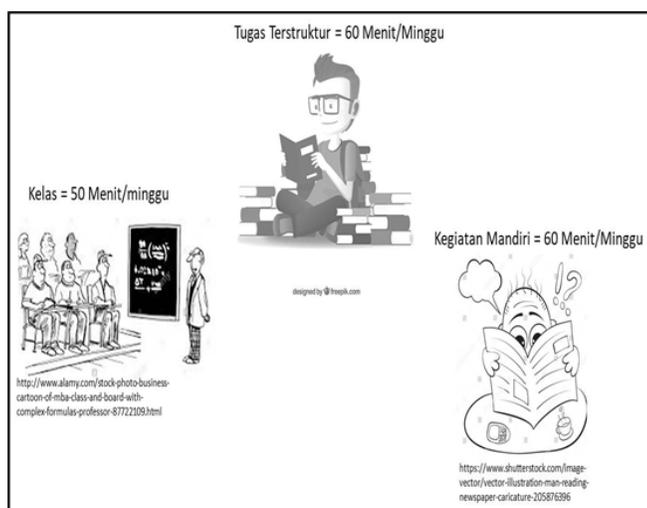
A. Prestasi Akademik

Mahasiswa berprestasi akademik tinggi tercermin pada indeks prestasi semester (IPS) dan kumulatif (IPK) serta berkarkter sebagaimana dijelaskan pada bab karakteristik mahasiswa Unisba. IPK diperoleh dari capaian pembelajaran pada setiap mata kuliah

yang diambil setiap semesternya. Mahasiswa yang memenuhi capaian pembelajaran setiap mata kuliah direpresentasikan dengan nilai “A” dari hasil ujiannya.

Capaian nilai yang tinggi pada setiap mata kuliah memberikan kontribusi penting bagi Unisba. Semakin banyak mahasiswa yang memiliki IPK tinggi, yakni diantara 3.50-4.00, maka program studi dimana mahasiswa itu belajar, akan dipandang sebagai capaian keberhasilan, yang tentu saja menjadi bagian melekat dari keberhasilan Unisba.

Kunci pencapaian prestasi akademik ada pada alokasi waktu mahasiswa. Kurikulum di Unisba mengacu pada sistem kredit semester (SKS). Dimana, 1 SKS pada proses pembelajaran berupa kuliah, responsi, atau tutorial, alokasi waktunya adalah :



Gambar 44. Ilustrasi Alokasi Waktu SKS

Contoh, jika mata kuliah “A”, dalam kurikulum memiliki 3 SKS, berarti, mahasiswa harus mengikuti perkuliahan dengan dosen pengampu selama 50 menit x 3 = 150 menit per minggu, ditambah dengan mengerjakan tugas yang dapat ditempuh dengan waktu 60 menit x 3 = 180 menit per minggu, dan kegiatan mandiri yang terkait dengan capaian pembelajaran mata kuliah “A” selama 180 menit per minggu. Tugas terstruktur dan kegiatan mandiri apa saja yang relevan dengan capaian pembelajaran, dapat dikonsultasikan mahasiswa dengan dosen pengampu.

B. Program Kreativitas Mahasiswa (PKM)

Aktivitas tridarma mahasiswa difasilitasi dengan PKM. PKM dikembangkan oleh Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan pada Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi, untuk mengantarkan mahasiswa mencapai taraf pencerahan kreativitas dan inovasi berlandaskan penguasaan sains dan teknologi serta keimanan yang

tinggi. Dalam rangka mempersiapkan diri menjadi pemimpin yang cendekiawan, wirausahawan serta berjiwa mandiri dan arif, **mahasiswa** diberi **peluang** untuk mengimplementasikan **kemampuan, keahlian, sikap, tanggungjawab**, membangun **kerjasama tim** maupun mengembangkan kemandirian melalui kegiatan yang kreatif dalam bidang ilmu yang ditekuni.

Setiap jenis PKM dikerjakan secara berkelompok. Komposisi kelompok menjadi penilaian penting bagi Tim Penilai. Oleh karena itu, pergaulan yang baik harus dibangun oleh mahasiswa baru, sehingga tim PKM terdiri dari campuran mahasiswa lintas program studi dan fakultas serta lintas angkatan. Melakukan kegiatan rintisan PKM terkait penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Petunjuk teknis penyusunan dan pengajuan proposal PKM dapat diunduh pada URL sebagai berikut :

[http://simbelmawa.ristekdikti.go.id/Docs/Pedoman PKM 2017.pdf](http://simbelmawa.ristekdikti.go.id/Docs/Pedoman_PKM_2017.pdf)

Pada pedoman PKM, setiap jenis PKM di dalamnya mencakup informasi sebagai berikut :

- Pendahuluan
- Tujuan
- Luaran
- Kriteria dan Pengusulan
- Sistematika Proposal Kegiatan
- Sumber Dana Kegiatan
- Seleksi dan Evaluasi Proposal
- Pelaksanaan dan Pelaporan

PKM secara umum bertujuan untuk meningkatkan iklim akademik yang kreatif, inovatif, visioner, solutif dan mandiri. Meningkatkan mutu peserta didik (mahasiswa) di Perguruan Tinggi agar kelak dapat menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan akademis dan/atau profesional yang dapat menerapkan, mengembangkan dan meyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau kesenian serta memperkaya budaya nasional. PKM mencakup 7 (tujuh) bidang yang masing-masing memiliki tujuan spesifik, yang diuraikan sebagai berikut :

❖ PKM-Penelitian

Merupakan program penelitian yang dimaksudkan untuk mampu menjawab berbagai macam permasalahan keilmuan. Program ini dikelompokkan menjadi penelitian bidang eksakta (PKM-PE) dan sosial humaniora (PKM-SH). PKM-PE merupakan program penelitian yang dimaksudkan untuk mampu menjawab berbagai macam permasalahan

yang berkaitan dengan isu terkini bidang eksakta, misalnya mengidentifikasi faktor penentu mutu produk, inventarisasi atau eksplorasi sumber daya, modifikasi produk, identifikasi dan pengujian khasiat senyawa kimia bahan alam.

PKM-PSH merupakan program penelitian untuk memecahkan masalah sosial humaniora, misalnya survei kesehatan anak jalanan, metode pembelajaran aksara daerah di siswa sekolah dasar, pengembangan metode pembelajaran, laju pertumbuhan ekonomi di sentra kerajinan, permasalahan psikologi, budaya, seni yang mewarnai perilaku masyarakat dan hal-hal yang berkaitan dengan kearifan lokal.

❖ PKM-Kewirausahaan

Merupakan program pengembangan ketrampilan mahasiswa dalam berwirausaha dan berorientasi pada profit. Komoditas usaha yang dihasilkan dapat berupa barang atau jasa yang selanjutnya merupakan salah satu modal dasar mahasiswa berwirausaha dan memasuki pasar. Jadi pemeran utama berwirausaha dalam hal ini adalah mahasiswa, bukan masyarakat, ataupun mitra lainnya.

❖ PKM-Pengabdian Kepada Masyarakat

Merupakan program penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni dalam upaya peningkatan kinerja, membangun keterampilan usaha, penataan dan perbaikan lingkungan, penguatan kelembagaan masyarakat, sosialisasi penggunaan obat secara rasional, pengenalan dan pemahaman aspek hukum adat, upaya penyembuhan buta aksara dan lain-lain bagi masyarakat baik formal maupun non-formal, yang sementara ini dinilai kurang produktif. Disyaratkan dalam Proposal program ini adanya komitmen bekerjasama secara tertulis dari komponen masyarakat yang akan dibantu/menjadi khalayak sasaran. Mitra PKMM-M adalah masyarakat yang tidak berorientasi profit.

❖ PKM-Teknologi

Merupakan program bantuan teknologi (mutu bahan baku, prototipe, model, peralatan atau proses produksi, pengolahan limbah, sistem jaminan mutu, kemasan dan lain-lain) atau manajemen (perbaikan mutu kinerja SDM, pemasaran, pembukuan, status usaha, HaKI dan lain-lain) atau lainnya bagi industri berskala mikro atau kecil (industri rumahan, pedagang kecil atau koperasi), menengah atau bahkan berskala besar, yang menyangkut kepentingan masyarakat luas dan sesuai dengan kebutuhan calon mitra program. Mitra program yang dimaksud dalam hal ini adalah kelompok masyarakat yang berorientasi pada profit, misalnya: pedagang, klinik bersalin, penyedia jasa dan sebagainya.

PKM-T mewajibkan mahasiswa bertukar pikiran dengan mitra terlebih dahulu, karena produk PKM-T merupakan solusi atas persoalan prioritas mitra. Dengan demikian, di dalam usul program harus dilampirkan Surat Pernyataan Kesiediaan Bekerjasama dari Mitra.



❖ PKM-Karya Cipta

Merupakan program penciptaan yang didasari atas karsa dan nalar mahasiswa, bersifat konstruktif serta menghasilkan suatu sistem, desain, model/barang atau prototipe dan sejenisnya. Karya cipta tersebut bisa saja belum memberikan nilai kemanfaatan langsung bagi pihak lain.

❖ PKM-Artikel Ilmiah

Merupakan program penulisan artikel ilmiah yang bersumber dari hasil kegiatan kelompok mahasiswa dalam bidang pendidikan, penelitian atau pengabdian kepada masyarakat (misalnya studi kasus, praktik lapang, KKN, PKM, magang). Template PKM-AI dapat diunduh pada URL sebagai berikut :

<https://bpm.unisba.ac.id/index.php?page=12&ida=54>

atau buka website :

<https://bpm.unisba.ac.id> → Materi Download → Template Karya Tulis

❖ PKM-Gagasan tertulis

Merupakan program penulisan ide atau gagasan visioner kelompok mahasiswa, berupa konsep yang memuat strategi solutif tentang sesuatu persoalan regional atau bahkan nasional. Gagasan yang dituliskan dapat mengacu kepada isu aktual yang ada di masyarakat dan memerlukan solusi sistemik berjangka panjang berdasarkan hasil karya pikir yang cerdas dan implementatif. Template PKM-GT dapat diunduh pada URL sebagai berikut.

<https://bpm.unisba.ac.id/index.php?page=12&ida=54>

atau buka website :

<https://bpm.unisba.ac.id> → Materi Download → Template Karya Tulis

Prestasi Non Akademik

Guna mendapatkan sumber daya manusia unggulan, mahasiswa harus memiliki prestasi non akademik. Yaitu keahlian lain yang tidak berkaitan langsung dengan program studinya, baik dalam bidang olah raga, seni dan kegiatan lain yang memiliki arti bagi perkembangan diri sendiri dan masyarakat. Kegiatan non akademik yang difasilitasi, berupa membentuk kemampuan kerjasama dan komunikasi antar disiplin ilmu, dibawah Wakil Rektor 3 bidang kemahasiswaan, melalui wadah Badan eksekutif Mahasiswa Universitas (BEMU), Badan eksekutif Mahasiswa Tingkat Fakultas (BEMF), Dewan Amanat Mahasiswa Universitas (DAMU), dan Dewan Amanat Mahasiswa Fakultas (DAMF).



unisba
UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG



Jl. Tamansari No. 20 Bandung 40116
022.4205546, 4203368 ext. 100, 107, 109
www.unisba.ac.id

Syariah
Dakwah
Tarbiyah & Keguruan
Hukum
Psikologi
MIPA
Teknik
Ilmu Komunikasi
Ekonomi & Bisnis
Kedokteran



 Universitas Islam Bandung (UNISBA)
 universitasislambandung
 @unisba
 @kominpro_unisba